

PATVIRTINTA
Vilniaus suaugusiųjų mokymo
centro direktoriaus 2017 m.
rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 311

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO

2017– 2018 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Vilnius

2017

MISIJA

VSMC – daugiakultūrė, atvira pokyčiams suaugusiųjų gimnazija, kurianti socialinio bendradarbiavimo tinklus, teikianti formaliojo ir neformaliojo ugdymo (-si) galimybes, užtikrinanti mokymosi visą gyvenimą poreikį.

VIZIJA

VSMC – šiuolaikinė švietimo bendruomenė, suteikianti visuomenės nariams tęstinio mokymosi galimybes, besiremianti tautiniu paveldu, pripažintomis etinėmis, socialinėmis, kultūrinėmis vertybėmis, ugdanti pilietiškumo, demokratijos, tolerancijos, humanizmo nuostatas.

FILOSOFIJA: mokyti niekada nevēlu.

STRATEGINIS PRIORITETAS: mokymas(is) bendradarbiaujant.

Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie VSMC 2017-2018 m. m.

Mokinių skaičius – 466

Mokytojų skaičius – 26

Klasių komplektų skaičius – 17

Vidurinio ugdymo neakivaizdinio mokymosi grupė – 1

Pagrindinio ugdymo klasių skaičius – 2

Pagrindinio ugdymo kasdienė mokymosi grupė – 1

Pagrindinio ugdymo neakivaizdinio mokymosi grupė – 1

Svarbiausi VSMC pasiekimai 2016-2017 mokslo metais:

1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais mieste, šalyje, tarptautiniame lygmenyje. Tikslingai numatomi prioritetai ir tikslai, turinys, taikomos įvairios partnerystės formos:
 - Laimėtas ŠMPF Nordplus Adult projektas „Kultūra vienija skirtingų tautybių žmones“ („Culture unites different nations“)
 - Vykdytas ŠMPF projektas Erasmus + KA1 „Profesinių komunikacijos kompetencijų tobulinimas plečiant organizacijos įvaizdį“.
 - Vykdytas ŠMPF Nordplus Adult projektas „Atskirties mažinimas per patirtinį ir savaiminį mokymąsi“ („Overcoming exclusion through learning and experience“)
 - Vykdomas ŠMPF projektas Erasmus + KA2 „Informacija ir švietimo medžiaga pabėgėliams ir imigrantams“ („Information and educational materials for refugees and immigrants“).
 - Karjeros centro vykdomas ŠMPF projektas Erasmus + KA3 „Besimokančių suaugusiųjų konsultavimas ir orientavimas GOAL“.
 - Vykdomas ŠMPF Nordplus Adult bendradarbiavimo projektas „Žingsnis augimo link“ („Step forward into growth“).
 - Parengtas šalies besimokančių suaugusiųjų kūrybinių darbų konkursas „Kuriu, vadinasi esu“, laimėta pirmoji vieta.
 - Vykdytas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos projektas „Informacinis, kompiuterinis ir skaitmeninis raštingumas“.
 - Esame šių asociacijų nariai:

- ✓ LSMCVA nariai, VSMC direktorė Natalja Kimso – asociacijos pirmininkė;
 - ✓ LSŠA nariai, Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija (toliau - LŠSA);
 - ✓ Nacionalinės distancinio mokymo asociacijos (toliau - NDMA) asociuoti nariai.
- Bendradarbiaujame su MRU, Karoliniškių muzikos mokykla, tarptautiniais, šalies ir miesto partneriais, Jeruzalės darbo rinkos mokymo centru, Vilniaus miesto darbo birža, Žvėryno bendruomene, Tolerancijos centru, Vilniaus arkivyskupijos Caritu.
 2. Mokytojams ir mokiniams bendradarbiaujant planuojami ir įgyvendinami mokymosi veiklos žingsniai, sukurta ir pradėta taikyti mokinio individualios pažangos stebėjimo sistema.
 3. Papildytos nuotolinio mokymosi programos bei tobulinami mokinių nuotolinio mokymosi įgūdžiai.
 4. Vykdoma užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje integracija į visuomenę per mokymą ir mokymąsi, vedamos netradicinės pamokos bei plečiamos edukacinės aplinkos, sėkmingai laikomi valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos konstitucijos pagrindų egzaminai.
 5. Bendruomenės nariai didžiuojasi gimnazija, rūpinasi centro gerove, atstovauja jam ir skleidžia mokyklos gerą patirtį, veikla grindžiama bendruomenės narių aktyviu bendravimu ir bendradarbiavimu, pagalba vieni kitiems ir gerosios patirties sklaida, pvz.:
 - VSMC gimtadienio šventė;
 - Užgavėnių šventė;
 - Lietuvos didžiojo kunigaikščio Gedimino dienos minėjimas: vieno žymiausių Žvėryno mikrorajono paminklų – akmens su iškaltais Gediminaičių stulpais aplankymas ir aplinkos tvarkymas;
 - Tarptautinio konkurso „Istorijos kengūra 2017“ laimėjimai - gavome padėkos raštus;
 - Tarptautiniame konkurse „Kalbų kengūra 2017“ gavome tris auksinius diplomus, keturis sidabrinus ir keturis oranžinius diplomus bei padėkos raštus;
 - 2017 vertimų ir iliustracijų konkurse „Tavo žvilgsnis“ VSMC mokiniai gavo padėkos raštus;
 - Kompiuterinių piešinių konkurso „Kompiuterinė Kalėdų pasaka“ dalyviai;
 - Šalies mokinių kūrybinių darbų konkurso „Mokytis niekada nevėlu“ laureatai;
 - Informatikos ir informacinio mąstymo konkurse „Bebras“ dalyviai gavo padėkos raštus;
 - Vilniaus miesto III etapo informatikos olimpiados dalyviai;
 - Šalies besimokančiųjų suaugusiųjų kompiuterinių atvirukų konkurso „Tautinis kostiumas – protėvių grožio sampratos atspindys“ dalyviai;
 - Dalyvavimas tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2017“
 - Šalies edukacinio matematikos, lietuvių ir užsienio kalbų, fizikos, chemijos ir biologijos konkursuose „Olympis 2016 – rudens sesija“ dalyviai. Rezultatai: 1 medalis, 3 – I laipsnio diplomai, 5 – II laipsnio diplomai, 4 – III laipsnio diplomai, 9 padėkos;
 - Lietuvos mokinių I-III gimn. klasių anglų kalbos konkurso II etape;
 - Suaugusiųjų švietimo savaitės renginiai;

1. Seminaras Vilniaus miesto ir regiono suaugusiųjų švietėjams „Mokymosi spalvos“;
 2. Šalies ir miesto švietėjams praktinis seminaras „Profesinė kompetencija-kūrybiškumas - įstaigos įvaizdžio kūrimo sėkmės raktas“;
 3. Vilniaus miesto suaugusiųjų mokyklų mokinių kūrybinės dirbtuvės „Mokymosi spalvos“;
- Karjeros savaitės renginiai:
 1. Susitikimas su Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro atstovais;
 2. Renginys skirtas Lietuvos matematikų atminimui „Gyvenimas paaukotas mokslui“;
 3. „Sėkmės pamoka – pradėk nuo savęs“ susitikimas su buvusiais mūsų gimnazijos mokiniais;
 4. Etikos-karjeros planavimo pamokos gimnazinėse klasėse „Pažintis su LAMABPO svetaine“;
 - Šalies konkurso „Kuriu, vadinasu esu“ organizavimas ir dalyvavimas formaliojo suaugusiųjų švietimo institucijose (laimėta I vieta);
 - Kovo 11-osios minėjimo proga organizuotas Vilniaus suaugusiųjų mokyklų mokinių protų mūšis „Mano tėvynė – mano namai“.
6. VSMC lankėsi garbingi svečiai: Sausio 13-osios įvykių dalyvis, Lietuvos kariuomenės kūrėjų savanorių sąjungos Vilniaus apskrities skyriaus narys, divizijos kapitonas, Vyčio kryžiaus ordino kavaliere Juozas Barškietis, VU matematikos-informatikos fakulteto matematinės informatikos katedros vedėjas doc. dr. Vilius Stakėnas, Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos prezidentas Arūnas Bėkšta.
 7. Atnaujintos IKT priemonės, pildoma Moodle aplinkos medžiaga.
 8. Tobulinamas mokytojų kompiuterinis, informacinis ir skaitmeninis raštingumas, įgytos žinios reikalingos saugiai taikyti IKT profesinėje ar kasdienėje veikloje.
 9. Mokiniai ir mokytojai aktyviai dalyvavo pilietinėse akcijose.
 10. Minėdami Erasmus + 30 metų jubiliejų dalyvavome DNB | NIKE „We Run Vilnius“ bėgime kartu su Europos Komisijos atstovybės Lietuvoje ir Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros bėgikų komanda.
 11. Vyko tradicinė kalėdinė labdaros akcija Žvėryno gyventojai, auginančiai neįgalų sūnų, organizuota tradicinė kalėdinė šventė VSMC bendruomenės nariams ir jų vaikams.
 12. Mokiniais teikiama psichologo, mokytojų konsultantų, klasių auklėtojų, mokytojų ir karjeros konsultanto pagalba.
 13. Vyko gerosios patirties sklaida:
 - Tarptautinio Erasmus+ KA1 projekto sklaida VSMC mokytojams: „Anglų kalba kitaip“ (2 mokymai);
 - VSMC mokytojams tarptautinio Erasmus+ KA1 projekto sklaida: „Koučingo metodo taikymas ugdymo ir profesinėje veikloje“;
 - Pranešimų skaitymas ir pristatymas konferencijoje „Raštingumas skaitmeniniame amžiuje“ Nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje.
 - Bendradarbiavimo seminaras Lietuvos suaugusiųjų mokyklų mokytojams „Mokytojų profesionalumas naudojant aktyvaus mokymo metodus ir poveikis stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją“;
 - Tarptautinio Erasmus+ KA1 projekto sklaida: Atvira anglų kalbos pamoka „Kelionės ir svajonės“;

- Mokymai tarptautinio NordPlus projekto svečiams „Creativity competence development using modern technologies“;
 - Tarptautinio Erasmus+ KA2 projekto tarptautiniai mokymai;
13. Ugdymo rezultatai:
- mokinių pažangumas: III-IV gimnazijos klasės - 92,91%, I-IV gimnazijos klasės – 93,37%;
 - išlaikytų VBE dalis nuo laikytų – 86,25% (Lietuva – 95,66%, bendrojo lavinimo mokyklos – 96,12%);
 - tolimesnė abiturientų veikla – 25,3% įstojo į aukštąsias mokyklas, 8,4% - į profesines mokyklas.
14. Organizuota centro bendruomenės 2 % GPM parama, inicijuoti papildomų lėšų kaupimo būdai, sukauptos lėšos naudotos tikslingai, atsižvelgiant į centro prioritetus, tartasi su Centro taryba.

