

PATVIRTINTA
Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro
direktoriaus 2016 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. V-

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. APRAŠO PASKIRTIS

Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą Vilniaus suaugusiųjų mokymo centre.

II. BENDRI REIKALAVIMAI

1. Į patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos.
2. Veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų.

III. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):
 - 1.1. Žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;
 - 1.2. Fizinės patyčios: mušimas, spardymas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;
 - 1.3. Socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;
 - 1.4. Elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų

skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.;

2. Patyčių prevencija – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis centro bendruomenės narių švietimo, informavimo ir kitų priemonių.
3. Patyčių intervencija – visumą priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams).

IV. CENTRO BENDRUOMENĖS NARIŲ PAREIGOS VYKDANT PATYČIŲ STEBĖSENĄ IR PREVENCIJĄ

1. Už patyčių prevencijos veiklos planavimą, organizavimą ir stebėseną atsakingi Besimokančiųjų gerovės komisijos nariai, klasių auklėtojai ir kuratoriai. Ją vykdo visi bendruomenės nariai.
2. Besimokančiųjų gerovės komisija:
 - 2.1. Kasmet inicijuoja anoniminę mokinių apklausą ir apibendrina jos rezultatus;
 - 2.2. Kartą per pusmetį surenka apibendrintus duomenis iš klasių vadovų ir kuratorių ir atlieka jų analizę;
 - 2.3. Remiantis apklausų ir pateiktų duomenų analize rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą. Plano turinį svarsto komisijos posėdyje;
 - 2.4. Teikia siūlymus centro direktoriui dėl patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo centre, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo šioje srityje.
3. Klasių auklėtojai/kuratoriai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, informuoja Besimokančiųjų gerovės komisiją apie taikytų prevencijos ir/ar intervencijos priemonių rezultatus.

V. CENTRO BENDRUOMENĖS NARIŲ PAREIGOS VYKDANT PATYČIŲ INTERVENCIJĄ

1. Visais įtariamų ar realių patyčių atvejais kiekvienas centro darbuotojas reaguodamas:
 - 1.1. Įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus patyčias - nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 1.2. Primena mokiniui, kuris tyčiojasi, centro nuostatus ir darbo tvarkos taisykles;

- 1.3. Esant pagalbos mokinio sveikatai ar gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);
- 1.4. Informuoja klasės auklėtoją/kuratorių apie įtariamas ar įvykusias patyčias.
2. Kiekvieno centro darbuotojo veiksmai įtarus ar pastebėjus elektronines patyčias ar gavus apie jas pranešimą:
 - 2.1. Išsaugo vykstančių elektroninių patyčių įrodymus ir nedelSDamas imasi priemonių patyčioms sustabdyti;
 - 2.2. Surenka informaciją apie besityčiojančių tapatybę, dalyvių skaičių, kitus galimai svarbius faktus;
 - 2.3. Informuoja klasės auklėtoją/kuratorių apie elektronines patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
3. Klasės auklėtojas/kuratorius gavęs informaciją apie įtariamas ar įvykusias patyčias:
 - 3.1. Užpildo pranešimo apie patyčias formą;
 - 3.2. Organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, jeigu mokinys nepilnametis, informuoja tėvus(globėjus), esant reikalui kviečia tėvus dalyvauti pokalbiuose;
 - 3.3. Nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniam patyčių atvejui kreipiasi į centro Besimokančiųjų gerovės komisiją ir perduoda visus surinktus faktus apie netinkamą elgesį.
4. Besimokančiųjų gerovės komisija įvertinusi turimą informaciją:
 - 4.1. Numato veiksmų planą, supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją (jei gu mokinys nepilnametis – jo tėvus, globėjus);
 - 4.2. Bendradarbiauja su klasės auklėtoju/kuratoriumi vykdant priemonių plano įgyvendinimo stebėseną, esant reikalui koreguoja veiksmų planą;
 - 4.3. Informuoja centro direktorių apie esamą padėtį.
5. Klasių auklėtojai/kuratoriai, pagalbos mokiniui specialistai pagal individualius poreikius teikia pagalbą kitiems patyčių dalyviams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Su šio Aprašo nuostatomis pasirašytinai supažindinami visi bendruomenės nariai.

Šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja centro direktorius.