

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

DARBUOTOJO SUTIKIMAS DĖL DUOMENŲ NAUDOJIMO

_____ (data)

Sutinku, kad Vilniaus suaugusiųjų mokymo centras (toliau – VSMC) tvarkytų mano asmens duomenis, užtikrintų tinkamą jų administravimą bei atskleistų duomenis, kai to reikia, tretiesiems asmenims, susijusiems su darbo santykiais.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi, įsipareigoju pasikeitus bet kuriam iš šių duomenų informuoti VSMC bei parašyti naują sutikimą:

<i>I. Darbuotojo asmens duomenys</i>	
1. Vardas	
2. Pavardė	
3. Ankstenė pavardė, jei pateiktuose dokumentuose pavardė skiriasi	
4. Asmens kodas	
5. Socialinio draudimo pažymėjimo Nr.	
6. Neįgalumo grupė arba turimo neįgalumo procentai (jei turite)	
7. Banko sąskaitos Nr.	
8. Ar norite, kad darbo užmokestį mokėtų 2 kartus per mėnesį?	
<i>II. Kontaktiniai duomenys</i>	
9. Deklaruota gyvenamoji vieta: gatvė, namo Nr., buto Nr., miestas (kaimas)	
10. Faktinė gyvenamoji vieta: gatvė, namo Nr., buto Nr., miestas (kaimas)	
11. Telefono Nr.	
12. Elektroninis paštas	
Asmuo, kuriam galima pranešti atsitikimo atveju, jei negalite to padaryti pats	
13. Asmens vardas, pavardė	

14. Asmens adresas			
15. Asmens telefono Nr.			
III. Duomenys apie šeimos narius			
Informacija apie nepilnamečius vaikus dėl lengvatinių išlygų			
16. Ar turite nepilnamečius vaikų (globotinių)?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
17. Ar nepilnamečių vaiką (vaikus) išlaikote vienas?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
18. Nepilnamečio vaiko vardas, pavardė gimimo data (metai, mėnuo, diena)	1). 2). 3). 4).		

Naudojamų duomenų paaiškinimas:

1. Asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas) naudojami tinkamam administravimui vykdyti:
 - 1.1. tvarkyti veiklos ir personalo dokumentus;
 - 1.2. išrašyti pažymas, padėkas ir kt.
 - 1.3. teikti informaciją tretiesiems asmenims: ