

PATVIRTINTA
Vilniaus suaugusiųjų mokymo
centro direktoriaus 2016 m.
rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 257

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO

2016 – 2017 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Vilnius

2016

MISIJA

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centras – moderni, atvira pokyčiams, bendradarbiaujanti, lanksti suaugusiųjų gimnazija, teikianti Lietuvos Respublikos gyventojams ir užsienio piliečiams mokymosi galimybes lietuvių, rusų, lenkų kalbomis.

Centras sudaro sąlygas suaugusiajam įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti bendrąsias kompetencijas dalyvaujant neformalioje veikloje.

Centras nuolat taiko įvairias mokymosi formas ir būdus.

VIZIJA

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centras – šiuolaikinė švietimo institucija, įgyvendinanti mokymosi visą gyvenimą strategiją.

Centro bendruomenė:

- besiremianti tautiniu paveldu, pripažintomis socialinėmis, kultūrinėmis vertybėmis, ugdanči toleranciją, demokratiją, humanizmą, pilietiškumą;
- teikianti mokymosi visą gyvenimą galimybes;
- siekianti mažinti socialinę atskirtį, plečianti tautinių mažumų, migrantų integraciją į socialinį, kultūrinį, ekonominį šalies gyvenimą išsaugant jų tautinę tapatybę;
- bendradarbiaujanti su socialiniais partneriais.

FILOSOFIJA: mokytis niekada nevėlu.

STRATEGINIS PRIORITETAS: mokymas(is) bendradarbiaujant.

Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie VSMC 2016-2017 m. m.

Mokinių skaičius – 519

Mokytojų skaičius – 25

Klasių komplektų skaičius – 19

Vidurinio ugdymo neakivaizdinio mokymosi grupė – 1

Pagrindinio ugdymo klasių skaičius – 2

Pagrindinio ugdymo kasdienė mokymosi grupė – 1

Pagrindinio ugdymo neakivaizdinio mokymosi grupė – 1

Svarbiausi VSMC pasiekimai 2015-2016 mokslo metais:

1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais mieste, šalyje, tarptautiniame lygmenyje. Tikslingai numatomi prioritetai ir tikslai, turinys, taikomos įvairios partnerystės formos:
 - Vykdomas ŠMPF Nordplus Adult projektas „Motyvacija augti“.
 - 2016 m. laimėtas ŠMPF projektas Erasmus + KA1 „Profesinių komunikacijos kompetencijų tobulinimas plečiant organizacijos įvaizdį“.
 - 2016 m. laimėtas ŠMPF Nordplus Adult projektas „Atskirties šalinimas per patirtį ir mokymąsi“ („Overcoming exclusion through learning and experience“)
 - 2016 m. laimėtas ŠMPF projektas Erasmus + KA2 „Švietimo medžiagos rengimas pabėgėlių ir emigrantų mokymuisi“
 - Karjeros centro vykdomas ŠMPF projektas Erasmus + KA3 „Besimokančių suaugusiųjų konsultavimas ir orientavimas GOAL“.
 - Dalyvavimas tarptautiniame projekte „*Norvegijos ir Lietuvos institucijų bendradarbiavimo skatinimas, kuriant masinių atvirų internetinių kursų kūrimo ir*

teikimo suaugusiems strategiją bei metodinius nurodymus“ kartu su Kauno technologijos universiteto informatikos fakultetu, Lietuvos suaugusiųjų mokymo centrų vadovų asociacija, Nacionalinės distancinio mokymo asociacija, Lankstaus švietimo asociacija Norvegijoje (Flexible Education Norway).

- Lietuvos švietimo profesinės sąjungos, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro, Lietuvos suaugusiųjų mokymo centrų vadovų asociacijos PRALINE projektas „Tarpusavio vertinimas suaugusiųjų švietimo sektoriuje“.
 - Rengiamas šalies besimokančių suaugusiųjų kūrybinių darbų konkursas „Kuriu, vadinasu esu“, tapome laureatais.
 - Parengtas ir laimėtas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos projektas „Informacinis, kompiuterinis ir skaitmeninis raštingumas“.
 - Esame šių asociacijų nariais:
 - ✓ LSMCVA nariai, VSMC direktorė Natalja Kimso – asociacijos pirmininkė;
 - ✓ LŠŠA nariai, Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija (toliau - LŠŠA),
 - ✓ Nacionalinės distancinio mokymo asociacijos asocijuoti nariai (NDMA).
 - Bendradarbiaujame su MRU, Karoliniškių muzikos mokykla, tarptautiniais, šalies ir miesto partneriais, Jeruzalės darbo rinkos mokymo centru, Žvėryno bendruomenė, Tolerancijos centru;
2. Ugdomoji veikla diferencijuojama, individualizuojama ir personalizuojama, vyksta mokomųjų dalykų integracija. Skiriamas dėmesys gabių ir silpnai besimokančių mokinių kompetencijoms formuoti, mokyti ir konsultuoti; rengiamos integruotos atviros pamokos, vedamos netradicinės pamokos bei plečiamos edukacinės aplinkos, vykdomi tarptautiniai, šalies ir mokykliniai projektai.
3. Skatinama užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvoje integracija į visuomenę per mokymą ir mokymąsi.
4. Veikla grindžiama bendruomenės narių aktyviu bendravimu ir bendradarbiavimu, pagalba vieni kitiems ir gerosios patirties sklaida, bendruomenės nariai didžiuojasi, rūpinasi centro ateitimi, atstovauja jam ir skleidžia centro gerą patirtį, pvz.:
- VSMC gimtadienio šventė;
 - Žvėryno mikrorajono gamtos išsaugojimo judėjimas: vieno žymiausių šio mikrorajono paminklų – akmens su iškaltais Gediminaičių stulpais priežiūra;
 - Tarptautinio konkurso „Istorijos kengūra 2016“ laimėjimai - gavome padėkos raštus;
 - Tarptautiniame konkurse „Kalbų kengūra 2016“ gavome tris auksinius diplomus, tris sidabrinis ir vieną oranžinį diplomą bei tris padėkos raštus;
 - 2016 vertimų ir iliustracijų konkurse „Tavo žvilgsnis“ VSMC mokiniai gavo padėkos raštus;
 - Šalies besimokančių suaugusiųjų kūrybinių darbų rašinio „Už ką aš dėkoju gyvenimui“ konkurse dalyviai gavo padėkos raštus;
 - Tarptautiniame kompiuterinių piešinių konkurse „Kalėdų stebuklai 2015“ dalyviai gavo padėkos raštus;
 - Šalies mokinių kūrybinių darbų konkurso „Mokytis niekada nevėlu“ laureatai;
 - Internetinio konkurso „Išmanioji diena“ dalyviai;
 - Informatikos ir informacinio mąstymo konkurse „Bebras“ dalyviai gavo padėkos raštus;
 - Vilniaus miesto II etapo informatikos olimpiados dalyviai;
 - Sėkmingas dalyvavimas Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2016“
 - Matematinio ir gamtamokslinio konkurso dalyviai.

- Šalies edukacinio chemijos ir biologijos konkursuose „Olympis 2015 – rudens sesija“ dalyviai;
 - Lietuvių kalbos ir literatūros II etapo olimpiados dalyviai;
 - Lietuvos mokinių I-II gimn. klasių anglų kalbos konkurso II etape;
 - Atvirų durų savaitės renginys - praktinis seminaras „Mokomės mokytis nuotoliniu būdu“
 - Šalies konkursas „Bendruomeniškiausias MŪSŲ mokyklos renginys/projektas/akcija”
 - Šalies konkurso formaliojo suaugusiųjų švietimo institucijos organizavimas “Kuriu, vadinasi esu”
 - Dalyvavimas konferencijoje - varžytuvėse „Užgavėnės 2016“
5. VSMC lankėsi garbingi svečiai: Kovo 11 d. akto signatarė, aktorė Nijolė Oželytė; Seimo narė, poetė Dalia Teišerskytė; karjeros diplomatas Žygimantas Pavilionis, dr. Ilona Čiužauskaitė; dr. Vidmantas Kuprevičius, valstybinės kalbos komisijos vyresnioji darbuotoja Eglė Bondzinskienė.
 6. Buvo vykdytas vidinės ir išorinės komunikacijos tobulinamas: gimnazijos vidaus dokumentai tvarkomi Google diske, Facebook, Skype, naudojamas elektroninis dienynas ir tobulinama Moodle aplinka.
 7. Buvo tikslingai tobulinami šiuolaikiniai aktyvieji andragoginiai mokymo metodai naudojant interaktyvias priemones bei Moodle aplinką.
 8. Mokiniai ir mokytojai aktyviai dalyvavo pilietinėse akcijose, konkursuose, projektuose, olimpiadose bei suaugusiųjų švietimo savaitėje. Vyko tradicinė kalėdinė labdaros akcija Žvėryno stokojantiems gyventojams, organizuotas tradicinis kalėdinis vakaras mokinių ir mokytojų vaikams, anūkams.
 9. Mokiniais buvo teikiama psichologinė, socialinio pedagogo, mokytojų konsultantų, klasių auklėtojų, mokytojų, ir karjeros konsultanto pagalba.
 10. Vyko gerosios patirties sklaida:
 - Dalyvavimas tarptautinėje vaizdo konferencijoje kartu su KTU informatikos fakultetu, LSMCVA, NDMA, Lankstaus švietimo asociacija Norvegijoje.
 - Dalyvavimas tarptautinėje konferencijoje Alta’2016 Kauno Technologijos Universitete.
 - Šalies konferencijos skirtos poeto M. Martinaičio 80 -ioms metinėms organizavimas.
 11. Karjeros centras organizavo praktinį seminarą apie LAMA BPO naujoves ir pataisos pareigūnų karjeros galimybes.
 12. Ugdymo rezultatai:
 - mokinių pažangumas: III-IV gimnazijos klasės - 86,05%, I-IV gimnazijos klasės – 86,98%;
 - išlaikytų VBE dalis nuo laikytų – 95,92% (Lietuva – 94,35%, bendrojo lavinimo mokyklos – 94,93%);
 - tolimesnė abiturientų veikla - 13% įstojo į aukštąsias mokyklas, 2% - į profesines mokyklas.
 13. Buvo toliau tobulinamos centro bendruomenės narių bendrosios ir dalykinės (profesinės) kompetencijos. Du mokytojai įgijo mokytojo metodininko kvalifikaciją, vienas mokytojas – vyresniojo mokytojo. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas patvirtino turimų vadybinių kategorijų atitiktį.
 14. Organizuota centro bendruomenės 2 % GPM parama, inicijuoti papildomų lėšų kaupimo būdai, sukauptos lėšos naudotos tikslingai, atsižvelgiant į centro prioritetus, tartasi su Centro taryba.