Problemos, su kuriomis susidūrė VSMC 2016-2017 mokslo metais:

1. Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija daro įtaką prastam lankomumui ar atvirksčiai;
2. Nepakankama mokinių IKT kompetencija ir mokėjimo mokytis kompetencija;
3. Nepakankamas mokinių dalyvavimas VSMC savivaldoje ir neformaliojoje veikloje.

2015-2016 m. m. mokymosi sričių analizė (SSGG)

Atlikta 2016-2017 m. m.

Kriterijus	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grėsmės
<p>1. Rezultatai</p> <p>1.1. Asmenybės branda</p> <p>1.2. Pasiekimai ir pažanga</p>	<p>1.1.1. Asmenybės tapsmas</p> <p>1.2.1.3. Mokiniui keliami tikslai kuria jam nuolatinius iššūkius, reikalauja pastangų ir atkaklumo, tačiau negąsdina ir negniuždo.</p> <p>1.2.1.7. Pažangos tempas yra tinkamas mokinio galioms – ne per lėtas, bet ir ne sekinantis.</p> <p>1.2.1.9. Mokiniai turi ypatingų asmeninių mokymosi bei kitų veiklų.</p>	<p>1.2.1.2. Tolesnio ugdymosi uždaviniai, pasiekimų ir pažangos planavimas negrindžiami informacija apie mokinio kompetencijų lygį.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Žmonės gyvens saugesnėje aplinkoje, ims labiau rūpintis savo vidine kultūra ir išsilavinimu, atsiras galimybė pritraukti suaugusius besimokančiuosius į gimnaziją. ● Atsiras naujos galimybės organizuoti ugdymo procesą, kelti mokymosi kokybę ir didinti prieinamumą. Mokytojai tobulins kompetencijas. Atsiras galimybė įsigyti šiuolaikiškas IKT ir darbo priemones. ● Pagalbos mokiniui specialistai padės atsiskleisti mokinių individualiems gebėjimams, tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius, optimizuoti ugdymo procesą. ● Tobulinant stebėjimo sistemą VSMC bendruomenė nuosekliai puoselės saugią aplinką. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mokyklų tinklo optimizavimas, konkurencinės aplinkos aštrėjimas, didėjanti emigracija mažins klasių komplektų skaičių, mažės finansavimas, galimybė užtikrinti mokinių poreikius, dėl to mažės mokytojų darbo krūvis ir atlyginimas ● Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija neigiamai įtakos jų pasiekimus, nukentės ugdymo kokybė. ● Nepritaikytos gimnazijos patalpos dalies neįgaliųjų mokymuisi ir trūkstant švietimo pagalbos specialistų mažins šių mokinių skaičių. ● Ribotos finansinės VSMC galimybės neleis laiku atnaujinti progresuojančių IKT. ● Mažėjant klasių komplektų skaičiui atitinkamai mažės darbo krūviai, kils

			<ul style="list-style-type: none">● Skatinant, gerbiant ir palaikant mokinius, pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus, augs VSMC bendruomenės narių savivertė.● Partnerystės tinklo plėtimas, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas skatins VSMC kaitą.● VSMC komandos įgyvendins gimnazijos kaitai įtaką darančius šalies ir tarptautinius projektus: gerės centro ekonominė ir intelektinė bazė, tobulės ugdymo procesas bei edukacinės aplinkos.● Gerosios praktikos paieška ir sklaida gimnazijos, miesto, šalies ir tarptautiniu mastu suteiks daugiau galimybių plėsti savo paslaugų ratą.	<p>grėsmė netekti kvalifikuotų, kompetentingų, mokančių užsienio kalbas, naudojančių šiuolaikines IKT mokytojų. Nukentės paslaugų kokybė.</p> <ul style="list-style-type: none">● Nepakankama kokybiškų profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursų, seminarų pasiūla ir aukšta jų kaina neužtikrins mokytojo profesionalumo lygio augimo ir ugdymo kokybės.
--	--	--	--	---

<p>2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys</p> <p>2.1. Ugdymo(si) planavimas</p> <p>2.2. Vadovavimas mokymuisi</p> <p>2.3. Mokymosi patirtys</p> <p>2.4. Vertinimas ugdant</p>	<p>2.1.1. Ugdymo(si) tikslai</p> <p>2.3.2 Ugdymas mokyklos gyvenimu</p>	<p>2.3.1 Mokymasis</p> <p>2.4.2 Mokinių įsivertinimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● VSMC sieks tokio pedagoginės bendruomenės lygio, kad daugumą sudarytų nuolat tobulėjantys, apmąstantys savo veiklą, rezultatyviai dirbantys profesionalai. Tai pagerins ugdymo kokybę, kels VSMC mokinių pasiekimus ir stiprins kompetencijas. ● Gimnazijos finansavimas lems programų įvairovę ir pasiūlą. ● Stiprinant mokinių gebėjimą į(si)vertinti savo mokymosi pasiekimus ir pažangą pagerės ugdymo kokybė ir rezultatai. ● Didės galimybė mokytis Vilniaus rajone gyvenantiems mokiniams, augs lenkų, rusų mokomosiomis kalbomis besimokančiųjų mokinių skaičius. 		
<p>3. Ugdymo(si) aplinkos</p> <p>3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka</p> <p>3.2. Mokymasis be sienų</p>	<p>3.1.1. Įranga ir priemonės</p> <p>3.1.2 Pastatas ir jo aplinka</p> <p>3.1.3. Aplinkų bendrakūra</p>	<p>3.2.2 Mokymasis virtualioje aplinkoje</p>			
<p>4. Lyderystė ir vadyba</p> <p>4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas</p>	<p>4.2.3. Mokyklos tinklaveika</p> <p>4.3.1. Kompetencija</p>	<p>4.1.3 Mokyklos savivalda</p>			

4.2. Mokymasis ir veikimas				
komandomis				
4.3. Asmeninis meistriškumas				

4. 2017-2018 mokslo metų tikslai ir uždaviniai

Tikslas	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
I. Tobulinti mokinių individualios pažangos ir pasiekimų įsivertinimo stebėjimo sistemą.	<p>1. Suderinti el. dienyno individualios pažangos ir bendrųjų gebėjimų įsivertinimo galimybes su gimnazijos sukurta individualios pažangos ir pasiekimų įsivertinimo stebėjimo sistema.</p> <p>2. Gilintis į individualios pažangos ir bendrųjų gebėjimų įsivertinimo sritį.</p> <p>3. Organizuoti gerosios patirties dalijimosi seminarus.</p>	<p>Mokslo metų pradžioje išnagrinėti el. dienyno individualios pažangos ir bendrųjų gebėjimų įsivertinimo galimybių su gimnazijos individualios pažangos ir pasiekimų įsivertinimo suderinamumą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje dalykų mokytojai analizuoja mokinių įsitraukimą į 	2017/2018 m. m. nuolat	Intelektinis centro bendruomenės potencialas, el. dienyno galimybės	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinė taryba, mokytojai	<p>1. 2017/2018 m. m. veiklos kokybės ir kiekybės analizė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokinių individualios pažangos stebėsenos rezultatai • ugdymo rezultatų ataskaitos; • tyrimų rezultatai. <p>2. Organizuotas gerosios patirties sklaidos seminaras.</p>

		<p>įsivertinimo procesą ir jo veiksmingumą.</p> <p>Mokytojams ir mokiniams kartu aptarti mokymosi sunkumus bei problemas ir skatinti mokinius kuo dažniau įsitraukti į įsivertinimo procesą.</p>				
<p>II. Atnaujinti ir papildyti ugdymo turinį inovatyviais (mokiniais patraukliais) mokymosi objektais.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiaujant su šalies, užsienio švietimo institucijomis ieškoti aktyvų mokymąsi skatinančių mokymosi objektų palankiai ugdymosi aplinkai puoselėti. 2. Taikyti inovatyvius mokymosi objektus turtinant ugdymo procesą. 3. Atnaujinti esamas bei įgyti naujas IKT priemones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tęsti mokymus mokytojams apie inovatyvių mokymosi objektų naudojimą ugdymo procese. 2. Mokinių konsultavimas naujų IKT įrankių taikymo klausimais. 3. Sukurta laisvesnė prieigos prie IKT politika. 	<p>2017/2018 m. m. nuolat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2017/2018 m. m. mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto, projektų lėšos ir specialiosios programos lėšos. 2. Intelektinis centro bendruomenės potencialas 	<p>Direktorius, skyrių vedėjai, metodinė taryba, mokytojai</p>	<p>2017/2018 m. m. veiklos analizė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visi mokytojai patobulino savo IKT kompetencijas bei įgūdžius; • dauguma mokinių patobulino naujų IKT įrankių naudojimosi įgūdžius; • mokymosi prieinamumo plėtojimas. • turto įsigijimo ataskaita.

