

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato suaugusiųjų neformaliojo švietimo tikslus, uždavinius, principus, mokymo formas, asmenų priėmimo mokytis tvarką, reikalavimus teikėjams ir dalyviams, mokesčio už mokymąsi nustatymo tvarką Vilniaus miesto savivaldybės suaugusiųjų bendrojo ugdymo mokyklose.

2. Aprašo paskirtis – plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų pasiūlą Vilniaus mieste, sukurti Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) suaugusiųjų bendrojo ugdymo mokykloms teisinės galimybes organizuoti mokymą pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, prisidėti prie kūrybingo ir prasmingo suaugusiųjų laisvalaikio organizavimo.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Neformalusis suaugusiųjų švietimas – neformaliojo švietimo dalis, skirta vertybinėms nuostatomis, asmeniniams gebėjimams (pasitikėjimui savimi, savarankiškumui, atsakomybei ir kt.), socialiniams įgūdžiams (bendradarbiavimui, bendravimui ir kt.) ugdyti, profesinėms kompetencijoms tobulinti.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa – tam tikru būdu formalizuota ugdymo programa, kurios turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama neformaliojo švietimo tikslų.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS

5. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo tikslas – įgyvendinant Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo bei kitų įstatymų nuostatas, didinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų prieinamumą ir įvairovę įvairioms suaugusiųjų grupėms.

6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo uždaviniai:

6.1. ugdyti asmens gebėjimą derinti idėjas su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje;

6.2. atsižvelgiant į miesto gyventojų poreikius įgyvendinti įvairias neformaliojo ugdymo programas, padedančias tenkinti suaugusių savišvietos poreikius;

6.3. lavinti kritinį mąstymą, padedantį asmeniui suprasti aplinkos ir darbo rinkos pokyčius;

6.4. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių suaugusiųjų bei asmenų, iškritusių iš nuosekliosios švietimo sistemos, socialinės integracijos problemas;

6.5. ugdyti sąmoningą ir aktyvią asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo ir bendruomenės klausimus, bei turinčią būtinas kompetencijas sėkmingam gyvenimui kurti.

7. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo principai:

7.1. naujovių diegimas ir asmeninių, profesinių bei socialinių gebėjimų tobulinimas;

7.2. demokratiškumas ir tolerancija: ugdytojai ir ugdytiniai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuojantys poreikius;

7.3. prieinamumas ir lankstumas: sudaromos visos sąlygos suaugusiųjų kompetencijoms ugdyti per pasirinktą veiklą bei mokymo būdus, pagal amžių, turimą išsilavinimą ir patirtį, nepaisant socialinės padėties;

7.4. individualizavimas: švietimas bei ugdymas organizuojamas pagal kiekvieno ugdytinio asmenybę, galimybes, poreikius.

8. Pagrindinės neformaliojo suaugusiųjų švietimo formos yra šios: kursai (dieniniai, vakariniai, tęstiniai, trumpalaikiai), apibrėžto kurso moduliai, seminarai, paskaitos, konsultacijos, pratybos, praktikumai ir kita veikla.

9. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjai, atsižvelgdami į esamas finansines ir kitas galimybes, dalyvių pageidavimus, ugdymo procese gali taikyti ir kitas mokymo formas bei būdus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO REZULTATAS

10. Asmuo, dalyvaujantis neformaliojo suaugusiųjų švietimo veikloje, įgis ir išplėtos:

10.1. bendrąsias kompetencijas, būtinas asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui;

10.2. asmenines kompetencijas, reikalingas žmogaus asmeninei raidai, saviraiškai, įsidarbinimui ir kitiems poreikiams tenkinti;

10.3. socialines kompetencijas, gerinančias žmogaus santykius su kitais žmonėmis ir aplinka;

10.4. dalykines (profesines) kompetencijas, apimančias žmogaus specifinius įgūdžius, profesinius sugebėjimus bei jo darbinę veiklą.

11. Įgytos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam asmens ugdymui (-si) formaliojo švietimo sistemoje.

12. Įgytos kompetencijos padės tapti brandžia asmenybe, gebančia atsakingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti bendruomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

IV. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO TEIKĖJAI, DALYVIAI, PRIĖMIMO MOKYTIS TVARKA

13. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjai yra Savivaldybės suaugusiųjų bendrojo ugdymo mokyklos.