Problemos, su kuriomis susidūrė VSMC 2015-2016 mokslo metais:

1. Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija;
2. Didelis mokinių užimtumas (darbas, šeima ir kt.);
3. Nepakankama mokinių mokėjimo mokytis kompetencija;
4. Nepakankamas mokinių dalyvavimas VSMC savivaldos organizacijose;
5. Mokinių ribotos galimybės mokytis nuotoliniu būdu.

2014-2015 m. m. mokymosi sričių analizė (SSGG)
Atlikta 2015-2016 m. m.

Kriterijus	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grėsmės
<p>1. Mokyklos kultūra:</p> <p>1.1. Etosas.</p> <p>1.2. Pažangos siekiai.</p> <p>1.3. Tvarka.</p> <p>1.4. Mokyklos ryšiai.</p>	<p>1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas.</p> <p>1.1.6. Klasių mikroklimatas.</p> <p>1.2.3. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis.</p> <p>1.3.3. Aplinkos jaukumas.</p> <p>1.4.2. Socialinė partnerystė su kitomis institucijomis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyksta nuoširdus, geranoriškas, pagarbus, solidarus, mandagus bendravimas ir bendradarbiavimas visų bendruomenės narių. • Centre kiekvienam mokiniui suteikiama asmeninio tobulėjimo galimybė. • Mokiniai įtraukiami į neformalųjį ugdymą ir visą mokyklos gyvenimą. • Nuolat palaikomi ryšiai su švietimo ir kitomis institucijomis. 	<p>1.2.2. Mokymosi pasiekimų lūkesčiai.</p> <p>Trūksta mokymosi ir poilsio patalpų.</p>	<p>Ieškoti potencialių mokyklos rėmėjų.</p>	<p>Nebus sudaryta galimybė plėsti centro veiklą.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Centras užima svarbią vietą Žvėryno bendruomenėje. • Sukurta efektyvi informavimo apie centro veiklą sistema. 			
<p>2. Ugdymas ir mokymasis:</p> <p>2.1. Bendrasis ugdymo organizavimas.</p> <p>2.2. Pamokos organizavimas.</p> <p>2.3. Mokymo kokybė.</p> <p>2.4. Mokymosi kokybė.</p> <p>2.5. Mokymo ir mokymosi diferencijavimas.</p> <p>2.6. Vertinimas ugdant.</p>	<p>2.1.1. Ugdymo programos.</p> <p>2.2.3. Klasės valdymas.</p> <p>2.3.3. Mokytojo ir mokinio dialogas.</p> <p>2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas.</p> <p>2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro ugdymo planas visiškai atitinka bendruosius ugdymo planus. • Nuolat vedamos integruotos pamokos, vykdomi bendri projektai, renginiai. • Kryptingai planuojant savo pamokas, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą, taikant įvairius atvirą dialogą skatinančius mokymo metodus, atsižvelgiant į mokinių poreikius, patirtį mokytojai kuria 	<p>2.4.1. Mokymosi motyvacija.</p> <p>2.4.2. Mokėjimas mokyti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai retai geba pasirinkti jiems tinkamą mokymosi būdą ir formą. • Mokiniai retai geba išsiaiškinti savo stipriuosius ir tobulintinus gebėjimus. • Mokiniai retai geba įsivertinti savo atliktą darbą pamokoje. 	<p>Mokytojai su mokiniais pamokoje dažniau kartu planuos ir įgyvendins mokymosi veiklos žingsnius, taikys įsivertinimo lenteles ar kitą metodiką.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokytojai tobulins ugdymo procesą integruodami IKT, aktyvius, novatoriškus mokymo(si) metodus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dėl mokytojų įgūdžių stokos taikyti įsivertinimo ir mokymosi planavimo metodiką prastės mokinių rezultatai ir mokymosi motyvacija, mažės lankomumas.

	<p>palankią mokymosi aplinką, sąlygojančią geresnius ugdymo rezultatus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokytojai sudaro mokiniams galimybę planuoti, apmąstyti savo mokymosi veiklą bei išsiaiškinti savo stipriąsias ir tobulintinas sritis, sudaro sąlygas įsivertinti savo veiklą, suvokti gebėjimą savarankiškai dirbti aptardami mokymosi proceso eigą ir išmokimą. • Mokiniai kreipiasi pagalbos į mokytojus, aptaria juos su dalyko mokytoju, auklėtoju, draugais arba sprendžia savarankiškai. • Taikomi aiškūs ir pagrįsti mokymo(si) vertinimo sistemos kriterijai veiksmingai gerina mokymo(si) procesą. 			
<p>3. Pasiekimai: 3.1. Pažanga. 3.2. Mokymosi pasiekimai.</p>	3.1.2. Mokyklos pažanga.	3.1.1. Atskirų mokinių pažanga.	<ul style="list-style-type: none"> • Siekdami gerinti atskirų mokinių daromą pažangą, mokytojai ieškos naujų edukacinių mokymosi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nevyks atskirų mokinių daroma pažanga,

	<ul style="list-style-type: none"> • VSMC teikia kokybišką ugdymą. • Kiekvienam mokiniui nuolat sudaromos sąlygos siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, dalyvauti šalies, miesto olimpiadose, projektuose, konkursuose, centro veikloje. • Nuolat gerėja mokinių mokymosi sąlygos ir plėtojama edukacinė aplinka. • Centras nuolat dalijasi gerąja ugdymo proceso organizavimo patirtimi su šalies arba miesto įvairiomis švietimo įstaigomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Centre yra nuolat (mažiausiai kas pusmetį) stebima, analizuojama ir vertinama visos klasės mokinių pažanga, bet ne kiekvieno mokinio atskirai. • Mokiniam iškyta sunkumų atliekant analitinius, kritinius bei praktinius įgūdžius skatinančias užduotis. <p>3.2.2. Kiti pasiekimai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai neaktyviai dalyvauja centro savivaldos organizacijose. 	<p>aplinkų ir mokymo(-si) metodų, skatinančių analitinius, kritinius bei praktinius įgūdžius.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Į mokymo (-si) procesą integruodami IKT ir mokydami mokinius dirbti savarankiškai nuotoliniu būdu, sieks gerinti mokinių mokymosi motyvaciją. • Visus metus stebėdami ir bent kartą per metus aptardami kiekvieno mokinio pažangą, skatins siekti aukštesnių įvertinimų. • VSMC bendruomenės nariai įtraukdami pasyvius mokinius į įvairias VSMC savivaldos grupes, skatins juos pačius (savarankiškai) burtis į savivaldos organizacijas. 	<p>prastės ugdymo rezultatai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netobulės mokinių bendrosios kompetencijos
4. Pagalba mokiniui:	4.2.1. Pagalba mokantis. 4.2.3. Socialinė pagalba	4.2.2 Psichologinė pagalba. Psichologinės	<ul style="list-style-type: none"> • Stiprės psichologinės pagalbos veiksmingumas skleidžiant informaciją apie 	<ul style="list-style-type: none"> • Bendruomenės nariams stigs

<p>4.1. Rūpinimasis mokiniais. 4.2. Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba. 4.3. Specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas. 4.4. Pagalba planuojant karjerą. 4.5. Tėvų pedagoginis švietimas.</p>	<p>4.3.1. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymas 4.4.1. Pagalba renkantis mokymosi kryptį.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centre vykdoma prevencinė veikla, rūpinamasi mokinių saugumu, teikiamos pedagogų, konsultantų, psichologo, socialinio pedagogo ir karjeros planavimo centro specialistų konsultacijos. • Užtikrinamas emocinis saugumas, mokiniai drąsinami prašyti mokytojų ir klasės draugų pagalbos. • Taikomi veiksmingi mokinių vertinimo ir skatinimo būdai. • Atliekami įvairūs mokinių poreikių tenkinimo tyrimai. • Atsiradus poreikiui, mokytojai rengia adaptuotas ir modifikuotas ugdymo programas. • Mokymas diferencijuojamas ir individualizuojamas 	<p>pagalbos informacijos sklaida. 4.3.2. Gabių mokinių ugdymas. Gabių mokinių mokymosi strategijų kūrimas ir taikymas. 4.4.2. Profesinis švietimas. Karjeros centro veikla per siaura dėl finansavimo stokos.</p>	<p>tokios pagalbos prieinamumą gimnazijoje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puoselėjama palanki ugdymo (-si) aplinka, tobulinamos mokymosi strategijos stiprins gabių mokinių mokymosi motyvaciją • Stiprinant materialią bazę ir finansinį pagrindą plėsis Karjeros centro paslaugų pasiūla 	<p>psichologinės pagalbos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prastės mokinių mokymosi motyvacija ir pažanga. • Mokiniai neįgis karjeros planavimo įgūdžių.
---	---	---	---	---

	<p>atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir galimybes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinė pagalba teikiama dirbant individualiai su atskirais mokiniais, jų grupėmis, bendradarbiaujant mokytojams, klasių auklėtojams, psichologui ir socialiniam pedagogui. • Gimnazijoje nuolatos organizuojamos dalykinės olimpiados, pagal galimybes mokiniai dalyvauja miesto ir šalies olimpiadose. • Organizuojami tiksliniai renginiai, skatinantys pozityvaus elgesio pokyčius bei socializaciją, pačių mokinių aktyvų dalyvavimą. 			
<p>5. Mokyklos strateginis valdymas: 5.1. Mokyklos strategija.</p>	<p>5.1.2 Planavimo procedūros. 5.1.3. Planų kokybė ir dermė. 5.1.4. Plano įgyvendinimas ir jo poveikis.</p>	<p>5.5.3. Patalpų naudojimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne visi centro bendruomenės nariai iniciatyvūs 	<ul style="list-style-type: none"> • Kils bendruomenės narių kvalifikacija ir kompetencijos. • Kils kiekvieno bendruomenės nario savivertė, tobulės centro veikla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nukentės centro veiklos kokybė. • Nukentės centro ugdymo procesas.

