

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO

RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

1. Pareigybės grupė – darbuotojas.
2. Pareigybės pavadinimas - Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau Centro) rūbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Rūbininko pareigybė reikalinga užtikrinti rūbinėje esančių rūbų saugumą.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM VALYTOJO PAREIGAS

5. Rūbininko pareigoms priimamas, asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų, sugebantis savarankiškai dirbti. Nustatyta tvarka patikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktavimą.
6. Rūbininkas užtikrina rūbų saugumą.
7. Rūbininkas turi išmanyti:
 - 7.1. patalpų priežiūros ir rūbų išdavimo tvarką;
 - 7.2. etikos normas.
8. Rūbininkas vadovaujasi Centro nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginės aprašymais.

III. TEISĖS

9. Rūbininkas turi teisę:
 - 9.1. naudotis galimybėmis tobulinti savo dalykines kompetencijas;
 - 9.2. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje;
 - 9.3. teikti siūlymus;
 - 9.4. atostogauti įstatymų numatyta tvarka;
 - 9.5. gauti papildomą atlyginimą už darbą, nesulygtą darbo sutartimi.

IV. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Rūbininkas privalo:
 - 10.1. užtikrina rūbinėje esančių daiktų saugumą;
 - 10.2. užrakina rūbinę pamokų metu;
 - 10.3. išduoda rūbus pamokoms pasibaigus ir mokiniui pateikus rūbų kabinimo žetoną;
 - 10.4. esant būtinumui (liga, mokinio darbo pobūdis ir kt.) išduoti rūbus anksčiau negu baigiasi pamokos;
 - 10.5. kultūringai aptarnauti mokinius, būti paslaugiam, laikytis etikos normų;
 - 10.6. dirbti sąžiningai ir nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
 - 10.7. tausoti Centro nuosavybę, rūpestingai naudotis darbo priemonėmis;
 - 10.8. baigus darbą užrakinti duris.
11. Rūbininkas yra tiesiogiai pavaldus Centro ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSISKAITOMYBĖ

12. Rūbininkas asmeniškai atsako už pareigų neatlikimą, netinkamą atlikimą ir už blogai arba ne laiku atliktas funkcijas LR darbo kodekso nustatyta tvarka.
 13. Šios rūbininko funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos direktoriaus iniciatyva.
-