

PATVIRTINTA
Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro
direktoriaus 2017 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. V – 93

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO

SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

1. Pareigybės grupė - darbuotojas.
2. Pareigybės pavadinimas - Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau Centras) budėtojas – apsaugos darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Sargo pareigybė reikalinga saugoti bei prižiūrėti Centro teritoriją.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

5. Sargu gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktavimą.
6. Sargas privalo vadovautis Centro nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.
7. Sargas privalo išmanyti:
 - 7.1. Centro pastatų, patalpų išplanavimą, evakavimo schemas.
 - 7.2. Centro inventoriaus, materialinių vertybių išdėstymo tvarką bei vietas, jų apsaugą.
 - 7.3. Ryšio ir apsaugos sistemas ir veikimo principus.

III. TEISĖS

8. Sargas turi teisę:
 - 8.1. naudotis galimybėmis tobulinti savo dalykines kompetencijas;
 - 8.2. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje;
 - 8.3. teikti siūlymus;
 - 8.4. atostogauti įstatymų numatyta tvarka;
 - 8.5. gauti papildomą atlyginimą už darbą, nesulygtą darbo sutartimi.

IV. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Sargas privalo:

- 9.1. informuoti direktorių ir ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėją apie situaciją darbo vietose, darbo patalpose ar kitose Centro vietose, kuriose jo įsitikinimu, gali kilti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai;
 - 9.2. būti darbo vietoje – apsaugos poste bei nuolat stebėti vaizdo stebėjimo sistemos kameras;
 - 9.3. nuolat apžiūrėti Centro patalpas, teritoriją, iš išorės apžiūrėti langus, apeiti teritoriją ir įsitikinti, ar visur užrakintos išėjimo iš pastato bei dirbtuvių durys;
 - 9.4. išjungti šviesas visose pastato patalpose, išskyrus pagrindinę laiptinę;
 - 9.5. patikrinti, ar po 21.00 val. pasiliekančias darbuotojas turi direktoriaus išduotą leidimą dirbti po darbo valandų;
 - 9.6. patikrinti po Centro darbo valandų visas pastato patalpas ir pasirašyti žurnale;
 - 9.7. pavojaus atveju skambinti pagalbos tarnybų telefonu 112;
 - 9.8. nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui ir neatlikti darbų nesusijusių su darbo užduoties vykdymu;
 - 9.9. reikalauti iš asmenų, norinčių patekti į patalpas išėiginėmis dienomis direktoriaus išduoto leidimo;
 - 9.10. neleisti į patalpą pašalinių asmenų;
 - 9.11. iškelti valstybinę vėliavą su gedulo ženklu įstatymu numatytais dienomis remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
10. Sargas yra tiesiogiai pavaldus Centro ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSISKAITOMYBĖ

11. Sargas atsako už Centro materialinių vertybių, patalpų bei teritorijos saugumą.
 12. Sargas atsako už pareigų neatlikimą, netinkamą atlikimą ir už blogai arba ne laiku atliktas funkcijas LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.
 13. Šios sargo funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos direktoriaus iniciatyva.
-