<p>5.2. Mokyklos įsivertinimas. 5.3. Vadovavimo stilius. 5.4. Personalo valdymas. 5.5. Materialinių išteklių valdymas.</p>	<p>5.3.1. Valdymo demokratiškumas. 5.4.2. Dėmesys personalui. 5.5.1. Lėšų vadyba.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro strateginis planas ir metinės veiklos programa nuolat derinami šiais aspektais: tikslai, įsivertinimo išvados, prioritetinės tobulinimo sritys, veikla. • Centro bendruomenė nuolat dalyvauja planuojant mokyklos veiklą. • Mokytojai įsivertina savo veiklą, vertinimo išvadų analizavimas ir naudojimas planuojant bei tobulinant tolimesnę centro veiklą daro įtaką telkiant benbruoменę. • Centro vadovas ir administracija pagarbiai bendrauja su mokytojais, pedagoginę pagalbą teikiančiais specialistais, aptarnaujančiu personalu. 	<p>bei lyderiai savo srityje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne visi centro mokiniai žino, kaip tobulinama centro veikla, nepakankamai aktyvi mokinių savivalda. • Nepakanka aplinkos lėšų pastato erdvių didesniam pritaikymui ugdymo procese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plėsis centro erdvių ir pastato pritaikymas mokymosi reikmėms. 	
--	---	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Centro vadovas ir administracija puikiai panaudoja įvairių grandžių lyderių galimybes, savo pavyzdžiu teigiamai veikia bendruomenę, objektyviai vertina ir skatina iniciatyvius bendruomenės narius.• Centro erdvės ir pastatas pritaikyti ugdymo procesui.• Sukaptos lėšos yra paskirstomos ir naudojamos tikslingai, atsižvelgiant į centro prioritetus, inicijuojami įvairūs nebiudžetinių lėšų kaupimo būdai.			
--	---	--	--	--

4. 2016-2017 mokslo metų tikslai ir uždaviniai:

Tikslas	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
I. Kurti individualias mokymosi strategijas bendradarbiaujant mokytojams ir mokiniams	Mokytojams ir mokiniams kartu/(individualiai su kiekvienu mokiniu) planuoti ir įgyvendinti mokymosi veiklos žingsnius.	<ul style="list-style-type: none"> Mokslo metų pradžioje bendradarbiaujant mokytojams ir mokiniams priimti bendrą sprendimą dėl mokiniams tinkamiausių mokymosi būdų ir formų. Mokytojams ir mokiniams kartu aptarti mokymosi sunkumus bei problemas ir skatinti patiems mokiniams jas spręsti. Skatinti mokinius kuo dažniau pamokoje įvardyti savo stipriuosius ir tobulintinus gebėjimus. 	2016/2017 m. m. nuolat	Intelektinis centro bendruomenės potencialas	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinė taryba, mokytojai	2016/2017 m. m. veiklos kokybės ir kiekybės analizė: <ul style="list-style-type: none"> ugdymo rezultatų ataskaitos; mokinių individualios pažangos stebėsenos lentelės tyrimų rezultatai.
II. Puoselėti palankią ugdymosi aplinką vadovaujantis atviros mokyklos mokymosi be sienų	1. Tobulinti sukurtas nuotolinio mokymosi programas bei kurti naujas bendradarbiaujant su kitomis suaugusiųjų	1. Tęsti mokymus mokytojams dėl metodinės nuotolinio mokymosi medžiagos rengimo	2016/2017 m. m. nuolat	1. 2016/2017 m. m. mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto, projektų lėšos ir	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinė taryba, mokytojai	2016/2017 m. m. veiklos analizė: <ul style="list-style-type: none"> visi mokytojai patobulino savo dalyko nuotolinio mokymosi

<p>ir nuolatinio mokymosi idėjomis</p>	<p>švietimo institucijomis. 2. Mokinių nuotolinio mokymosi įgūdžių tobulinimas. 3. Atnaujinti esamas bei įgyti naujas IKT priemones.</p>	<p>2. Konsultuoti naujus mokinius kaip naudotis nuotolinio mokymosi aplinka Moodle. 3. Paruošti priemones ir išteklius pamokoms filmuoti.</p>		<p>specialiosios programos lėšos. 2. Intelektinis centro bendruomenės potencialas</p>		<p>metodinę medžiagą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne mažiau kaip 30% naujų mokinių patobulino naudoti nuotolinio mokymo sistema įgūdžius. • Mokymosi prieinamumo plėtojimas. Mokytojų ir mokinių prisijungimo prie Moodle aplinkos stebėseną ir apibendrinimas. • Turto įsigijimo ataskaita.
--	--	---	--	--	--	--

2016-2017 MOKSLO METŲ VEIKLA

Mokytojų tarybos posėdžiai

Eil. nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data (mėnuo, savaitė)
1.	<p>Dėl 2013-2017 metų strateginio plano.</p> <p>Dėl 2016-2017 m. m. veiklos plano.</p> <p>Dėl 2016-2017 m. m. ugdymo plano.</p> <p>Dėl I - III klasių mokinių atsiskaitymo už papildomus darbus.</p> <p>Dėl brandos egzaminų rezultatų analizės bei 2014-2015, 2015-2016 m. m. egzaminų rezultatų palyginimo.</p> <p>Dėl I-IV klasių ugdymo rezultatų ir analizės.</p> <p>Dėl 2016-2017 m. m. mokinių komplektavimo ir mokytojų krūvio.</p> <p>Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo.</p> <p>Dėl metodinės, centro tarybos veiklos ataskaitos.</p> <p>Dėl bibliotekos-informacinio centro, psichologo veiklos ataskaitos.</p>	<p>N. Kimso J. Paškevičienė</p> <p>J. Makovska</p> <p>D. Pirtinienė</p> <p>J. Likšienė</p> <p>A. Stankevičienė</p> <p>B. Kubilinskienė</p> <p>J. Kalantienė</p> <p>A. Jablonskaitė</p>	Rugpjūčio 4 sav.
2.	Dėl nuotolinio mokymo Moodle aplinkoje.	J. Paškevičienė	Rugsėjo 3 sav.
3.	Dėl neakivaizdinio mokymosi.	N. Kimso	Rugsėjo 3 sav.
4.	Dėl naujų mokinių adaptacijos tyrimo, mokymosi stilių.	B. Kubilinskienė	Spalio 2 sav.
5.	Dėl projektinės veiklos.	N. Kimso	Lapkričio 3 sav.
6.	Dėl 2016-2017 m. m. preliminaraus brandos egzaminų pasirinkimo.	N. Kimso J. Paškevičienė	Gruodžio 2 sav.
7.	Dėl 2016-2017 m. m. ugdymo plano vykdymo.	N. Kimso skyrių vedėjai	Sausio 3sav.

	<p>Dėl I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų.</p> <p>Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo.</p> <p>Dėl I-ojo pusmečio metodinės, centro tarybos veiklos ataskaitos.</p> <p>Dėl I-ojo pusmečio bibliotekos – informacinio centro, psichologo, mokytojų konsultantų veiklos ataskaitos.</p> <p>Dėl plačiojo įsivertinimo rezultatų.</p>	<p>D. Pirtinienė</p> <p>J. Kalantienė</p> <p>A. Jablonskaitė</p> <p>J. Likšienė</p> <p>B. Kubilinskienė</p> <p>Mokytojai konsultantai</p> <p>V. Markevičiūtė</p>	
8.	Dėl 2016-2017 m. m. brandos egzaminų pasirinkimo.	N. Kimso J. Paškevičienė	Kovo 1 sav.
9.	Dėl centro įsivertinimo ataskaitos.	Įsivertinimo grupė	Gegužės 4 sav.
10.	Dėl leidimo laikyti brandos egzaminus.	N. Kimso J. Paškevičienė	Gegužės 4 sav.
11.	Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.	Skyrių vedėjai	Birželio 2 sav.
12.	Dėl pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimų išdavimo. Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo.	J. Makovska D. Pirtinienė	Birželio 3 sav.
13.	Dėl brandos egzaminų rezultatų bei atestatų išdavimo.	N. Kimso	Birželio 3 sav.
14.	Dėl 2016-2017 m. m. ugdymo plano vykdymo. Dėl ugdymo rezultatų. Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo. Dėl metodinės, centro tarybos veiklos ataskaitos.	N. Kimso skyrių vedėjai D. Pirtinienė J. Kalantienė A. Jablonskaitė	Rugpjūčio 4 sav.

	Dėl bibliotekos – informacinio centro, psichologo, mokytojų konsultantų veiklos ataskaitos.	J. Likšienė B. Kubilinskienė Mokytojai konsultantai	
--	---	--	--

Direkciniai pasitarimai

Eil. nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data (mėnuo, savaitė)
1.	<p>Dėl archyvo ir bylų nomenklatūros tvirtinimo.</p> <p>Dėl mokinių atsiskaitymo už programų kursų skirtumus, dalykų programas.</p> <p>Dėl Mokinių registro duomenų bei abėcėlinės knygos tvarkymo.</p> <p>Dėl mokinių rinkimo į centro tarybą.</p> <p>Dėl mokinių dokumentų priėmimo komisijos išvadų bei klasių komplektavimo.</p>	<p>A. Stankevičienė skyrių vedėjai Mokytojai konsultantai J. Makovska</p> <p>N. Kimso J. Paškevičienė</p>	Rugsėjo 1 sav.
2.	<p>Dėl tarifikacijos, dėl pedagogų stažo skaičiavimo komisijos.</p> <p>Dėl neformaliojo ugdymo pamokų, mokymosi konsultacijų, projektų valandų skyrimo, jų programų rengimo, tvirtinimo.</p> <p>Dėl mokytojų, turinčių mažą patirtį dirbant su suaugusiais, veiklos stebėjimo.</p> <p>Dėl planuojamos centro stendų tematikos.</p> <p>Dėl užsieniečių ugdymo.</p>	<p>J. Paškevičienė D. Pirtinienė N. Kimso, B. Kubilinskienė Centro taryba N. Kimso, B. Kubilinskienė</p> <p>N. Kimso</p>	Rugsėjo 2 sav.

3.	Dėl bibliotekos -informacinio centro aprūpinimo vadovėliais, programomis. Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais. Dėl ūkinės veiklos.	J. Likšienė B. Kubilinskienė A. Stankevičienė	Rugsėjo 3 sav.
4.	Dėl raštų kalbos kultūros. Dėl statistinių duomenų. Dėl darbuotojų socialinio ir psichologinio saugumo užtikrinimo. Dėl mokinių lankomumo.	N. Kimso J. Paškevičienė Skyrių vedėjai	Rugsėjo 4 sav.
5.	Dėl bendruomenės narių IKT gebėjimų plėtojimo.	J. Paškevičienė	Spalio 1 sav.
6.	Dėl ugdomojo inspektavimo. Dėl bendruomenės narių lygių galimybių užtikrinimo. Dėl patyčių prevencijos. Dėl neformaliosios veiklos.	Skyrių vedėjai N. Kimso B. Kubilinskienė	Spalio 2 sav.
7.	Dėl viešosios kalbos vartojimo. Dėl ugdymo proceso individualizavimo, diferencijavimo ir dalykų integravimo. Dėl mokinių saugumo ir pagalbos mokiniams.	N. Kimso Skyrių vedėjai B. Kubilinskienė A. Jablonskaitė	Spalio 3 sav.
8.	Dėl pasirengimo žiemos laikotarpiui. Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl visų dalykų I turo olimpiadų.	A. Stankevičienė Skyrių vedėjai	Spalio 4 sav.
9.	Dėl mokinių lankomumo. Dėl el. dienyno tikrinimo. Dėl nuotolinio mokymo MOODLE aplinkoje Dėl neformaliojo ugdymo.	Skyrių vedėjai, mokytojai konsultantai Skyrių vedėjai J. Paškevičienė, B. Kubilinskienė	Lapkričio 1 sav.