2017-2018 MOKSLO METŲ VEIKLA

Mokytojų tarybos posėdžiai

Eil. nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data (mėnuo, savaitė)
1.	<p>Dėl 2018-2022 metų strateginio plano.</p> <p>Dėl 2017-2018 m. m. veiklos plano.</p> <p>Dėl 2017-2018 m. m. ugdymo plano.</p> <p>Dėl I - III klasių mokinių atsiskaitymo už papildomus darbus.</p> <p>Dėl brandos egzaminų rezultatų analizės bei 2015-2016, 2016-2017 m. m. egzaminų rezultatų palyginimo.</p> <p>Dėl I-IV klasių ugdymo rezultatų ir analizės.</p> <p>Dėl 2017-2018 m. m. mokinių komplektavimo ir mokytojų krūvio.</p> <p>Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo.</p> <p>Dėl metodinės, centro tarybos veiklos ataskaitos.</p> <p>Dėl bibliotekos-informacinio centro, psichologo veiklos ataskaitos.</p>	<p>N. Kimso J. Paškevičienė</p> <p>J. Makovska</p> <p>B. Kubilinskienė</p> <p>J. Paulauskienė</p> <p>A. Jablonskaitė</p> <p>D. Pirtinienė</p> <p>J. Likšienė</p>	Rugpjūčio 4 sav.
2.	Dėl inovacijų diegimo mokymosi proceso tobulinimui.	N. Kimso	Rugsėjo 2 sav.
3.	Dėl Eduka dienyno išbandymo.	J. Paškevičienė	Rugsėjo 2 sav.
4.	Dėl bendruomenės narių emocinės savijautos VSMC.	B. Kubilinskienė	Spalio 1 sav.
5.	Dėl suaugusiųjų mokymosi savaitės renginių.	N. Kimso B. Kubilinskienė	Lapkričio 1 sav.
6.	Dėl 2017-2018 m. m. preliminaraus brandos egzaminų pasirinkimo.	N. Kimso J. Paškevičienė	Lapkričio 2 sav.
7.	Dėl 2017-2018 m. m. ugdymo plano vykdymo.	N. Kimso skyrių vedėjai	Sausio 3sav.

	<p>Dėl I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų.</p> <p>Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo.</p> <p>Dėl I-ojo pusmečio metodinės, centro tarybos veiklos ataskaitos.</p> <p>Dėl I-ojo pusmečio bibliotekos – informacinio centro, psichologo, mokytojų konsultantų veiklos ataskaitos.</p> <p>Dėl plačiojo įsivertinimo rezultatų.</p>	<p>D. Pirtinienė</p> <p>J. Paulauskienė</p> <p>J. Likšienė</p> <p>B. Kubilinskienė</p>	
8.	Dėl 2017-2018 m. m. brandos egzaminų pasirinkimo.	<p>N. Kimso</p> <p>J. Paškevičienė</p>	Kovo 1 sav.
9.	Dėl gimnazijos įsivertinimo ataskaitos.	Įsivertinimo grupė	Gegužės 4 sav.
10.	Dėl leidimo laikyti brandos egzaminus.	<p>N. Kimso</p> <p>J. Paškevičienė</p>	Gegužės 4 sav.
11.	Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.	Skyrių vedėjai	Birželio 3 sav.
12.	<p>Dėl pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimų išdavimo.</p> <p>Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo.</p>	<p>J. Makovska</p> <p>D. Pirtinienė</p>	Birželio 3 sav.
13.	Dėl brandos egzaminų rezultatų bei atestatų išdavimo.	N. Kimso	Birželio 3 sav.
14.	<p>Dėl 2017-2018 m. m. ugdymo plano vykdymo.</p> <p>Dėl ugdymo rezultatų.</p> <p>Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo.</p> <p>Dėl metodinės, centro tarybos veiklos ataskaitos.</p> <p>Dėl bibliotekos – informacinio centro, psichologo, mokytojų konsultantų veiklos ataskaitos.</p>	<p>N. Kimso skyrių vedėjai</p> <p>D. Pirtinienė</p> <p>J. Paulauskienė</p> <p>J. Likšienė</p> <p>B. Kubilinskienė</p> <p>Mokytojai konsultantai</p>	Rugpjūčio 4 sav.

Direkciniai pasitarimai

Eil. nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data (mėnuo, savaitė)
1.	<p>Dėl mokinių dokumentų priėmimo komisijos išvadų bei klasių komplektavimo.</p> <p>Dėl mokinių atsiskaitymo už programų kursų skirtumus, dalykų programas.</p> <p>Dėl Mokinių registro duomenų bei abėcėlinės knygos tvarkymo.</p> <p>Dėl mokinių rinkimo į centro tarybą.</p>	<p>N. Kimso</p> <p>B. Kubilinskienė</p> <p>Skyrių vedėjai</p> <p>J. Makovska</p> <p>J. Paulauskienė</p>	Rugsėjo 1 sav.
2.	<p>Dėl tarifikacijos, dėl pedagogų stažo skaičiavimo komisijos.</p> <p>Dėl neformaliojo ugdymo pamokų, mokymosi konsultacijų, projektų valandų skyrimo, jų programų rengimo, tvirtinimo.</p> <p>Dėl mokytojų, turinčių mažą patirtį dirbant su suaugusiais, veiklos stebėjimo.</p> <p>Dėl planuojamos centro stendų tematikos.</p> <p>Dėl naujovių taikymo mokymo(si) procese.</p> <p>Dėl Eduka dienyno išbandymo.</p>	<p>J. Paškevičienė</p> <p>D. Pirtinienė</p> <p>N. Kimso,</p> <p>B. Kubilinskienė</p> <p>Centro taryba</p> <p>N. Kimso,</p> <p>B. Kubilinskienė</p> <p>N. Kimso</p> <p>J. Paškevičienė</p>	Rugsėjo 2 sav.
3.	<p>Dėl bibliotekos -informacinio centro aprūpinimo vadovėliais, programomis.</p> <p>Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais.</p> <p>Dėl ūkinės veiklos.</p>	<p>J. Likšienė</p> <p>B. Kubilinskienė</p> <p>D. Pirtinienė</p>	Rugsėjo 3 sav.
4.	<p>Dėl raštų kalbos kultūros.</p> <p>Dėl statistinių duomenų.</p> <p>Dėl darbuotojų socialinio ir psichologinio saugumo užtikrinimo.</p> <p>Dėl mokinių lankomumo.</p>	<p>N. Kimso</p> <p>J. Paškevičienė</p> <p>Skyrių vedėjai</p>	Rugsėjo 4 sav.
5.	Dėl bendruomenės narių IKT gebėjimų plėtojimo.	J. Paškevičienė	Spalio 1 sav.

6.	Dėl ugdomojo inspektavimo. Dėl bendruomenės narių lygių galimybių užtikrinimo. Dėl patyčių prevencijos. Dėl neformaliosios veiklos.	Skyrių vedėjai N. Kimso B. Kubilinskienė	Spalio 2 sav.
7.	Dėl viešosios kalbos vartojimo. Dėl ugdymo proceso individualizavimo, diferencijavimo ir dalykų integravimo. Dėl mokinių saugumo ir pagalbos mokiniams.	N. Kimso Skyrių vedėjai B. Kubilinskienė	Spalio 3 sav.
8.	Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl visų dalykų I turo olimpiadų.	Skyrių vedėjai	Spalio 4 sav.
9.	Dėl mokinių lankomumo. Dėl el. dienyno tikrinimo. Dėl nuotolinio mokymo MOODLE aplinkoje Dėl Eduka dienyno ir Eduka klasės išbandymo. Dėl neformaliojo ugdymo.	Skyrių vedėjai, Skyrių vedėjai J. Paškevičienė, B. Kubilinskienė	Lapkričio 1 sav.
10.	Dėl interneto puslapio. Dėl brandos egzaminų pasirinkimų preliminarinių duomenų. Dėl darbuotojų darbą reglamentuojančių dokumentų.	N. Kimso J. Paškevičienė	Lapkričio 2 sav.
11.	Dėl trumpalaikių ir ilgalaikių integruotų projektų. Dėl darbuotojų tobulinimo programos vykdymo. Dėl 2017-2018 m. m. žmogiškųjų išteklių tobulinimo (ŽIT) plano ir mokytojų atestacijos.	N. Kimso Skyrių vedėjai N. Kimso	Lapkričio 3 sav.
12.	Dėl preliminarinių I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų. Dėl mokinių lankomumo.	Skyrių vedėjai	Lapkričio 4 sav.
13.	Dėl higienos reikalavimų vykdymo.	J. Likšienė	Gruodžio 1 sav.

	Dėl ugdymo proceso higienos reikalavimų vykdymo.	Skyrių vedėjai	
14.	Dėl neformaliojo ugdymo kokybės. Dėl papildomų išteklių bei rėmėjų centro veiklai finansuoti. Dėl darbuotojų socialinio ir psichologinio saugumo užtikrinimo.	B. Kubilinskienė N. Kimso N. Kimso	Gruodžio 2 sav.
15.	Dėl IV klasių mokinių supažindinimo su 2017-2018 m. m. brandos egzaminų tvarkos aprašu bei mokinių asmens duomenų apsaugos, stojimo sąlygomis į aukštąsias mokyklas. Dėl II-ų klasių mokinių supažindinimo su 2017-20189 m. m. PUPP tvarka bei mokinių asmens duomenų apsaugos.	J. Paškevičienė J. Makovska	Gruodžio 3 sav.
	Dėl ugdymo proceso individualizavimo, diferencijavimo ir dalykų integravimo.	N. Kimso	
16.	Dėl pedagogų atestacijos. Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl mokinių lankomumo.	N.Kimso, J. Paulauskienė Skyrių vedėjai	Gruodžio 4 sav.
17.	Dėl dalyvavimo ES ir šalies projektuose Dėl I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų. Dėl atskirų padalinių I-ojo pusmečio veiklos ataskaitų. Dėl el. dienyno tikrinimo. Dėl nuotolinio mokymosi Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo. Dėl bendruomenės narių lygių galimybių užtikrinimo. Dėl neformaliosios veiklos.	N. Kimso Skyrių vedėjai B. Kubilinskienė J.Likšienė A. Kalčevskij V. Žukauskaitė D. Pirtinienė	Sausio 3 sav.