14. Į Savivaldybės suaugusiųjų bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas yra priimami suaugę (paprastai ne jaunesni kaip 18-os metų) asmenys, 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus, pateikę mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodoma neformaliojo švietimo programa, ir asmens dokumento kopiją.

15. Asmuo priimamas mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas:

15.1. individualiai;

15.2. grupėje.

16. Mokyklos taryba, įvertinusi konkrečius neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikius, turimus intelektualinius ir materialinius išteklius, tvirtina:

16.1. minimalų ir maksimalų asmenų skaičių grupėje;

16.2. ugdymo proceso organizavimo tvarką per mokslo metus ir mokinių atostogų, patvirtintų Bendruosiuose ugdymo planuose, metu;

16.3. programų turinį ir trukmę;

16.4. mokyklos gautų papildomų lėšų panaudojimo tvarką.

17. Asmuo priimamas mokyklos direktoriaus įsakymu, pasirašius dvišalę mokymo sutartį (2 priedas) ir sumokėjęs nustatyto dydžio mokestį už neformaliojo švietimo paslaugas į teikėjo nurodytą sąskaitą.

18. Mokymo sutartyje nurodoma:

18.1. pageidaujamas (-i) mokytis dalykas (-ai), programos (-ų) apimtis;

18.2. pageidaujama mokymosi forma;

18.3. naudojimosi vadovėliais, biblioteka ir kitomis mokymo (-si) priemonėmis sąlygos;

- 18.4. mokesčio už mokslą dydis ir apmokėjimo už mokymąsi tvarka;
- 18.5. kiti mokyklos ir asmens įsipareigojimai;
- 18.6. sutarties nutraukimo galimybės.
19. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo.
20. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas saugomas jo asmens byloje mokykloje.
21. Sudarius mokymo sutartį, asmuo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiamas į mokyklos sąrašus (registruojamas) ir įrašomas į mokyklos neformaliojo ugdymo dienyną. Dienynas tvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vadovaujantis jame esančiais „Paiškinimais“.
22. Mokymo sutartis registruojama mokyklos mokymo sutarčių registracijos knygoje, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai nenustato kitaip.
23. Grupės (-ių) sudėtis (neformaliojo švietimo dalyvių vardiniai sąrašai), veiklos turinys ir pamokų tvarkaraštis yra tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

V. ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS IR DOKUMENTŲ TVARKYMAS

24. Asmeniui užbaigus pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos kursą, teikėjas išduoda valstybės nepripažintą neformaliojo švietimo programos baigimo dokumentą (3 priedas). Išduodamus dokumentus teikėjas registruoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VI. MOKESČIO UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ NUSTATYMAS IR LENGVATŲ TAIKYMAS

25. Už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas (mokymą (-si) grupėje arba individualiai bei papildomai teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas) asmuo moka nustatyto dydžio mokestį. Mokesčio dydis priklauso nuo suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos apimties ir yra nustatomas už visą mokymosi kursą, atsižvelgiant į mokinių skaičių grupėje.

26. Mokesčio už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas lengvatos, atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes, gali būti taikomos neįgaliems asmenims, pateikusiems mokyklos direktoriui negalią patvirtinantį dokumentą ir prašymą.

27. Mokyklos taryba du kartus per mokslo metus (rugsėjo ir sausio mėn.) svarsto mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatų taikymą.

28. Mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatos taikomos mokyklos direktoriaus įsakymu.

29. Gautos įmokos yra laikomos mokyklos pajamomis, gautomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos kaip specialiųjų programų lėšos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Jos gali būti skiriamos:

29.1. neformaliojo švietimo pedagoginių ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

29.2. mokymo priemonėms ir spaudiniams įsigyti;

29.3. mokymų vykdymo, rengimo ir organizavimo paslaugoms.

30. Asmeniui, pageidaujančiam prisijungti prie jau pradėjusios mokymąsi grupės, mokestis nustatomas atsižvelgiant į grupės išklaustyto valandų skaičių.

31. Asmens sumokėtas mokestis negražinamas.

32. Mokytojų, pedagoginių darbuotojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimas už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

33. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo ir asmenų priėmimo į mokyklą priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kuriojantis švietimo įstaigų veiklą.

34. Už priėmimo į mokyklą pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