10.	Dėl interneto puslapio. Dėl brandos egzaminų pasirinkimų preliminarinių duomenų. Dėl darbuotojų darbą reglamentuojančių dokumentų.	B. Kubilinskienė J. Paškevičienė N. Kimso	Lapkričio 2 sav.
11.	Dėl trumpalaikių ir ilgalaikių integruotų projektų. Dėl darbuotojų tobulinimo programos vykdymo. Dėl 2016-2017 m. m. žmogiškųjų išteklių tobulinimo (ŽIT) plano ir mokytojų atestacijos.	Sk. vedėjai N. Kimso N. Kimso	Lapkričio 3 sav.
12.	Dėl preliminarių I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų. Dėl mokinių lankomumo.	Skyrių vedėjai	Lapkričio 4 sav.
13.	Dėl higienos reikalavimų vykdymo. Dėl ugdymo proceso higienos reikalavimų vykdymo.	A. Stankevičienė Skyrių vedėjai	Gruodžio 1 sav.
14.	Dėl neformaliojo ugdymo kokybės. Dėl papildomų išteklių bei rėmėjų centro veiklai finansuoti. Dėl darbuotojų socialinio ir psichologinio saugumo užtikrinimo.	B. Kubilinskienė N. Kimso N. Kimso	Gruodžio 2 sav.
15.	Dėl IV klasių mokinių supažindinimo su 2016-2017 m. m. brandos egzaminų tvarkos aprašu bei mokinių asmens duomenų apsaugos, stojimo sąlygomis į aukštąsias mokyklas. Dėl II-ų klasių mokinių supažindinimo su 2016-2017 m. m. PUPP tvarka bei mokinių asmens duomenų apsaugos.	J. Paškevičienė J. Makovska	Gruodžio 3 sav.

	Dėl ugdymo proceso individualizavimo, diferencijavimo ir dalykų integravimo.	N. Kimso	
16.	Dėl pedagogų atestacijos. Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl mokinių lankomumo.	N.Kimso, J. Paulauskienė Skyrių vedėjai	Gruodžio 4 sav.
17.	Dėl mokinių registro duomenų bazės tvarkymo. Dėl atskirų padalinių I-ojo pusmečio veiklos ataskaitų.	J. Makovska Skyrių vedėjai J. Likšienė A. Stankevičienė A. Kalčevskij D. Pirtinienė B. Kubilinskienė mokytojai konsultantai	Sausio 1 sav.
18.	Dėl dalyvavimo ES ir šalies projektuose Dėl I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų. Dėl el. dienyno tikrinimo. Dėl nuotolinio mokymosi Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo. Dėl bendruomenės narių lygių galimybių užtikrinimo. Dėl neformaliosios veiklos.	N. Kimso Skyrių vedėjai Skyrių vedėjai J. Paškevičienė D. Pirtinienė N. Kimso B. Kubilinskienė	Sausio 2 sav.
19.	Dėl kabinetų apžiūros. Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais. Dėl mokinių saugumo ir pagalbos mokiniams.	J. Paškevičienė B. Kubilinskienė A. Jablonskaitė	Sausio 3 sav.

20.	Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl mokinių lankomumo. Dėl IV klasių mokinių individualių ugdymo planų.	Klasių auklėtojai ir kuratoriai	Sausio 4 sav.
21.	Dėl mokomųjų dalykų II-jo turo olimpiadų. Dėl interneto puslapio. Dėl darbuotojų darbą reglamentuojančių dokumentų.	Skyrių vedėjai A. Kalčevskij N. Kimso	Vasario 1 sav.
22.	Dėl ugdomojo inspektavimo. Dėl trumpalaikių ir ilgalaikių integruotų projektų. Dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos vykdymo. Dėl 2016-2017 m. m. žmogiškųjų išteklių tobulinimo (ŽIT) plano ir mokytojų atestacijos.	Skyrių vedėjai Skyrių vedėjai N. Kimso N. Kimso	Vasario 2 sav.
23.	Dėl bandomųjų brandos egzaminų.	J. Paškevičienė	Vasario 3 sav.
24.	Dėl prašymų laikyti valstybinius bei mokyklinius brandos egzaminus. Dėl besimokančiųjų gerovės komisijos veiklos. Dėl mokinių lankomumo.	J. Paškevičienė B. Kubilinskienė Skyrių vedėjai, klasių auklėtojai ir kuratoriai	Vasario 4 sav.
25.	Dėl bylų nomenklatūros ir archyvo tvarkymo.	A. Stankevičienė	Kovo 1 sav.
26.	Dėl ūkinės veiklos. Dėl el. dienyno pildymo.	A. Stankevičienė Skyrių vedėjai.	Kovo 2 sav.

	Dėl neformaliojo ugdymo kokybės. Dėl papildomų išteklių bei rėmėjų centro veiklai finansuoti.	B. Kubilinskienė N. Kimso	
27.	Dėl ES Nordplus, Erasmus projektų vykdymo veiklos. Dėl higienos reikalavimų vykdymo. Dėl ugdymo proceso higienos reikalavimų vykdymo.	J. Paškevičienė A. Stankevičienė Skyrių vedėjai	Kovo 3 sav.
28.	Dėl atestacinės komisijos veiklos. Dėl mokinių lankomumo. Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl patalpų bei technikos parengimo laikyti kalbų įskaitas.	N. Kimso Skyrių vedėjai J. Likšienė A. Kalčevskij	Kovo 4 sav.
29.	Dėl el. dienyno pildymo. Dėl II klasių mokinių supažindinimo su vidurinio ugdymo aprašu.	Skyrių vedėjai J. Makovska	Balandžio 1 sav.
30.	Dėl užsieniečių ugdymo. Dėl ugdomojo inspektavimo.	J. Makovska Skyrių vedėjai	Balandžio 2 sav.
31.	Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl patyčių prevencijos.	Skyrių vedėjai	Balandžio 3 sav.
32.	Dėl mokomųjų dalykų įskaitų laikymo. Dėl mokinių lankomumo.	Skyrių vedėjai Klasių auklėtojai ir kuratoriai	Balandžio 4 sav.
33.	Dėl preliminarinių ugdymo rezultatų. Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo.	Skyrių vedėjai D. Pirtinienė	Gegužės 1 sav.
34.	Dėl patalpų bei technikos parengimo laikyti mokyklinius brandos ir PUPP egzaminus. Dėl el. dienyno pildymo.	J. Likšienė Skyrių vedėjai	Gegužės 2 sav.

35.	Dėl mokinių lankomumo. Dėl nuotolinio mokymo	Skyrių vedėjai Klasių auklėtojai ir kuratoriai	Gegužės 3 sav.
36.	Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl besimokančiųjų gerovės komisijos veiklos.	Skyrių vedėjai Klasių auklėtojai ir kuratoriai B. Kubilinskienė	Gegužės 4 sav.
37.	Dėl pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimų ir brandos atestatų įrašų teisingumo patikrinimo komisijos. Dėl atskirų padalinių II-ojo pusmečio veiklos ataskaitų.	J. Makovska J. Paškevičienė Skyrių vedėjai atsakingi asmenys	Birželio 1 sav.

Mokytojų atestacija

Eil. Nr.	Siekiamą kategoriją	Vardas, Pavardė
1	Mokytoja metodininkė (2017 gruodis)	Olga Travkina
2	Mokytoja metodininkė (2018 gruodis)	Jūratė Geigalienė

Metodinė ugdomoji veikla

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Mokytojo Vardas, Pavardė
1	Diagnostinis testavimas ir testų rezultatų aptarimas.	rugsėjis	Visi mokytojai
2	„Omnitel“ B2B trenerio Rimvydo Jurkuvėno e-pamoką „Patyčioms – NeLike!“	rugsėjis	J. Aleknienė
3	Kasmetinė pamoka netradicinėje aplinkoje Žvėryne prie didžiojo kunigaikščio valdų riboženklio akmenų	rugsėjis	A. Diadiūra, J. Paulauskienė, J. Kalantienė
4	Tarptautinė raštingumo diena "Knyga neša žinią!"	rugsėjis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, J. Likšienė, J. Aleknienė

5	Integruota istorijos - lietuvių k. pamoka "Lietuvos žydai ir holokaustas"	rugsėjis	A. Jablonskaitė, N. Pilkienė
6	Mokinių ruošimas brandos egzaminams	rugsėjis-gegužė	Visi mokytojai
7	LR Konstitucijos egzaminas	rugsėjis-spalis	A. Jablonskaitė
8	Pamoka -ekskursija „Elektrofikacijos raida Lietuvoje“ technikos muziejuje	spalis	A. Ruškulis
9	Bebro treniruotė	spalis	J. Aleknienė, A. Ruškulis
10	Tarptautinio Erasmus+ KA1 projekto sklaida VSMC mokytojams: „Anglų kalba kitaip“.	spalis	A. Tymčiuk, J. Aleknienė
11	Informacinių technologijų konkursas „Bebras“	lapkritis	J. Aleknienė, A. Ruškulis
12	Informacinių technologijų olimpiada I turas	lapkritis	J. Aleknienė, A. Ruškulis
13	Nacionalinis matematinio ir gamtamokslio raštingumo konkursas	lapkritis	J. Makovska, O. Travkina, J. Aleknienė, J. Kalantienė, A. Diadiūra, J. Paškevičienė
14	Edukacinis konkursas (tikslųjų ir gamtos mokslų) „Olympis“	Lapkritis	J. Aleknienė, J. Paškevičienė, A. Diadiūra, J. Kalantienė, A. Ruškulis, M. Staškevič
15	Bandomųjų anglų ir vokiečių kalbų egzaminų pravedimas IV-ose klasėse	lapkritis	V. Vdovičenko, J. Geigalienė, A. Tymčiuk
16	Skaitymų popietė, skirta A. Škėmos 105 (Suaugusiųjų švietimo savaitė)	lapkritis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, J. Likšienė
17	Šalies ir miesto švietėjams tarptautinio Erasmus+ KA1 projekto sklaida: "Profesinė kompetencija-kūrybiškumas-įstaigos įvaizdžio kūrimo sėkmės raktas" (Suaugusiųjų švietimo savaitė)	lapkritis	V. Markevičiūtė, A. Tymčiuk, J. Aleknienė, V. Vdovičenko
18	Šalies konkursai - Švari kalba/Olympis	lapkritis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius
19	Atvira vokiečių kalbos pamoka-diskusija „Virtuali ekskursija į Vokietiją“	Lapkritis	J. Geigalienė