18.	Dėl kabinetų apžiūros. Dėl mokinių saugumo ir pagalbos mokiniams.	J. Paškevičienė B. Kubilinskienė	Sausio 4 sav.
19.	Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl mokinių lankomumo. Dėl IV klasių mokinių individualių ugdymo planų.	Klasių auklėtojai ir kuratoriai	Sausio 4 sav.
20.	Dėl mokomųjų dalykų II-jo turo olimpiadų, konkursų. Dėl interneto puslapio. Dėl darbuotojų darbą reglamentuojančių dokumentų.	Skyrių vedėjai A. Kalčevskij N. Kimso	Vasario 1 sav.
21.	Dėl ugdomojo inspektavimo. Dėl trumpalaikių ir ilgalaikių integruotų projektų. Dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos vykdymo. Dėl 2017-2018 m. m. žmogiškųjų išteklių tobulinimo (ŽIT) plano ir mokytojų atestacijos.	Skyrių vedėjai Skyrių vedėjai N. Kimso N. Kimso	Vasario 2 sav.
22.	Dėl bandomųjų brandos egzaminų.	J. Paškevičienė	Vasario 3 sav.
23.	Dėl prašymų laikyti valstybinius bei mokyklinius brandos egzaminus. Dėl besimokančiųjų gerovės komisijos veiklos. Dėl mokinių lankomumo ir individualios pažangos stebėsenos.	J. Paškevičienė B. Kubilinskienė Skyrių vedėjai, klasių auklėtojai ir kuratoriai	Vasario 4 sav.
24.	Dėl bylų nomenklatūros ir archyvo tvarkymo.	V. Žukauskaitė	Kovo 1 sav.
25.	Dėl papildomų išteklių bei rėmėjų centro veiklai finansuoti. Dėl ūkinės veiklos. Dėl elektroninio dienyno pildymo.	N. Kimso V. Žukauskaitė Skyrių vedėjai	Kovo 2 sav.

26.	Dėl higienos reikalavimų vykdymo. Dėl ugdymo proceso higienos reikalavimų vykdymo.	J. Likšienė Skyrių vedėjai	Kovo 3 sav.
27.	Dėl atestacinės komisijos veiklos. Dėl mokinių lankomumo. Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl patalpų bei technikos parengimo laikyti kalbų įskaitas.	N. Kimso Skyrių vedėjai J. Likšienė A. Kalčevskij	Kovo 4 sav.
28.	Dėl el. dienyno pildymo. Dėl II klasių mokinių supažindinimo su vidurinio ugdymo aprašu.	Skyrių vedėjai J. Makovska	Balandžio 1 sav.
29.	Dėl ugdomojo inspektavimo.	Skyrių vedėjai	Balandžio 2 sav.
30.	Dėl mokinių individualios pažangos. Dėl prevencinės veiklos.	Skyrių vedėjai Klasių auklėtojai	Balandžio 3 sav.
31.	Dėl lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, gimtųjų kalbų (rusų, lenkų) MBE I dalies (žodžiu) ir užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų) VBE I dalies (žodžiu) laikymo. Dėl mokinių lankomumo.	Skyrių vedėjai Klasių auklėtojai ir kuratoriai	Balandžio 4 sav.
32.	Dėl preliminarinių ugdymo rezultatų. Dėl materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo.	Skyrių vedėjai D. Pirtinienė	Gegužės 1 sav.
33.	Dėl patalpų bei technikos parengimo laikyti mokyklinius brandos ir PUPP egzaminus. Dėl el. dienyno pildymo.	J. Likšienė Skyrių vedėjai	Gegužės 2 sav.
34.	Dėl tarptautinių, šalies, miesto ir VSMC projektų vykdymo veiklos. Dėl mokinių lankomumo. Dėl Eduka dienyno ir Eduka klasės naudojimo.	N. Kimso Skyrių vedėjai Klasių auklėtojai ir kuratoriai	Gegužės 3 sav.
35.	Dėl IV klasių mokinių vidurinio ugdymo programos baigimo ir leidimo laikyti brandos egzaminus. Dėl mokinių individualios pažangos.	N. Kimso J. Paškevičienė	Gegužės 4 sav.

	Dėl besimokančiųjų gerovės komisijos veiklos.	Klasių auklėtojai ir kuratoriai B. Kubilinskienė	
36.	Dėl atskirų padalinių II-ojo pusmečio veiklos ataskaitų. Dėl pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimų įrašų teisingumo patikrinimo komisijos.	Skyrių vedėjai atsakingi asmenys J. Makovska	Birželio 4 sav.

Mokytojų atestacija

Eil. Nr.	Siekiami kategorija	Vardas, Pavardė
1	Mokytoja metodininkė (2019 m. gruodis)	Olga Travkina
2	Mokytoja metodininkė (2019 m. gruodis)	Jūratė Geigalienė
3	Matematikos mokytoja metodininkė (2018 m. I ketv.)	Jelena Aleknienė

Metodinė ugdomoji veikla

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Mokytojo Vardas, Pavardė
1	Diagnostinis testavimas ir testų rezultatų aptarimas.	rugsėjis	Visi mokytojai
2	Tarptautinė raštingumo diena	rugsėjis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, J. Likšienė, J. Aleknienė, A. Tymčiuk.
3	Mokinių ruošimas brandos egzaminams	rugsėjis-gegužė	Visi mokytojai
4	LR Konstitucijos egzaminas	rugsėjis-spalis	A. Jablonskaitė
5	Mokytojų dienos renginys	spalis	J. Kalantienė, I. Mikulėnienė
6	Bebro treniruotė	spalis	J. Aleknienė
7	Informacinių technologijų konkursas „Bebras“	lapkritis	J. Aleknienė
8	Informacinių technologijų olimpiada I turas	lapkritis	J. Aleknienė
9	Edukacinis konkursas (gamtos mokslų) „Olympis“	lapkritis	A. Diadiūra, J. Kalantienė, J. Aleknienė, J. Paškevičienė, M. Staškevič

10	Bandomųjų užsienio (anglų, vokiečių, rusų) kalbų ir rusų, lenkų gimt. kalbų egzaminų organizavimas IV-ose klasėse.	lapkritis-gruodis	V. Vdovičenko, J. Geigalienė, A. Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšiova, J. Makovska
11	Šalies konkursas „Olympis“	lapkritis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius
12	Pamoka-ekskursija technikos muziejuje „Fizika aplink mus“	Lapkritis	M. Staškevič
13	Lenkų-rusų kalbų olimpiados	Lapkritis-vasaris	I. Saveljeva, G. Černyšiova, J. Makovska
14	Istorijos bandomasis egzaminas	gruodis	A. Jablonskaitė
15	Chemijos olimpiada, I turas	Gruodis	A. Diadiūra
16	VSMC užsienio (anglų, vokiečių, rusų) kalbų olimpiados I etapas (I-IV kl.) (gruodžio II savaitė)	Gruodis	N. Kimso, V. Vdovičenko, J. Geigalienė, A. Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšiova
17	I-IV kl. mokinių paruošimas tarptautiniams konkursams „TAVO ŽVILGSNIS“ ir „KALBŲ KENGŪRA – 2018“	Gruodis	J. Geigalienė, N. Kimso, V. Vdovičenko, A. Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšiova, V. Markevičiūtė, N. Pilkienė, V. Budinienė, O. Aleknavičius
18	Supažindinimas su brandos egzaminų programa, įskaitos vykdymu bei brandos egzaminų organizavimo tvarka.	Sausis	Visi mokytojai
19	Lietuvių k. ir literatūros bandomasis brandos egzaminas, PUPP bandomasis/ lietuvių k. (valstybinės) I- II kategorijos bandomasis patikrinimas.	gruodis-sausis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, N. Pilkienė
20	Biologijos olimpiada I turas	Gruodis	J. Kalantienė
21	Fizikos olimpiada I turas	Gruodis - sausis	M. Staškevič
22	Matematikos bandomasis egzaminas, matematikos olimpiados I etapas	gruodis-sausis	J. Aleknienė, O. Travkina, J. Paškevičienė
23	I-IV kl. mokinių dalyvavimas tarptautiniame vertimų konkurse-projekte „TAVO ŽVILGSNIS“	Sausis-Vasaris	J. Geigalienė, N. Kimso, V. Vdovičenko, A. Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšiova
24	Gamtos mokslų bandomieji egzaminai	sausis	A. Diadiūra, J. Kalantienė, M. Staškevič
25	I-II, III-IV kl. lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados I etapas	Sausio 11 d.	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius
26	II-IV kl. mokinių ruošimas lietuvių kalbos ir literatūros įskaitai	sausis-balandis	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius

