

PATVIRTINTA
Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro
direktorius 2017 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. V – 93

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
PASTATŲ IR SISTEMŲ PRIEŽIŪROS EINAMOJO REMONTO DARBUOTOJAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

1. Pareigybės grupė – darbuotojas.
2. Pareigybės pavadinimas - Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau Centras) pastatų ir sistemų priežiūros einamojo remonto darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pastatų ir sistemų priežiūros einamojo remonto darbuotojo (toliau darbuotojas) pareigybė reikalinga prižiūrėti ir remontuoti pastate esančias patalpas, baldus ir jose esančią santechniką.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

5. Darbuotoju gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo turintis ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktavimą.
6. Darbuotojas privalo vadovautis Centro nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

III. TEISĖS

7. Darbuotojas turi teisę:
 - 7.1. naudotis galimybėmis tobulinti dalykines kompetencijas;
 - 7.2. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje;
 - 7.3. teikti siūlymus;
 - 7.4. atostogauti įstatymų numatyta tvarka;
 - 7.5. gauti papildomą atlyginimą už darbą, nesulygtą darbo sutartimi.

IV. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

8. Darbuotojas prižiūri ir remontuoja visas patalpas ir jose esančius baldus, sanitarinius mazgus, stebi kanalizacijos šulinius, remontuoja esančią santechniką.
9. Darbuotojas turi:
 - 9.1. atlikti remonto darbus;
 - 9.2. aptarnauti vietinę kanalizaciją;
 - 9.3. surinkti ir remontuoti mokyklinius baldus;
 - 9.4. pakeisti čiaupus, maišytuvus;
 - 9.5. nustatyti įvairių gedimų priežastys;
 - 9.6. nesant tiesioginio darbo, administracijos nurodymo, dirba kitus darbus pagal kompetenciją.
10. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Centro ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSISKAITOMYBĖ

11. Darbuotojas atsako už pareigų neatlikimą, netinkamą atlikimą ir už blogai arba ne laiku atliktas funkcijas LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.
 12. Šios darbuotojo funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos direktoriaus iniciatyva.
-