20	I-IV kl. mokinių dalyvavimas tarptautiniame projekte „TAVO ŽVILGSNIS“	Lapkritis-vasaris	J. Geigalienė, N. Kimso, V.Vdovičenko, A.Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšova
21	Lenkų-rusų kalbų olimpiada	Lapkritis-vasaris	Lenkų-rusų k. mokytojai
22	Informacinių technologijų olimpiada II turas	gruodis	J. Aleknienė
23	Istorijos bandomasis egzaminas	gruodis	A. Jablonskaitė
24	Chemijos olimpiada I turas	Gruodis	A. Diadiūra
25	VSMC užsienio (anglų ir vokiečių) kalbų olimpiados I etapas (I-IV kl.) (gruodžio II savaitė)	Gruodis	V. Vdovičenko, J. Geigalienė, A. Tymčiuk
26	I-IV kl. mokinių paruošimas tarptautiniams konkursams „KALBŲ KENGŪRA – 2017“	Gruodis	J. Geigalienė, N. Kimso, V.Vdovičenko, A.Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšova, V.Budinienė, O.Aleknavičius, V.Markevičiūtė, N.Pilkienė
27	Supažindinimas su brandos egzaminų programa, įskaitos vykdymu, bei brandos egzaminų organizavimo tvarka.	Gruodis	Visi mokytojai
28	Bandomieji egzaminai	Gruodis	Lenkų-rusų k. mokytojai
29	Biologijos olimpiada I turas	Gruodis	J. Kalantienė
30	Fizikos olimpiada I turas	Gruodis - sausis	A. Ruškulis, M. Staškevič
31	Gamtos mokslų bandomieji egzaminai	gruodis-sausis	A. Diadiūra, J. Kalantienė, A. Ruškulis, M. Staškevič
32	I-II, III-IV kl. lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada I etapas; lietuvių k. ir literatūros bandomasis brandos egzaminas; PUPP bandomasis / lietuvių k. (valstybinės) I- II kategorijos bandomasis patikrinimas. Užduočių rengimas.	gruodis-sausis	V. Markevičiūtė, V.Budinienė, O.Aleknavičius, N.Pilkienė
33	Tarptautinio Erasmus+ KA1 projekto sklaida VSMC mokytojams: "Anglų kalba kitaip".	gruodis	A. Tymčiuk, J. Aleknienė
34	Matematikos bandomasis egzaminas, matematikos olimpiados I etapas	sausis	J. Aleknienė, O. Travkina, J. Paškevičienė
35	Istorijos I turo olimpiada	sausis	A. Jablonskaitė

36	Meninio skaitymo konkursas I etapas	sausis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius
37	Lietuvių kalbos olimpiados II etapas	sausis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius
38	VSMC mokytojams tarptautinio Erasmus+ KA1 projekto sklaida: "Koučingo metodo taikymas ugdymo ir profesinėje veikloje"	sausis	V. Markevičiūtė, V. Vdovičenko
39	Šalies konkursas "Kuriu, vadinasi, esu"	sausis - balandis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, N. Pilkienė, B. Kubilinskienė
40	VSMC užsienio (anglų ir vokiečių) kalbų olimpiados II etapas (I-III kl.)	Sausis-Vasaris	J. Geigalienė, N. Kimso, V. Vdovičenko, A. Tymčiuk
41	Matematikos olimpiada II turas	vasaris	O. Travkina, J. Aleknienė, J. Paškevičienė
42	Istorijos II turo olimpiada	vasaris	A. Jablonskaitė
43	Tarptautinis konkursas "Istorijos kengūra 2017"	vasaris	A. Jablonskaitė
44	Geografijos olimpiados I etapas	vasaris	I. Mikulėnienė
45	II-IV kl. mokinių ruošimas lietuvių kalbos ir literatūros įskaitai	vasaris-balandis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius
46	Tarptautinio Erasmus+ KA1 projekto veiklos VSMC: 2 atviros pamokos miestui.	vasaris-kovas	V. Markevičiūtė, A. Tymčiuk, J. Aleknienė, V. Vdovičenko
47	Tarptautinis matematikos konkursas „KENGŪRA 2016“	kovas	J. Aleknienė, J. Paškevičienė, O. Travkina
48	Tarptautinis gamtos konkursas „KENGŪRA“	kovas	A. Diadiūra, J. Kalantienė
49	Edukacinis konkursas (gamtos mokslų) "Olympis"	Kovas	A. Diadiūra, J. Kalantienė, A. Ruškulis, M. Staškevič
50	Mokinių paruošimas anglų, rusų ir vokiečių kalbų VE I daliai (žodžiu) IV-ose klasėse	Kovas	J. Geigalienė, V. Vdovičenko, A. Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšova
51	Pamoka-renginys, skirtas Knygnešio dienai paminėti - kovo 16 d.	kovas	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius
52	Šalies konkursai - Švari kalba/Olympis	kovas	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius
53	Pamoka-ekskursija Vilniaus planetariume "Fizikos ir kitų mokslų, tiriančių Žemę ir Visatą ryšys"	gegužė	A. Ruškulis
54	Dalyvavimas konkurse „KENGURA“	gegužė	Lenkų-rusų k. mokytojai

Neformalioji veikla

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Mokytojo Vardas Pavardė
1	Rugsėjo pirmosios šventė	rugsėjis	B. Kubilinskienė, visi mokytojai
2	Mokinių komplektavimas	rugsėjis	Visi mokytojai
3	Lietuvos žydų genocido aukų atminimo dienos minėjimas	rugsėjis	A. Jablonskaitė
4	Europos kalbų diena	rugsėjis	N. Pilkienė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, B. Kubilinskienė, V. Vdovičenko, J. Gaigalienė
	Ekskursijos pagal mokinių poreikius ir lietuvių kalbos programą: Radvilų rūmai, Valstybės pažinimo centras, Lietuvos nacionalinis muziejus	rugsėjis- gegužė	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, N. Pilkienė
5	Respublikinis mokinių kūrybinių darbų konkursas „Mokytis niekada nevėlu“	spalis	J. Aleknienė, A. Ruškulis
6	Pilietinė akcija "konstitucija gyvai"	spalis	A. Jablonskaitė
7	Akcija "Sveikinimo laišškai(anglų/vokiečių k., rusų, lenkų k.)", skirta Tarptautinei mokytojo dienai (I-IV kl.), spalio I savaitė	spalis	V. Vdovičenko ir kalbų mokytojai
8	Pinigų muziejus	spalis	N. Pilkienė
9	Laiškas mokytojui	spalis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, N. Pilkienė
10	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas	lapkritis	A. Jablonskaitė, I. Mikulėnienė
11	Ekskursija į Rusų kapines	lapkritis	I. Mikulėnienė, J. Paulauskienė, A. Jablonskaitė
12	Dalyvavimas Kalėdinių atvirukų konkursuose	gruodis	J. Aleknienė, A. Ruškulis
13	Kalėdinis vakaras bendruomenės vaikams	gruodis	V. Markevičiūtė, R. aliukaitė

14	Sausio 13-osios dienos minėjimas	sausis	A. Jablonskaitė, I.Mikulėnienė
15	Tarptautinės holokausto aukų atminimo dienos minėjimas	sausis	A. Jablonskaitė
16	Saugaus interneto savaitė. Teminės e-pamokos	vasaris	J. Aleknienė, A. Ruškulis
17	Pamoka - ekskursija į Signatarų namus, skirta Vasario 16-ajai	vasaris	A. Jablonskaitė, N.Pilkienė, I.Mikulėnienė
18	Literatūrinis vakaras	vasaris	Rusų kalbos mokytojos
19	Pamoka- ekskursija į VU matematikos ir informatikos fakultetą	kovas	O. Travkina
20	„INTERNETO SAVAITĖ 2016“ (Get Online Week)	kovas	J. Aleknienė, A.Ruškulis
21	Internetinis konkursas „Išmanioji diena“	kovas	J. Aleknienė
22	Protų mūšis tarp Vilniaus suaugusiųjų gimnazijų mokinių, skirtas Kovo 11-ajai paminėti	kovas	A. Jablonskaitė, I.Mikulėnienė, J.Paulauskienė, V.Markevičiūtė
23	Renginys VSMC bendruomenei „Tarptautinė Moters Diena“	kovas	V. Vdovičenko, A. Ruškulis
24	Pamoka-ekskursija į Markučius	kovas	Rusų kalbos mokytojos
25	Ekskursija į Valdovų rūmus	kovas	I.Mikulėnienė, J.Paulauskienė
26	Akcija „Darom 2016“	balandis	J.Kalantienė, I.Mikulėnienė, A.Jablonskaitė, A.Diadiūra

Stendai

Eil. Nr.	Stendo/parodos pavadinimas	Data	Mokytojo Vardas, Pavardė
1	Lietuvos žydų genocido dienai	rugsėjis	A. Jablonskaitė, N. Pilkienė
2	Sveikinimo laiškų „Mano Mokytojai(-ui)...“ paroda (anglų, vokiečių kalbomis).	spalis , I sav.	V. Vdovičenko, J. Geigalienė
3	VSMC gimtadienio stendas „VSMC istorija skaičiais“	spalis 3 sav.	J. Aleknienė, B. Kubilinskienė

4	LR Konstitucijos diena	spalis 4 sav.	A. Jablonskaitė
5	Sveikinimo laiškas "Mano Mokytojai"	Spalis	Lenkų-rusų k. mokytojai
6	Adventas	lapkritis 3 sav.	N. Pilkienė
7	Tarptautinė tolerancijos diena	lapkritis	A. Jablonskaitė
8	Vilniaus šventieji	gruodis 3 sav.	I.Mikulėnienė
9	AIDS dienai paminėti	gruodis	A. Diadiūra, J. Kalantienė
10	Sausio 13-oji	sausis	A. Jablonskaitė
11	Tarptautinė holokausto aukų atminimo diena	sausis	A. Jablonskaitė
12	Stendas skirtas stačiatikių Kalėdoms	Sausis 1 savaitė	I.Saveljeva
13	Mokinių kūrybinių darbų paroda vokiečių kalbos kabinete (Nr. 42)	sausis	J.Geigalienė
14	Saugaus interneto savaitės stendas	vasario 2 sav.	J. Aleknienė
15	Lietuvių kalbos kultūros metai, Gimtosios kalbos diena	vasario 4 sav. (22d.)	V. Budinienė
16	Vasario 16-oji	vasaris	A. Jablonskaitė
17	Kovo 11-oji	kovas	A. Jablonskaitė, N. Pilkienė, V.Markevičiūtė
18	Stendas skaičiaus Pi dienai	kovo 2 sav.	J. Aleknienė
19	Kovo-20-oji Žemės dienai	kovas	A. Diadiūra, J.Kalantienė
20	Tylos minėjimas	balandis	A. Diadiūra, J.Kalantienė
21	Stendas, skirtas stačiatikių Velykoms	Balandis	I.Saveljeva
22	Šv. Velykų (anglų, lietuvių, rusų, vokiečių ir lenkų kalbų) sveikinimai	Balandis, II savaitė	V. Vdovičenko ir kalbų mokytojai
23	Mokyklinio projekto „Mano darbas“ paroda- pristatymas (anglų, vokiečių, rusų, lietuvių kalbomis).	balandis-gegužė	V. Vdovičenko ir kalbų mokytojai
24	Stendas kosmonautikos dienai	balandžio 2 sav.	A. Ruškulis
25	Stendas skirtas Motinos dienai	Gegužė 1 sav.	G. Černyšiova