27	Istorijos I turo olimpiada	sausis	A. Jablonskaitė
28	Matematikos olimpiada II turas	sausis	J. Aleknienė, O. Travkina, J. Paškevičienė
29	Istorijos II turo olimpiada	vasaris	A. Jablonskaitė
30	Tarptautinis konkursas „Istorijos kengūra 2018“	vasaris	A. Jablonskaitė
31	Geografijos olimpiados I etapas	vasaris	I.Mikulėnienė
32	I-IV kl. mokinių dalyvavimas tarptautiniame konkurse-projekte „KALBŲ KENGŪRA- 2018“	vasaris-kovas	N. Kimso, V. Vdovičenko, J. Geigalienė, A. Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšiova, J. Makovska
33	VSMC užsienio (anglų, rusų ir vokiečių) kalbų olimpiados II etapas (I-III kl.)	sausis-kovas	J. Geigalienė, N. Kimso, V. Vdovičenko, A. Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšiova
34	IV-ų klasių mokinių ruošimas anglų, rusų ir vokiečių kalbų VBE I daliai (žodžiu)	vasaris-kovas	J. Geigalienė, V. Vdovičenko, A. Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšiova
35	Pamoka – renginys Knygnešio diena paminėti - kovo 16 d.	kovas	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius
36	Atvira pamoka „Rodiklinės lygtys“	kovas	O. Travkina
37	Geografijos olimpiados II etapas	kovas	I. Mikulėnienė
38	Tarptautinis matematikos konkursas „KENGŪRA 2018“	kovas	J. Aleknienė, J. Paškevičienė, O. Travkina
39	Pamoka ekskursija į VGTU	balandis	O. Travkina
40	Europos egzaminas 2018 m.	gegužė	A. Jablonskaitė

Neformalioji veikla

Eil. Nr.	Veiklos Pavadinimas	Data	Mokytojo Vardas Pavardė
1	Rugsėjo pirmosios šventė	rugsėjis	Visi mokytojai
2	Mokinių komplektavimas	rugsėjis	Visi mokytojai
3	Lietuvos žydų genocido aukų atminimo dienos minėjimas Panerių memoriale	rugsėjis	A. Jablonskaitė, J. Paulauskienė
4	Europos kalbų diena	rugsėjis	Kalbų mokytojai

5	Ekskursijos pagal mokinių poreikius ir lietuvių kalbos programą: Radvilų rūmai, Valstybės pažinimo centras, Lietuvos nacionalinis muziejus ir kt.	rugsėjis-gegužė	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, N. Pilkienė
6	Respublikinis mokinių kūrybinių darbų konkursas „Mokytis niekada nevėlu“	spalis	J. Aleknienė, J. Paulauskienė, R. Žilinskas
	Gimnazijos erdvių papuošimas rudeninėmis kompozicijomis mokytojų dienos proga	spalis	J. Kalantienė, J. Paulauskienė
7	Pilietinė akcija „Konstitucija gyvai“	spalis	A. Jablonskaitė
8	Akcija „Sveikinimo laišakai (anglų, vokiečių k., rusų, lenkų k.)“, skirta Tarptautinei mokytojo dienai (I-IV kl.)	spalis	V. Vdovičenko, N. Kimso, A. Tymčiuk, J. Geigalienė, I. Saveljeva, G. Černyšiova, J. Makovska
9	Pamoka - ekskursija į literatūrinį A. Puškino muziejų Markučiuose	spalis	I. Saveljeva, G. Černyšiova
10	Rašinių konkursas skirtas suaugusiųjų švietimo savaitei	spalis-lapkritis	V. Vdovičenko, N. Kimso, A. Tymčiuk, J. Geigalienė, I. Saveljeva, G. Černyšiova, J. Makovska
11	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas	lapkritis	A. Jablonskaitė, I. Mikulėnienė
12	Ekskursija į Rasų kapines	lapkritis	I. Mikulėnienė, J. Paulauskienė
13	Pamoka - ekskursija į J. V. Gėtės Institutą	lapkritis	J. Geigalienė
14	Dalyvavimas kompiuterinių piešinių (atvirukų) konkurse	gruodis	J. Aleknienė
15	Kalėdinių puokščių paroda	gruodis	J. Kalantienė
16	Kalėdinis vakaras bendruomenės vaikams	gruodis	B. Kubilinskienė, A. Diadiūra, J. Kalantienė
17	Sausio 13 - osios minėjimas	sausis	A. Jablonskaitė, I. Mikulėnienė
18	Tarptautinės holokausto aukų atminimo dienos minėjimas	sausis	A. Jablonskaitė
19	Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	sausis	A. Jablonskaitė
20	Saugaus interneto savaitė. Teminės e-pamokos	vasaris	J. Aleknienė
21	Pamoka - ekskursija į Valdovų Rūmus	vasaris	A. Jablonskaitė, I. Mikulėnienė, J. Paulauskienė
22	Literatūrinis vakaras/Skaitovų konkursas	vasaris	I. Saveljeva, G. Černyšiova
23	Atviras renginys „Rusijos rašytojai ir matematika“	vasaris	O. Travkina

24	„INTERNETO SAVAITĖ 2018“ (Get Online Week)	kovas	J. Aleknienė
25	Protų mūšis tarp Vilniaus suaugusiųjų gimnazijų mokinių, skirtas Kovo 11 - ajai paminėti	kovas	A. Jablonskaitė, I. Mikulėnienė, J. Paulauskienė
26	Renginys VSMC bendruomenei „Tarptautinė moterų solidarumo diena“	kovas	V. Vdovičenko
27	Akcija „Darom 2018“	balandis	J. Kalantienė, I. Mikulėnienė, A. Jablonskaitė, A. Diadiūra
28	Paskutinis skambutis	gegužė	IV – ū klasių auklėtojai
29	Pilietinė akcija „Tylos minutė“	birželis	A. Jablonskaitė
30	Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų įteikimo šventė	birželis	A. Jablonskaitė
31	Brandos atestatų įteikimo šventė	liepa	IV – ū klasių auklėtojai

Stendai

Eil. Nr.	Stendo/parodos pavadinimas	Data	Mokytojo Vardas, Pavardė
1	Lietuvos žydų genocido dienai	rugsėjis, 3 sav.	A. Jablonskaitė
2	Sveikinimo laiškų „Mano Mokytojui...“ paroda (anglų, vokiečių, rusų ir lenkų kalbomis).	spalis, 1 sav.	V. Vdovičenko, J. Geigalienė, J. Makovska, G. Černyšiova
3	VSMC gimtadienio stendas „VSMC istorija skaičiais“	spalis, 4 sav.	J. Aleknienė, B. Kubilinskienė
4	LR Konstitucijos diena	spalis, 4 sav.	A. Jablonskaitė
5	Mokinių kūrybinių darbų paroda	spalis, 3 sav.	J. Geigalienė
6	Tarptautinė tolerancijos diena	lapkritis, 2 sav.	A. Jablonskaitė, I. Mikulėnienė
7	Adventas	lapkritis, 4 sav.	N. Pilkienė
8	Vilniaus šventieji	gruodis, 3 sav.	I. Mikulėnienė
9	Stendas skirtas stačiatikių Kalėdoms	sausis, 1 sav.	I. Saveljeva
10	Sausio 13- oji	sausis, 2 sav.	A. Jablonskaitė
11	Tarptautinė holokausto aukų atminimo diena	sausis, 4 sav.	A. Jablonskaitė

12	Saugaus interneto savaitės stendas	vasaris, 2 sav.	J. Alekniienė
13	Vasario 16 – oji	vasaris, 2 sav.	A. Jablonskaitė
14	Gimtosios kalbos diena (22d.) II a.	vasaris, 4 sav.	V. Budinienė
15	Kovo 11 - oji	kovas, 2 sav.	A. Jablonskaitė
16	Savaitė be patyčių	kovas, 2 sav.	J. Alekniienė
17	Kovo 20-oji vandens diena	kovas, 3 sav.	A. Diadiūra, J. Kalantienė
18	2018 – ieji - Vydūno metai	kovas, 4 sav.	N. Pilkienė
19	Šv. Velykų (anglų, lietuvių, rusų, vokiečių ir lenkų kalbų) sveikinimai	kovas, 4 sav. - balandis, 1 sav.	V. Vdovičenko, I. Saveljeva, J. Makovska ir kalbų mokytojai
20	Tylos minėjimas	balandis, 4 sav.	A. Diadiūra, J. Kalantienė
21	Stendas skirtas Motinos dienai	gegužė, 1 sav.	G. Černyšiova
22	Mokyklinio projekto „Mano svajonių namai“ paroda - pristatymas (anglų, vokiečių, rusų, lietuvių kalbomis).	gegužė, 2 sav.	V. Vdovičenko, kalbų mokytojai
23	Tautos gedulo ir vilties diena	birželis, 2 sav.	A. Jablonskaitė

Projektai

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Mokytojo Vardas, Pavardė
1	Karjeros centro projektas „Suaugusiųjų konsultavimo ir orientavimo modelio išbandymas“.	rugsėjis-gegužė	I. Mikulėnienė, B. Kubilinskienė
2	Trumpalaikis integruotas mokyklinis projektas I-IV-ose klasėse „Mano svajonių namai“	sausis-gegužė	V. Vdovičenko, N. Pilkienė, J. Geigalienė, N. Kimso, A. Tymčiuk, I. Saveljeva, G. Černyšiova, J. Makovska
3	Trumpalaikis integruotas mokyklinis projektas I-IV-ose klasėse „Mikro ir makro elementai žmogaus gyvenime“	rugsėjis-gegužė	A. Diadiūra, J. Kalantienė