26	Pasaulinė nerūkymo dieniai	gegužė 3 sav.	A. Diadiūra, J.Kalantienė
27	2017 m. - Tautinio kostiumo metai	gegužės 2 sav.	O. Aleknavičius

Projektai

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Mokytojo Vardas, Pavardė
1	Karjeros centro projektas „Suaugusiųjų konsultavimo ir orientavimo modelio išbandymas“.	rugsėjis-gegužė	I. Mikulėnienė, B. Kubilinskienė
2	Trumpalaikis integruotas mokyklinis projektas I-IV-ose klasėse „Mano darbas“	Sausis-gegužė	V. Vdovičenko, N. Pilkienė, J. Geigalienė, N. Kimso, A. Tymčiuk, I. Saveljeva, G.Černyšiova, J.Makovska
3	Trumpalaikis integruotas projektas istorijos, geografijos ir rusų kalbos „Rusų kultūros pėdsakai Vilniuje“	spalis-gegužė	G. Černyniova, A.Jablonskaitė, I.Mikulėnienė
4	Trumpalaikis mokyklinis projektas „Piliakalniai - tautinės tapatybės simboliai“.	spalis-gegužė	V. Markevičiūtė, N.Pilkienė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, I.Mikulėnienė
5	Trumpalaikis integruotas mokyklinis projektas „Biotinės ir abiotinės gamtos sąlytyje“	spalis-gegužė	I. Mikulėnienė, A.Diadiūra, J.Kalantienė, J.Paulauskienė, A.Ruškulis
6	Tarptautinis Erasmus+ KA1 projektas „Profesinių komunikacijos kompetencijų tobulinimas plečiant organizacijos įvaizdį“	2016-2017 m. m.	N. Kimso, J.Paškevičienė, A.Tymčius, V.Markevičiūtė, J.Alekniene, V.Vdovičenko, D.Pirtinienė
7	Tarptautinis Nordplus Adult projektas „Atskirties mažinimas per patirtinį ir savaiminį mokymąsi“ (Overcoming exclusion through learning and experience)	2016-2017 m. m.	N. Kimso, A. Tymčiuk, V. Markevičiūtė, J.Alekniene, I.Mikulėnienė, D.Pirtinienė

8	Tarptautinis Erasmus+ KA2 projektas „Informacinės ir edukacinės medžiagos rengimas pabėgėliams ir emigrantams“ (Information and Educational Materials for Refugees and Immigrants)	2016-2018 m. m.	Projekto komanda
---	--	-----------------	------------------

Pranešimai

Eil. Nr.	Pranešimo pavadinimas	Data	Institucija/metodinė taryba/metodinė grupė	Mokytojo Vardas, Pavardė
1	Suggestions for MOOC designers.	2016-09-15	Projekto „NORVEGIJOS IR LIETUVOS INSTITUCIJŲ BENDRADARBIAVIMO SKATINIMAS, KURIANT MASINIŲ ATVIRŲ INTERNETINIŲ KURSŲ KŪRIMO IR TEIKIMO SUAUGUSIEMS STRATEGIJĄ BEI METODINIUS NURODYMUS“ video konferencija „MOOCs DESIGN AND DELIVERY“.	A. Tymčiuk

Metodinė, didaktinė medžiaga

Eil. Nr.	Metodinės medžiagos/mokomosios priemonės pavadinimas	Talpinimo vieta/formatas	Mokytojo Vardas, Pavardė
1	Testų, kontrolinių darbų ir pratimų, olimpiados ir bandomųjų egzaminų užduočių paruošimas įvairių klasių mokiniams.	segtuvai kabinetuose/mokytojų serveryje	Visi mokytojai
2	Moodle aplinkos medžiagos tobulinimas	VSMC Moodle aplinka	Visi mokytojai

Kontrolė ir priežiūra

Eil. nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data (mėnuo, savaitė)
Apžvalginė kontrolė			
1.	Kontroliuoti strateginio plano vykdymą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
2.	Kontroliuoti bei stebėti ugdymo procesą kasdienėse, neakivaizdinėse mokymosi klasėse.	Skyriaus vedėjai	per m. m.

3.	Kontroliuoti mokinių lankomumą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
4.	Tikrinti individualizavimo, diferencijavimo ir dalykų integracijos ugdymo procese vykdymą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
5.	Kontroliuoti mokinių asmens bylų, el. dienyno tvarkymą.	Skyriaus vedėjai	nuolat
6.	Kontroliuoti bei stebėti neformaliojo ugdymo veiklą bei plėtrą.	B. Kubilinskiene	per m. m.
7.	Kontroliuoti mokytojų tarybos nutarimų vykdymą.	N. Kimso	per m. m.
8.	Kontroliuoti bendruomenės narių IKT raštingumą bei IKT panaudojimą ugdymo procese.	J. Paškevičienė, J. Makovska	per m. m.
9.	Kontroliuoti lietuvių kalbos terminų vartojimą per atskirų dalykų pamokas.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
10.	Kontroliuoti individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos įgyvendinimą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
11.	Kontroliuoti patyčių prevencijos aprašo įgyvendinimą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.

Teminė kontrolė

1.	Kontroliuoti I-IV klasių ugdymo procesą.	Skyrių vedėjai	per m. m.
2.	Kontroliuoti metodinės tarybos veiklą remiantis 2016-2017 m. m. veiklos programa.	J. Paškevičienė	per m. m.
3.	Kontroliuoti užsienio piliečių ugdymą	J. Makovska	per m. m.
4.	Kontroliuoti pasirengimą mokomųjų dalykų olimpiadoms.	J. Paškevičienė J. Makovska	per m. m.
5.	Kontroliuoti bei tikrinti menų ir etikos mokslų mokomųjų dalykų ugdomąją veiklą.	J. Makovska	per m. m.
6.	Kontroliuoti bei tikrinti tikslųjų, gamtos mokslų, technologijų mokomųjų dalykų ugdomąją veiklą.	J. Paškevičienė	per m. m.
7.	Kontroliuoti bei tikrinti humanitarinių, socialinių mokslų mokomųjų dalykų ugdomąją veiklą.	J. Makovska	per m. m.
8.	Kontroliuoti Karjeros centro veiklą.	B. Kubilinskiene	per m. m.

9.	Kontroliuoti ir analizuoti tarptautinių, šalies ir mokyklinių projektų veiklą.	Skyrių vedėjai	per m. m.
10.	Kontroliuoti besimokančiųjų gerovės komisijos veiklą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
11.	Kontroliuoti centro muziejaus veiklą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
12.	Kontroliuoti viešosios kalbos vartojimą bei raštų kalbos kultūrą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
13.	Kontroliuoti lietuvių kalbos terminų vartojimą per atskirų dalykų pamokas.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
14.	Kontroliuoti specialiųjų poreikių mokinių ugdymą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
Personalinė kontrolė			
1.	Kontroliuoti skyrių vedėjų veiklą.	N. Kimso	per m. m.
2.	Kontroliuoti mokytojų konsultantų veiklą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
3.	Kontroliuoti techninio personalo veiklą.	A. Stankevičienė	per m. m.
4.	Kontroliuoti vyr. finansininko veiklą.	N. Kimso	per m. m.
5.	Kontroliuoti bibliotekos-informacinio centro vedėjo veiklą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
6.	Kontroliuoti psichologo veiklą.	N. Kimso	per m. m.
7.	Kontroliuoti personalo ir dokumentų poskyrio vedėjo veiklą.	N. Kimso	per m. m.
8.	Kontroliuoti kompiuterių priežiūros specialisto veiklą.	J. Paškevičienė	per m. m.
9.	Kontroliuoti mokytojų, įgijusių aukštesnę dalyko kvalifikacinę kategoriją, veiklą.	Dalyką kuruojantys skyrių vedėjai	per m. m.
10.	Kontroliuoti mokytojų, grįžusių iš kvalifikacijos kėlimo kursų bei seminarų, naujovių taikymą, dalijimąsi patirtimi.	Dalyką kuruojantys skyrių vedėjai	per m. m.
11.	Kontroliuoti mokytojų, turinčių mažą darbo su suaugusiais patirtį, veiklą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
12.	Tikrinti mokytojų, pareiškusių norą kelti kvalifikaciją, metodinės veiklos rodiklius.	Skyriaus vedėjai	per m. m.