4	Trumpalaikis mokyklinis projektas „Tautiškumo ir žmoniškumo dermė“, skirtas Vydūno 150 gimimo metinėms (2018 m. paskelbti Vydūno metais)	sausis-gegužė	V. Markevičiūtė, V. Budinienė, O. Aleknavičius, I. Mikulėnienė
5	Tarptautinis Erasmus+ KA2 projektas „Informacinės ir edukacinės medžiagos rengimas pabėgėliams ir emigrantams“ (Information and Educational Materials for Refugees and Immigrants)	2016-2018 m. m.	N. Kimso, J. Paškevičienė, A. Tymčiuk, V. Markevičiūtė, J. Aleknienė, O. Aleknavičius, N. Pilkienė, V. Vdovičenko, D. Pirtinienė
6	Šalies suaugusiųjų mokyklų projektas „Lietuvos miestų raida tarpukaryje“, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui	rugsėjis - vasaris	A. Jablonskaitė, I. Mikulėnienė, J. Paulauskienė, N. Pilkienė
7	Trumpalaikis integruotas projektas „Reformacijai 500 metų“	rugsėjis - lapkritis	A. Jablonskaitė, I. Mikulėnienė
8	Tarptautinis Nordplus projektas „Žingsnis sėkmės link“	rugsėjis-gegužė	J. Paulauskienė, I. Mikulėnienė, D. Pirtinienė, J. Paškevičienė
9	Nordplus Adult projektas „Kultūra vienija skirtingų tautybių žmones“ („Culture unites different nations“)	rugsėjis - vasaris	V. Markevičiūtė

Pranešimai

Eil. Nr.	Pranešimo pavadinimas	Data	Institucija/metodinė taryba/metodinė grupė	Mokytojo Vardas, Pavardė
1	Tarptautinio Erasmus+ KA2 projekto sklaida	rugsėjis	Mokytojų taryba	V. Vdovičenko
2	Mokyklinis projektas „Mano svajonių namai“	gegužė	Kalbų metodinė grupė	V. Vdovičenko
3	Procentų uždaviniai VBE ir PUPP	birželis	Matematikų draugijos konferencija	O. Travkina

Metodinė, didaktinė medžiaga

Eil. Nr.	Metodinės medžiagos/mokomosios priemonės pavadinimas	Talpinimo vieta/formatas	Mokytojo Vardas, Pavardė

1	Moodle aplinkos medžiagos tobulinimas	VSMC Moodle aplinka	Visi mokytojai
---	---------------------------------------	---------------------	----------------

Kontrolė ir priežiūra

Eil. nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data (mėnuo, savaitė)
Apžvalginė kontrolė			
1.	Kontroliuoti strateginio plano vykdymą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
2.	Kontroliuoti bei stebėti ugdymo procesą kasdienėse, neakivaizdinėse mokymosi klasėse.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
3.	Kontroliuoti mokinių lankomumą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
4.	Tikrinti individualizavimo, diferencijavimo ir dalykų integracijos ugdymo procese vykdymą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
5.	Kontroliuoti mokinių asmens bylų, el. dienyno tvarkymą.	Skyriaus vedėjai	nuolat
6.	Kontroliuoti bei stebėti neformaliojo ugdymo veiklą bei plėtrą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
7.	Kontroliuoti mokytojų tarybos nutarimų vykdymą.	N. Kimso	per m. m.
8.	Kontroliuoti bendruomenės narių IKT raštingumą ir IKT panaudojimą ugdymo procese.	J. Paškevičienė, J. Makovska	per m. m.
9.	Kontroliuoti lietuvių kalbos terminų vartojimą per atskirų dalykų pamokas.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
10.	Kontroliuoti individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos įgyvendinimą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
11.	Kontroliuoti patyčių prevencijos aprašo įgyvendinimą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
Teminė kontrolė			
1.	Kontroliuoti I-IV klasių ugdymo procesą.	Skyrių vedėjai	per m. m.
2.	Kontroliuoti metodinės tarybos veiklą remiantis 2017-2018 m. m. veiklos programa.	J. Paškevičienė	per m. m.

3.	Kontroliuoti užsienio piliečių ugdymą	J. Makovska	per m. m.
4.	Kontroliuoti pasirengimą mokomųjų dalykų olimpiadoms.	J. Paškevičienė J. Makovska	per m. m.
5.	Kontroliuoti bei tikrinti menų ir etikos mokslų mokomųjų dalykų ugdomąją veiklą.	J. Makovska	per m. m.
6.	Kontroliuoti bei tikrinti tikslųjų, gamtos mokslų, technologijų mokomųjų dalykų ugdomąją veiklą.	J. Paškevičienė	per m. m.
7.	Kontroliuoti bei tikrinti humanitarinių, socialinių mokslų mokomųjų dalykų ugdomąją veiklą.	J. Makovska	per m. m.
8.	Kontroliuoti Karjeros centro veiklą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
9.	Kontroliuoti ir analizuoti tarptautinių, šalies ir mokyklinių projektų veiklą.	Skyrių vedėjai	per m. m.
10.	Kontroliuoti besimokančiųjų gerovės komisijos veiklą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
11.	Kontroliuoti centro muziejaus veiklą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
12.	Kontroliuoti viešosios kalbos vartojimą bei raštų kalbos kultūrą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
13.	Kontroliuoti lietuvių kalbos terminų vartojimą per atskirų dalykų pamokas.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
14.	Kontroliuoti specialiųjų poreikių mokinių ugdymą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
Personalinė kontrolė			
1.	Kontroliuoti skyrių vedėjų veiklą.	N. Kimso	per m. m.
2.	Kontroliuoti mokytojų konsultantų veiklą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
3.	Kontroliuoti techninio personalo veiklą.	V. Žukauskaitė	per m. m.
4.	Kontroliuoti vyresn. finansininko veiklą.	N. Kimso	per m. m.
5.	Kontroliuoti bibliotekos-informacinio centro vedėjo veiklą.	B. Kubilinskienė	per m. m.
6.	Kontroliuoti psichologo veiklą.	N. Kimso	per m. m.

7.	Kontroliuoti personalo ir dokumentų poskyrio vedėjo veiklą.	N. Kimso	per m. m.
8.	Kontroliuoti kompiuterių priežiūros specialisto veiklą.	J. Paškevičienė	per m. m.
9.	Kontroliuoti mokytojų, įgijusių aukštesnę dalyko kvalifikacinę kategoriją, veiklą.	Dalyką kuruojantys skyrių vedėjai	per m. m.
10.	Kontroliuoti mokytojų, grįžusių iš kvalifikacijos kėlimo kursų bei seminarų, naujovių taikymą, dalijimąsi patirtimi.	Dalyką kuruojantys skyrių vedėjai	per m. m.
11.	Kontroliuoti mokytojų, turinčių mažą darbo su suaugusiais patirtį, veiklą.	Skyriaus vedėjai	per m. m.
12.	Tikrinti mokytojų, pareiškusiųjų norą kelti kvalifikaciją, metodinės veiklos rodiklius.	Skyriaus vedėjai	per m. m.

		Metodinių grupių pirmininkai, pedagogų atestacinės komisijos nariai	
13.	Kontroliuoti mokinių lankomumą, klasių auklėtojų ir kuratorių mokinių lankomumo ataskaitų teikimą.	Skyrių vedėjai	per m. m.
14.	Vykdyti pamokų kokybės priežiūrą: aktyviųjų metodų taikymą, dalykų integraciją, individualizavimą, diferencijavimą, IKT taikymą.	J. Paškevičienė, J. Makovska	per m. m.
15.	Kontroliuoti mokytojų dalykininkų mokinių rengimą valstybiniams ir mokykliniams brandos egzaminams bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.	J. Paškevičienė, J. Makovska	per m. m.
16.	Kontroliuoti preliminarų brandos egzaminų pasirinkimą.	J. Paškevičienė	lapkričio mėn.

Kontroliniai darbai bei įskaitos

1.	Tikrinti visų dalykų kontrolinių darbų, įskaitų, testų grafikų vykdymą.	J. Paškevičienė, J. Makovska	per m. m.
----	---	---------------------------------	-----------

Brandos darbas, brandos egzaminai ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas

1.	Kontroliuoti klasių auklėtojų, mokytojų dalykininkų mokinių supažindinimą su brandos egzaminų, brandos darbo bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašų nuostatais.	J. Paškevičienė, J. Makovska	rugsėjis –birželis
2.	Kontroliuoti mokyklinių brandos egzaminų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymą.	N. Kimso	sausis –birželis
3.	Kontroliuoti brandos atestatų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimų išdavimą.	J. Paškevičienė J. Makovska	birželis-liepa
UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA			
			Rugsėjis
1.	Metodinės veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, metodinės grupės.	1 sav.
2.	2017-2018 m. m. ugdymo plano, 2018-2022 metų strateginio plano, mėnesio veiklos plano aptarimas.	Ugdymo plano rengimo darbo grupė, Mokytojų taryba, Centro taryba.	1 sav.
3.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų ir programų aptarimas ir aprobavimas	Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba, direktorius, skyrių vedėjai.	1 sav.
4.	Neformaliojo švietimo programų aptarimas.	Neformaliojo švietimo, veiklos stebėsenos ir pagalbos skyriaus vedėjas ir metodinės grupės.	1 sav.
5.	Eduka dienyno ir Eduka klasės išbandymas	Metodinės grupės	2 sav.
6.	Projektinės veiklos aptarimas.	Direktorius, metodinė taryba, projektų koordinatoriai.	3 sav.
7.	Ugdymo veiklos bei tyrimų aptarimas.	Direktorius, skyrių vedėjai, psichologas, metodinė taryba, mokytojų taryba.	4 sav.