		Metodinių grupių pirmininkai, pedagogų atestacinės komisijos nariai	
13.	Kontroliuoti mokinių lankomumą, klasių auklėtojų bei kuratorių mokinių lankomumo ataskaitų teikimą.	Skyrių vedėjai	per m. m.
14.	Vykdyti pamokų kokybės priežiūrą: aktyviųjų metodų taikymą, dalykų integraciją, individualizavimą, diferencijavimą, IKT taikymą.	J. Paškevičienė, J. Makovska	per m. m.
15.	Kontroliuoti mokytojų dalykininkų mokinių rengimą valstybiniams ir mokykliniams brandos egzaminams bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.	J. Paškevičienė, J. Makovska	per m. m.
16.	Kontroliuoti preliminarų brandos egzaminų pasirinkimą.	J. Paškevičienė	lapkričio mėn.
Kontroliniai darbai bei įskaitos			
1.	Tikrinti visų dalykų kontrolinių darbų, įskaitų, testų grafikų vykdymą.	J. Paškevičienė, J. Makovska	per m. m.
2.	Kontroliuoti bandomųjų egzaminų vykdymą.	J. Paškevičienė, J. Makovska	per m. m.
Brandos egzaminai bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas			
1.	Kontroliuoti klasių auklėtojų, mokytojų dalykininkų mokinių supažindinimą su brandos egzaminų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašų nuostatais.	J. Paškevičienė, J. Makovska	sausis –birželis
1.	Kontroliuoti mokyklinių brandos egzaminų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymą.	N. Kimso	sausis –birželis
3.	Kontroliuoti brandos atestatų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimų išdavimą.	J. Paškevičienė J. Makovska	birželis-liepa
UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA			
			Rugsėjis

1.	Metodinės veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, metodinės grupės.	1 sav.
2.	2016-2017 m. m. ugdymo plano, 2013-2017 metų strateginio plano, mėnesio veiklos plano aptarimas.	Ugdymo plano rengimo darbo grupė, Mokytojų taryba, Centro taryba.	1 sav.
3.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų ir programų aptarimas ir aprobavimas	Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba, direktorius, skyrių vedėjai.	1 sav.
4.	Neformaliojo švietimo programų aptarimas.	Neformaliojo švietimo, veiklos stebėsenos ir pagalbos skyriaus vedėjas ir metodinės grupės.	1 sav.
5.	Nuotolinio mokymo pamokų rengimo aptarimas	Metodinės grupės	2 sav.
6.	Projektinės veiklos aptarimas.	Direktorius, metodinė taryba, projektų koordinatoriai.	3 sav.
7.	Ugdymo veiklos bei tyrimų aptarimas.	Direktorius, skyrių vedėjai, psichologas, metodinė taryba, mokytojų taryba.	4 sav.
8.	Tarptautinių, šalies, mokyklinių vykdomų projektų pristatymas.	Mokytojų taryba.	4 sav.
			Spalis
9.	Ugdomasis inspektavimas (pamokų lankymas, atviros pamokos).	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
10.	Diagnostinių testų rezultatų analizė.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	2 sav.
11.	Neformaliojo švietimo veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, būrelių organizatoriai	3 sav.
12.	Nuotolinio mokymo pamokų rengimo aptarimas. Ugdymo veiklos aptarimas.	Metodinių grupių pirmininkai, Metodinė taryba, direktorius, skyrių vedėjai.	4 sav.

			Lapkritis
13.	Pamokų kokybės aptarimas (planavimas, uždavinių formulavimas).	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
14.	Metodinės veiklos aptarimas: tarpdalykinė integracija, individualizavimas, diferencijavimas.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	2 sav.
15.	Gerosios patirties sklaida. Suaugusiųjų švietimo savaitės veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	3 sav.
16.	Mokytojų, grįžusių iš kvalifikacijos kėlimo kursų bei seminarų, dalijimasis patirtimi.	Metodinės grupės.	4 sav.
17.	Atvirų pamokų aptarimas. Ugdymo veiklos aptarimas.	Metodinė taryba, metodinės grupės.	4 sav.
			Gruodis
18.	Mokytojų, pareiškusių norą kelti kvalifikaciją, metodinės veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
19.	IV-ų klasių mokinių mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų pasirinkimo aptarimas.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.	2 sav.
20.	Ugdymo proceso aptarimas. Mokinių žinių įvertinimas ir pažanga.	Metodinė taryba.	3 sav.
			Sausis
21.	Bibliotekos – informacinio centro veiklos aptarimas.	Neformaliojo švietimo, veiklos stebėsenos ir pagalbos skyriaus vedėjas, bibliotekos-informacinio centro vedėjas.	1 sav.
22.	Netradicinių ir suaugusiųjų mokymo metodų taikymo per pamokas aptarimas, inovacijų taikymas.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
23.	Psichologo veiklos aptarimas.	Direktorius	1 sav.
24.	Viešųjų kalbų, pristatymų aptarimas.	Metodinės grupės	2 sav.

25.	Efektyvios veiklos komandose, darbo grupėse aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, metodinės grupės.	3 sav.
26.	Mokytojų, turinčių mažą darbo su suaugusiais patirtį, veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, mokytojai, turintys mažą darbo su suaugusiais patirtį	4 sav.
27.	Nuotolinio mokymo aptarimas	Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	4 sav.
28.	I-ojo pusmečio rezultatų aptarimas.	Mokytojų taryba, Centro taryba.	4 sav.
			Vasaris
29.	Kuruojamų dalykų pamokų stebėjimas, jų aptarimas.	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
30.	Didaktinės medžiagos aptarimas. Virtualių pamokų aptarimas.	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
31.	Metodinių ir didaktinių priemonių panaudojimo per pamokas aptarimas.	Skyrių vedėjai, bibliotekos-informacinio centro vedėjas, metodinės grupės.	2 sav.
32.	Akcijų, švenčių aptarimas.	Neformaliojo švietimo, veiklos stebėsenos ir pagalbos skyriaus vedėjas, švenčių organizatoriai.	3 sav.
33.	Atvirų pamokų aptarimas. Ugdymo proceso aptarimas.	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinė taryba.	4 sav.
			Kovas
34.	Pamokų stebėjimas	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.

35.	Vadovėlių poreikio aptarimas.	Skyrių vedėjai, bibliotekos- informacinio centro vedėjas.	2 sav.
36.	Nuotolinio mokymo aptarimas	Metodinės grupės	3 sav.
37.	Ugdymo proceso aptarimas. Bendras stebėtų pamokų aptarimas.	Metodinė taryba, direktorius, skyrių vedėjai.	4 sav.
			Balandis
38.	Neformaliojo švietimo ir projektinės veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, Centro taryba.	1 sav.
39.	Kalbų įskaitų rezultatų aptarimas	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinė taryba, dalykų mokytojai	2 sav.
40.	Mokytojų (andragogų) mokymų aptarimas.	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinės grupės.	3 sav.
41.	Bandomųjų egzaminų rezultatų analizė. Mokinių žinių įvertinimas ir pažanga	Metodinė taryba.	4 sav.
			Gegužė
42.	Įskaitų rezultatų aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, dalykų mokytojai.	1 sav.
43.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, programų ir neformaliojo švietimo programų, projektų aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, Centro taryba.	2 sav.
44.	2017-2018 m. m. veiklos projekto aptarimas	Direktorius, skyrių vedėjai, specialistai, metodinės grupės.	3 sav.
45.	Egzaminų eigos ir rezultatų aptarimas.	Mokytojų taryba	4 sav.
			Birželis
46.	Metodinės veiklos aptarimas.	Mokytojų taryba, metodinės grupės.	1 sav.

Tyrimai

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	Naujų VSMC mokinių adaptacijos tyrimas	B. Kubilinskienė	2016 m. spalio-lapkritis
2	Mokinių mokymosi stilių tyrimas	B. Kubilinskienė	2016 m. spalio-lapkritis
3	Anoniminė apklausa patyčių prevencijos klausimais	B. Kubilinskienė	2016 m. balandis-gegužė

Psichologo veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	2016-2017 m. m. psichologo veiklos programos ir plano rengimas.	B. Kubilinskienė	Rugsėjis
2	Darbas Besimokančiųjų gerovės komisijos veikloje.	B. Kubilinskienė	nuolat
3	Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo rengimas	B. Kubilinskienė	rugsėjis
4	Naujai priimamų mokinių ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, konsultavimas dėl tolesnio mokymosi galimybių.	B. Kubilinskienė	nuolat
5	Karjeros centro veiklos kuravimas	B. Kubilinskienė	nuolat
6	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais atnaujinimas	B. Kubilinskienė	Rugsėjis-spalis
7	Mokinių individualių mokymosi stilių nustatymas	B. Kubilinskienė	spalis
8	Stendas psichologinio švietimo klausimais	B. Kubilinskienė	balandis
9	Pagal poreikį psichologinės ir karjeros planavimo konsultacijos ir pagalba mokiniams.	B. Kubilinskienė	nuolat
10	Mokinių poreikio konsultuoti Lietuvos neformaliojo švietimo centre nustatymas	B. Kubilinskienė	Spalio 2-4sav.
11	Psichologinės ir karjeros planavimo konsultacijos ir pagalba mokiniams.	B. Kubilinskienė	Lapkričio 1-4 sav.
12	Mokinių grupinių ar individualių konsultacijų profesinės karjeros planavimo klausimais Lietuvos neformaliojo švietimo centre organizavimas	B. Kubilinskienė	Lapkričio 1-4 sav.
13	Darbas Besimokančiųjų gerovės komisijos ir Karjeros centro veikloje.	B. Kubilinskienė	Lapkričio 1-4sav.

14	Bendradarbiavimas su Klasių auklėtojų savivaldos grupe analizuojant mokinių mokymosi sunkumų priežastis.	B. Kubilinskienė	nuolat
15	Pagal pasiūlą dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose.	B. Kubilinskienė	gruodis
16	Psichologinės ir karjeros planavimo konsultacijos ir pagalba mokiniams.	B. Kubilinskienė	Gruodžio 1-3sav.
17	Darbas Besimokančiųjų gerovės komisijos ir Karjeros centro veikloje.	B. Kubilinskienė	Gruodžio 1-3sav.
18	Stendas mokinių psichologinio švietimo klausimais	B. Kubilinskienė	Gruodžio2sav.
19	Pagal poreikį individualių konsultacijų dėl mokymosi sunkumų teikimas	B. Kubilinskienė	nuolat
20	Anoniminė apklausa patyčių prevencijos klausimais	B. Kubilinskienė	balandis
21	Veiklos ataskaitų rengimas	B. Kubilinskienė	I-II pusmečiai

Mokytojų konsultantų veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	Mokinių konsultavimas apie ugdymo (-si) turinį, informacijos teikimas apie mokymosi galimybes bei sąlygas, atsiskaitymų dėl dalykų programų, kursų programų skirtumų. Įsakymų dėl mokinių priėmimo, braukimo, individualaus ugdymo (-si) plano keitimo ir kt. rengimas. Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais bei kuratoriais, dalykų mokytojais. Veikla komplektuojant klases. Mokinių priėmimas.	Konsultantai	rugsėjis- birželis
2	Asmens bylų tikrinimas. Pirmojo pusmečio veiklos, mokinių judėjimo ir to judėjimo priežasčių analizė ir ataskaita Mokytojų tarybai.	Konsultantai	gruodis- sausis
3	II pusmečio veiklos analizė, mokinių judėjimo priežasčių analizė, jos pristatymas Mokytojų tarybai. Priėmimo dokumentų kitiems mokslo metams redagavimas.	Konsultantai	gegužė
4	2016-2017 m. m. veiklos aptarimas, 2017-2018 m. m. veiklos planavimas.	Konsultantai	birželis

Bibliotekos-informacinio centro veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	Bibliotekos fondo tvarkymas (gavimas, registravimas ir kt.)	J. Likšienė	Visus metus
2	Skaitytojų aptarnavimas (kartotekos tvarkymas, registravimas ir kt.)	J. Likšienė	Visus metus