8.	Tarptautinių, šalies, mokyklinių vykdomų projektų pristatymas.	Mokytojų taryba.	4 sav.
			Spalis
9.	Ugdomasis inspektavimas (pamokų lankymas, atviros pamokos).	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
10.	Diagnostinių testų rezultatų analizė.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	2 sav.
11.	Neformaliojo švietimo veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, būrelių organizatoriai	3 sav.
12.	Nuotolinio mokymo pamokų rengimo aptarimas. Ugdymo veiklos aptarimas.	Metodinių grupių pirmininkai, Metodinė taryba, direktorius, skyrių vedėjai.	4 sav.
			Lapkritis
13.	Pamokų kokybės aptarimas (planavimas, uždavinių formulavimas).	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
14.	Gerosios patirties sklaida. Suaugusiųjų švietimo savaitės veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	2 sav.
15.	Metodinės veiklos aptarimas: tarpdalykinė integracija, individualizavimas, diferencijavimas.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	3 sav.
16.	Mokytojų, grįžusių iš kvalifikacijos kėlimo kursų bei seminarų, dalijimasis patirtimi.	Metodinės grupės.	4 sav.
17.	Atvirų pamokų aptarimas. Ugdymo veiklos aptarimas.	Metodinė taryba, metodinės grupės.	4 sav.
			Gruodis
18.	Mokytojų, pareiškusių norą kelti kvalifikaciją, metodinės veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
19.	IV-ą klasių mokinių mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų preliminarus pasirinkimo aptarimas.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.	2 sav.
20.	Ugdymo proceso aptarimas. Mokinių žinių įvertinimas ir pažanga.	Metodinė taryba.	3 sav.
			Sausis

21.	Bibliotekos – informacinio centro veiklos aptarimas.	Neformaliojo švietimo, veiklos stebėsenos ir pagalbos skyriaus vedėjas, bibliotekos-informacinio centro vedėjas.	1 sav.
22.	Aktyvių mokymo metodų taikymas panaudojimas ir inovatyvių priemonių pamokose.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
23.	Psichologo veiklos aptarimas.	Direktorius	1 sav.
24.	Viešųjų kalbų, pristatymų aptarimas.	Metodinės grupės	2 sav.
25.	Efektyvios veiklos komandose, darbo grupėse aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, metodinės grupės.	3 sav.
26.	Mokytojų, turinčių mažą darbo su suaugusiais patirtį, veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, mokytojai, turintys mažą darbo su suaugusiais patirtį	4 sav.
27.	Eduka dienyno ir Eduka klasės ymo aptarimas	Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	4 sav.
28.	I-ojo pusmečio rezultatų aptarimas.	Mokytojų taryba, Centro taryba.	4 sav.
			Vasaris
29.	Kuruojamų dalykų pamokų stebėjimas, jų aptarimas.	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
30.	Didaktinės medžiagos aptarimas. Virtualių pamokų aptarimas.	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
31.	Metodinių ir didaktinių priemonių panaudojimo per pamokas aptarimas.	Skyrių vedėjai, bibliotekos-informacinio centro vedėjas, metodinės grupės.	2 sav.

32.	Akcijų, švenčių aptarimas.	Neformaliojo švietimo, veiklos stebėsenos ir pagalbos skyriaus vedėjas, švenčių organizatoriai.	3 sav.
33.	Atvirų pamokų aptarimas. Ugdymo proceso aptarimas.	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinė taryba.	4 sav.
			Kovas
34.	Pamokų stebėjimas	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinės grupės.	1 sav.
35.	Vadovėlių poreikio aptarimas.	Skyrių vedėjai, bibliotekos informacinio centro vedėjas.	2 sav.
36.	Nuotolinio mokymo aptarimas	Metodinės grupės	3 sav.
37.	Ugdymo proceso aptarimas. Bendras stebėtų pamokų aptarimas.	Metodinė taryba, direktorius, skyrių vedėjai.	4 sav.
			Balandis
38.	Neformaliojo švietimo ir projektinės veiklos aptarimas.	Skyrių vedėjai, Centro taryba.	1 sav.
39.	Kalbų įskaitų rezultatų aptarimas	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinė taryba, dalykų mokytojai	2 sav.
40.	Mokytojų (andragogų) mokymų aptarimas.	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinės grupės.	3 sav.
41.	Bandomųjų egzaminų rezultatų analizė. Mokinių žinių įvertinimas ir pažanga	Metodinė taryba.	4 sav.
			Gegužė
42.	Įskaitų rezultatų aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, dalykų mokytojai.	1 sav.

43.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, programų ir neformaliojo švietimo programų, projektų aptarimas.	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, Centro taryba.	2 sav.
44.	2017-2018 m. m. veiklos projekto aptarimas	Direktorius, skyrių vedėjai, specialistai, metodinės grupės.	3 sav.
45.	Egzaminų eigos ir rezultatų aptarimas.	Mokytojų taryba	4 sav.
			Birželis
46.	Metodinės veiklos aptarimas.	Mokytojų taryba, metodinės grupės.	1 sav.

Tyrimai

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	VSMC mokinių adaptacijos ir patyčių lygio tyrimas	B. Kubilinskienė	2017 m. spalio - lapkritis
2	IQES online tyrimas	B. Kubilinskienė	2017 m. gruodis

Psichologo veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	2017-2018 m. m. psichologo veiklos programos ir plano rengimas.	B. Kubilinskienė	Rugsėjis
2	Darbas Besimokančiųjų gerovės komisijos veikloje.	B. Kubilinskienė	nuolat
3	Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo rengimas	B. Kubilinskienė	rugsėjis
4	Naujai priimamų mokinių ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, konsultavimas dėl tolesnio mokymosi galimybių.	B. Kubilinskienė	nuolat
5	Karjeros centro veiklos kuravimas	B. Kubilinskienė	nuolat
6	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais atnaujinimas	B. Kubilinskienė	Rugsėjis-spalis
7	Mokinių individualių mokymosi stilių nustatymas	B. Kubilinskienė	spalis
8	Stendas psichologinio švietimo klausimais	B. Kubilinskienė	balandis
9	Pagal poreikį psichologinės ir karjeros planavimo konsultacijos ir pagalba mokiniams.	B. Kubilinskienė	nuolat

10	Mokinių poreikio konsultuoti Lietuvos neformaliojo švietimo centre nustatymas	B. Kubilinskienė	Spalio 2-4sav.
11	Psichologinės ir karjeros planavimo konsultacijos ir pagalba mokiniams.	B. Kubilinskienė	Lapkričio 1-4 sav.
12	Mokinių grupinių ar individualių konsultacijų profesinės karjeros planavimo klausimais Lietuvos neformaliojo švietimo centre organizavimas	B. Kubilinskienė	Lapkričio 1-4 sav.
13	Darbas Besimokančiųjų gerovės komisijos ir Karjeros centro veikloje.	B. Kubilinskienė	Lapkričio 1-4sav.
14	Bendradarbiavimas su Klasių auklėtojų savivaldos grupe analizuojant mokinių mokymosi sunkumų priežastis.	B. Kubilinskienė	nuolat
15	Pagal pasiūlą dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose.	B. Kubilinskienė	gruodis
16	Psichologinės ir karjeros planavimo konsultacijos ir pagalba mokiniams.	B. Kubilinskienė	Gruodžio 1-3sav.
17	Darbas Besimokančiųjų gerovės komisijos ir Karjeros centro veikloje.	B. Kubilinskienė	Gruodžio 1-3sav.
18	Stendas mokinių psichologinio švietimo klausimais	B. Kubilinskienė	Gruodžio2sav.
19	Pagal poreikį individualių konsultacijų dėl mokymosi sunkumų teikimas	B. Kubilinskienė	nuolat
20	Anoniminė apklausa patyčių prevencijos klausimais	B. Kubilinskienė	balandis
21	Veiklos ataskaitų rengimas	B. Kubilinskienė	I-II pusmečiai

Mokytojų konsultantų veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	Mokinių konsultavimas apie ugdymo (-si) turinį, informacijos teikimas apie mokymosi galimybes bei sąlygas, atsiskaitymų dėl dalykų programų, kursų programų skirtumų. Įsakymų dėl mokinių priėmimo, braukimo, individualaus ugdymo (-si) plano keitimo ir kt. rengimas. Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais bei kuratoriais, dalykų mokytojais. Veikla komplektuojant klases. Mokinių priėmimas.	Konsultantai	per m. m.
2	Asmens bylų tikrinimas. Pirmojo pusmečio veiklos, mokinių judėjimo ir to judėjimo priežasčių analizė ir ataskaita Mokytojų tarybai.	Konsultantai	gruodis-sausis
3	II pusmečio veiklos analizė, mokinių judėjimo priežasčių analizė, jos pristatymas Mokytojų tarybai. Priėmimo dokumentų kitiems mokslo metams redagavimas.	Konsultantai	gegužė

4	2017-2018 m. m. veiklos aptarimas, 2018-2019 m. m. veiklos planavimas.	Konsultantai	birželis
---	--	--------------	----------

Bibliotekos-informacinio centro veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	Bibliotekos fondo el. sistemos tvarkymas.	J. Likšienė	Visus metus
2	Skaitytojų aptarnavimas (kartotekos tvarkymas, registravimas ir kt.)	J. Likšienė	Visus metus
3	Bibliotekos dokumentacijos tvarkymas (bibliotekos dienoraščio, inventorinės, bendrosios fondo apskaitos knygos pildymas ir kt.)	J. Likšienė	Visus metus
4	Vadovėlių, literatūros ir mokymo priemonių išdavimas mokytojams 2017-2018 m. m.	J. Likšienė	Rugsėjo 1 sav.
5	Naujų bibliotekos knygų paroda	J. Likšienė	Rugsėjo 1 - 2 sav.
6	Stendas skirtas Gedimino dienai paminėti	J. Likšienė	Rugsėjo 4 sav.
7	Stendas skirtas Europos saugaus eismo dienai	J. Likšienė	Spalio 2 sav.
8	Paroda skirta tarptautinei klimato kaitos dienai	J. Likšienė	Spalio 4 sav.
9	Stendas skirtas Šv. Martyno dienai paminėti	J. Likšienė	Lapkričio 2 sav.
10	Paroda skirta Lietuvos kariuomenės dienai paminėti	J. Likšienė	Lapkričio 4 sav.
11	Bibliotekos vadovėlių ataskaitos parengimas	J. Likšienė	Gruodžio 2 sav.
12	Bibliotekos puošimas šventėms	J. Likšienė	Gruodžio 3-4 sav.
13	Bibliotekos fondo (grožinės literatūros) inventorizacija	J. Likšienė	Sausio mėn.
14	Stendas skirtas Trijų karalių dienai paminėti	J. Likšienė	Sausio 1 sav.
15	Bibliotekos statistinės ataskaitos parengimas už 2015 m.	J. Likšienė	Sausio 4 sav.
16	Bibliotekos veiklos pusmečio ataskaitos parengimas	J. Likšienė	Sausio 4 sav.
17	Stendas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai	J. Likšienė	Vasario 2-3 sav.
18	Knygų paroda skirta Tarptautinei gimtosios kalbos dienai paminėti	J. Likšienė	Vasario 3-4 sav.
19	Knygų paroda skirta Šv. Kazimiero dienai paminėti	J. Likšienė	Kovo 1 sav.

20	Paroda skirta Knygnešio dienai paminėti	J. Likšienė	Kovo 3 sav.
21	Stendas skirtas Tarptautinei motinos Žemės dienai paminėti	J. Likšienė	Balandžio 3 sav.
22	Paroda-stendas skirtas Šv. Morkaus dienai	J. Likšienė	Balandžio 4 sav.
23	Stendas-paroda Antrojo pasaulinio karo aukųatminimo dienai paminėti	J. Likšienė	Gegužės 1 sav.
24	Vadovėlių, literatūros ir mokymo priemonių užsakymas (sutarčių pasirašymas, pirkimai per CVP IS sistemą, apklausų vykdymas ir kt.	J. Likšienė	Gegužės 2 - 4 sav.
25	Paroda skirta Partizanų pagerbimo, kariuomenės ir visuomenės vienybės dienai paminėti	J. Likšienė	Gegužės 2 - 3 sav.
26	Vadovėlių ir kitos mokymo literatūros susirinkimas iš mokytojų	J. Likšienė	Birželio mėn.

Karjeros centro veikla

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Mokytojo Vardas, pavardė
1.	Karjeros centro veiklos pristatymas VSMC mokiniams, klasių auklėtojams bei kuratoriams	rugsėjis	I.Mikulėnienė
2.	Individualios konsultacijos karjeros planavimo klausimais	rugsėjis - birželis	I.Mikulėnienė
3.	Integruota etikos – karjeros planavimo pamoka „Šiuolaikinės karjeros samprata“ (visoje klasėse)	lapkritis	I.Mikulėnienė
4.	Karjeros dienos VSMC	gruodis	I.Mikulėnienė
5.	Individualios konsultacijos mokiniams egzaminų pasirinkimo klausimais	gruodis-vasaris	I.Mikulėnienė
6.	Integruota etikos – karjeros planavimo pamoka „Ką naudinga žinoti prieš pradėdant dirbti“ (visoje klasėse)	kovas	I.Mikulėnienė
7.	Apsilankymas su mokiniais parodoje „Mokslas, studijos, karjera“	balandis	I.Mikulėnienė
8.	Lama BPO svetainės pristatymas III-IV gimnazinėms klasėms	gegužė	I.Mikulėnienė

Ugdymo aprūpinimo skyriaus veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	Darbo laiko paskaitos žiniaraštis	V. Žukovskaitė	Kiekvieną mėnesį
2	Mažos vertės pirkimų ataskaitos parengimas, pateikimas	V. Žukovskaitė	Kiekvieną mėnesį
3	Einamosios dokumentacijos rengimas	V. Žukovskaitė, J. Likšienė	Kiekvieną mėnesį
4	Sargų darbo laiko grafikas	V. Žukovskaitė	Kiekvieną mėnesį II-III savaitę
5	Elektros skaitliuko parodymų teikimas vyr. finansininkei	V. Žukovskaitė, J. Likšienė	Kiekvieną mėnesį IV savaitę
6	Priešgaisrinės saugos instruktažas	J. Likšienė	Rugpjūčio IV savaitę bei pagal poreikį
7	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktažas	J. Likšienė	Rugpjūčio IV savaitę bei pagal poreikį
8	Darbuotojų darbo laiko grafikas	V. Žukovskaitė	Rugsėjo I savaitę
9	Statistinių ataskaitų parengimas, pateikimas	V. Žukovskaitė, J. Likšienė	Spalio mėn.
10	Gesintuvų patikrinimas, pildymas	J. Likšienė	Gruodžio mėnesį
11	Inventorizacijos atlikimas	V. Žukovskaitė, J. Likšienė	Gruodžio mėnesį
12	Viešųjų pirkimų ataskaitų parengimas, pateikimas	V. Žukovskaitė	Sausio II savaitę
13	Statinio periodinė apžiūra	V. Žukovskaitė	II – III ketv.
14	Viešųjų pirkimų organizavimas	V. Žukovskaitė	Pagal poreikį
15	Nurašymo aktai	V. Žukovskaitė	Pagal poreikį
16	Patalpų ir technikos ruošimas egzaminams, seminarams, renginiams ir kt.	J. Likšienė	Pagal poreikį
17	Darbuotojų aprūpinimas darbo reikalingomis priemonėmis	V. Žukovskaitė	Pagal poreikį

Vyresn. finansininko veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	Pedagoginių darbuotojų tarifikacijos, pareigybių sąrašo, pedagoginių normų rengimas.	D. Pirtinienė	Rugsėjo 1-2 sav.
2	Savivaldybės biudžeto bei spec. tikslinės dotacijos lėšų paraiškų gauti lėšų VMS administracijos Finansų departamentui pateikimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
3	Kasinių išlaidų lentelių rengimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
4	Buhalterinių memorialinių orderių tvarkymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį

5	Darbuotojų asmens sąskaitų tvarkymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
6	Darbo užmokesčio centro darbuotojams, Valstybinei mokesčių inspekcijai bei Sodrai priskaičiavimų išmokėjimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
7	Gautinų ir mokėtinų sumų ataskaitos VMS administracijos Finansų departamentui teikimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
8	Mėnesinės pajamų mokesčio ir PSD įmokų nuo A klasės pajamų deklaracijos Valstybinei mokesčių inspekcijai teikimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
9	Pranešimo apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį Sodrai teikimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
10	Žurnalo-didžiosios knygos tvarkymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
11	Atsiskaitymai su tiekėjais, pavedimų atlikimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
12	Banko dokumentų tvarkymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
13	Sąskaitų faktūrų išrašymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
14	Sąskaitų faktūrų registrų tvarkymas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
15	Darbo užmokesčio avanso centro darbuotojams išmokėjimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
16	Materialinių vertybių žiniaraščių rengimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
17	Darbo užmokesčio priskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščių rengimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną mėnesį
18	Investicijų statistinių ataskaitų rengimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną ketvirtį
19	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų rengimas.	D. Pirtinienė	Kiekvieną ketvirtį
20	Finansinės būklės ataskaitos rengimas	D. Pirtinienė	Kiekvieną ketvirtį
21	Veiklos rezultatų ataskaitos rengimas	D. Pirtinienė	Kiekvieną ketvirtį
22	Inventorizacijos apyrašų tvarkymas.	D. Pirtinienė	Gruodžio 1-2 sav.
23	Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų rengimas.	D. Pirtinienė	Gruodžio 1-2 sav.
24	Metinio finansinių ataskaitų rinkinio rengimas.	D. Pirtinienė	Sausio 1-3 sav.
25	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, trumpalaikio turto apyskaitų rengimas.	D. Pirtinienė	Sausio 1-3 sav.
26	Savivaldybės biudžeto, mokamų paslaugų teikimo ir mokinio krepšelio sąmatų tvarkymas.	D. Pirtinienė	Sausio 3-4 sav.
27	Darbuotojų pareigybių sąrašo rengimas.	D. Pirtinienė	Sausio 3-4 sav.
28	Gyventojams išmokėtų išmokų, pagal mokesčio mokėjimo tvarką priskiriamų B klasės pajamoms, pažymos rengimas	D. Pirtinienė	Sausio 3-4 sav.
29	Valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondų lėšų finansinės ataskaitos tikrinimas ir teikimas	D. Pirtinienė	Sausio 4 sav.
30	Mėtinė A klasės išmokų, nuo jų išskaičiuoto ir sumokėto pajamų mokesčio deklaracijos rengimas.	D. Pirtinienė	Vasario 1-2 sav.

31	VSAKIS duomenų teikimas	D. Pirtinienė	Sausio – kovo mėn.
32	Valstybės turto ir savivaldybės turto ataskaitų rengimas.	D. Pirtinienė	Balandžio 3-4 sav.
33	Darbuotojų kasmetinių atostogų apskaičiavimas ir išmokėjimas	D. Pirtinienė	Birželio – rugpjūčio mėn.

Kompiuterių priežiūros specialisto veikla

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Data
1	VSMC svetainės atnaujinimas Serverio atnaujinimas	Artūr Kalčevskij	Per m. m.
2	21, 26 kabinetų kompiuterių sistemos atnaujinimas	Artūr Kalčevskij	Per m. m.
3	Tinklapių atnaujinimas	Artūr Kalčevskij	Per m. m.
4	Kompiuterių detalių sąrašo pirkimui sudarymas	Artūr Kalčevskij	Per m. m.
5	Serverio atakų stebėjimas ir apsaugojimo darbai	Artūr Kalčevskij	Per m. m.
6	Kompiuterinės įrangos taisymo ir atnaujinimo darbai	Artūr Kalčevskij	Per m. m.