3	Bibliotekos dokumentacijos tvarkymas (bibliotekos dienoraščio, inventorinės, bendrosios fondo apskaitos knygos pildymas ir kt.)	J. Likšienė	Visus metus
4	Vadovėlių, literatūros ir mokymo priemonių išdavimas mokytojams 2016-2017 m. m.	J. Likšienė	Rugsėjo 1 sav.
5	Naujų bibliotekos knygų paroda	J. Likšienė	Rugsėjo 1 - 2 sav.
6	Stendas skirtas Pasaulinei savižudžių prevencijos dienai paminėti	J. Likšienė	Rugsėjo 2 - 3 sav.
7	Stendas skirtas Kūno kultūros ir sporto dienai paminėti	J. Likšienė	Spalio 1 sav.
8	Paroda skirta Tarptautinei kovos su narkomanija dienai paminėti	J. Likšienė	Spalio 4 sav.
9	Stendas skirtas Vėlinėms paminėti	J. Likšienė	Lapkričio 1 sav.
10	Paroda skirta Lietuvos karių dienai paminėti	J. Likšienė	Lapkričio 4 sav.
11	Bibliotekos vadovėlių ataskaitos parengimas	J. Likšienė	Gruodžio 2 sav.
12	Stendas "Kūčių tradicijos - dar gyvos"	J. Likšienė	Gruodžio 4 sav.
13	Bibliotekos fondo (grožinės literatūros) inventorizacija	J. Likšienė	Sausio mėn.
14	Stendas skirtas Lietuvos vėliavos dienai paminėti	J. Likšienė	Sausio 1 sav.
15	Bibliotekos statistinės ataskaitos parengimas už 2015 m.	J. Likšienė	Sausio 4 sav.
16	Bibliotekos veiklos pusmečio ataskaitos parengimas	J. Likšienė	Sausio 4 sav.
17	Stendas skirtas Užgavėnėms	J. Likšienė	Vasario 2 sav.
18	Knygų paroda skirta Tarptautinei gimtosios kalbos dienai paminėti	J. Likšienė	Vasario 3-4 sav.
19	Knygų paroda skirta Lietuvos nepriklausomybės dieną paminėti	J. Likšienė	Kovo 2 sav.
20	Paroda skirta Knygnešio dienai paminėti	J. Likšienė	Kovo 3 sav.
21	Paroda skirta Pasaulinei sveikatos dienai paminėti	J. Likšienė	Balandžio 1 sav
22	Paroda-stendas skirtas Gyvybės dienai	J. Likšienė	Balandžio 4 sav.
23	Stendas skirtas Pasaulinei spaudos laisvės dienai paminėti	J. Likšienė	Gegužės 1 sav.
24	Vadovėlių, literatūros ir mokymo priemonių užsakymas (sutarčių pasirašymas, pirkimai per CVP IS sistemą, apklausų vykdymas ir kt.	J. Likšienė	Gegužės 2 - 4 sav.

25	Paroda skirta Partizanų pagerbimo, kariuomenės ir visuomenės vienybės dienai paminėti	J. Likšienė	Gegužės 2 - 3 sav.
26	Vadovėlių ir kitos mokymo literatūros susirinkimas iš mokytojų	J. Likšienė	Birželio mėn.

Karjeros centro veikla

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Mokytojo Vardas, pavardė
1.	Karjeros centro veiklos pristatymas VSMC mokiniams, klasių auklėtojams bei kuratoriams	rugsėjis	I.Mikulėnienė
2.	Individualios konsultacijos karjeros planavimo klausimais	rugsėjis - birželis	I.Mikulėnienė
3.	Integruota etikos – karjeros planavimo pamoka „Šiuolaikinės karjeros samprata“ (visose klasėse)	lapkritis	I.Mikulėnienė
4.	Karjeros dienos VSMC	gruodis	I.Mikulėnienė
5.	Individualios konsultacijos mokiniams egzaminų pasirinkimo klausimais	gruodis-vasaris	I.Mikulėnienė
6.	Integruota etikos – karjeros planavimo pamoka „Ką naudinga žinoti prieš pradėdant dirbti“ (visose klasėse)	kovas	I.Mikulėnienė
7.	Apsilankymas su mokiniais parodoje „Mokslas, studijos, karjera“	balandis	I.Mikulėnienė
8.	Lama BPO svetainės pristatymas III-IV gimnazinėms klasėms	gegužė	I.Mikulėnienė

Ugdymo aprūpinimo skyriaus veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1.	Darbo laiko paskaitos žiniaraštis	A. Stankevičienė	Kiekvieną mėnesį
2.	Mažos vertės pirkimų ataskaitos parengimas, pateikimas	J. Likšienė	Kiekvieną mėnesį
3.	Einamosios dokumentacijos rengimas	A. Stankevičienė, J. Likšienė	Kiekvieną mėnesį
4.	Sargų darbo laiko grafikas	A. Stankevičienė	Kiekvieną mėnesį II-III savaitę

5.	Elektros skaitliuko parodymų teikimas vyr. finansininkei	A. Stankevičienė, J. Likšienė	Kiekvieną mėnesį IV savaitę
6.	Priešgaisrinės saugos instruktažas	J. Likšienė	Rugpjūčio IV savaitę bei pagal poreikį
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktažas	J. Likšienė	Rugpjūčio IV savaitę bei pagal poreikį
8.	Darbuotojų darbo laiko grafikas	A. Stankevičienė	Rugsėjo I savaitę
9.	Statistinių ataskaitų parengimas, pateikimas	A. Stankevičienė, J. Likšienė	Spalio mėn.
10.	Gesintuvų patikrinimas, pildymas	A. Stankevičienė	Gruodžio mėnesį
11.	Inventorizacijos atlikimas	A. Stankevičienė, J. Likšienė	Gruodžio mėnesį
12.	Viešųjų pirkimų ataskaitų parengimas, pateikimas	J. Likšienė	Sausio II savaitę
13.	Statinio periodinė apžiūra	A. Stankevičienė	II – III ketv.
14.	Viešųjų pirkimų organizavimas	J. Likšienė	Pagal poreikį
15.	Nurašymo aktai	A. Stankevičienė	Pagal poreikį
16.	Patalpų ir technikos ruošimas egzaminams, seminarams, renginiams ir kt.	J. Likšienė	Pagal poreikį
17.	Darbuotojų aprūpinimas darbo reikalingomis priemonėmis	A. Stankevičienė	Pagal poreikį

Vyr. finansininko veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1.	Pedagoginių darbuotojų tarifkacijos, etatų sąrašo, pedagoginių normų parengimas.	D. Pirtinienė	Rugsėjo 1-2 sav.
2.	Savivaldybės biudžeto bei spec. tikslinės dotacijos lėšų paraiškų gauti lėšų VMS administracijos Finansų departamentui pateikimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
3.	Kasinių išlaidų lentelių parengimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
4.	Buhalterinių memorialinių orderių tvarkymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
5.	Darbuotojų asmens sąskaitų tvarkymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
6.	Darbo užmokesčio centro darbuotojams, Valstybinei mokesčių inspekcijai bei Sodrai priskaičiavimų išmokėjimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį

7.	Gautinų ir mokėtinų sumų ataskaitos VMS administracijos Finansų departamentui pateikimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
8.	Mėnesinės pajamų mokesčio ir PSD įmokų nuo A klasės pajamų deklaracijos Valstybinei mokesčių inspekcijai pateikimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
9.	Pranešimo apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį Sodrai pateikimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
10.	Žurnalo-didžiosios knygos tvarkymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
11.	Atsiskaitymai su tiekėjais, pavedimų atlikimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
12.	Banko dokumentų tvarkymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
13.	Sąskaitų faktūrų išrašymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
14.	Sąskaitų faktūrų registrų tvarkymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
15.	Darbo užmokesčio avanso centro darbuotojams išmokėjimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
16.	Materialinių vertybių žiniaraščių rengimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
17.	Darbo užmokesčio priskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščių rengimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
18.	Investicijų statistinių ataskaitų rengimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną ketvirtį
19.	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų rengimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną ketvirtį
20.	Finansinės būklės ataskaitos rengimas	D. Pirtinienė	Kiekvieną ketvirtį
21.	Veiklos rezultatų ataskaitos rengimas	D. Pirtinienė	Kiekvieną ketvirtį
22.	Inventorizacijos apyrašų tvarkymas.	D. Pirtinienė	Gruodžio 1-2 sav.
23.	Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų rengimas.	D. Pirtinienė	Gruodžio 1-2 sav.
24.	Metinio finansinių ataskaitų rinkinio parengimas.	D. Pirtinienė	Sausio 1-3 sav.
25.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, trumpalaikio turto apyskaitų parengimas.	D. Pirtinienė	Sausio 1-3 sav.
26.	Savivaldybės biudžeto, mokamų paslaugų teikimo ir mokinio krepšelio sąmatų tvarkymas.	D. Pirtinienė	Sausio 3-4 sav.
27.	Etatinių darbuotojų sąrašo parengimas.	D. Pirtinienė	Sausio 3-4 sav.

28.	Gyventojams išmokėtų išmokų, pagal mokesčio mokėjimo tvarką priskiriamų B klasės pajamoms, pažymos parengimas	D. Pirtinienė	Sausio 3-4 sav.
29.	Valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondų lėšų finansinės ataskaitos patikrinimas ir pateikimas	D. Pirtinienė	Sausio 4 sav.
29.	Mėtinė A klasės išmokų, nuo jų išskaičiuoto ir sumokėto pajamų mokesčio deklaracijos parengimas.	D. Pirtinienė	Vasario 1-2 sav.
30.	VSAKIS duomenų pateikimas	D. Pirtinienė	Sausio – kovo mėn.
31.	Valstybės turto ir savivaldybės turto ataskaitų rengimas.	D. Pirtinienė	Balandžio 3-4 sav.
32.	Darbuotojų kasmetinių atostogų apskaičiavimas.	D. Pirtinienė	Birželio – liepos mėn.

Kompiuterių priežiūros specialisto veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	Serverio atnaujinimas	Artūr Kalčevskij	2016-09-01/30
2	21 kabineto kompiuterių sistemos atnaujinimas	Artūr Kalčevskij	2016-09-13/16
3	Tinklapių atnaujinimas	Artūr Kalčevskij	2016-09-29/30
4	Kompiuterių detalių sąrašo pirkimui sudarymas	Artūr Kalčevskij	2016-10-10/14
5	Serverio atakų stebėjimas ir apsaugojimo darbai	Artūr Kalčevskij	2016/2017
6	Kompiuterinės įrangos taisymo ir atnaujinimo darbai	Artūr Kalčevskij	2016/2017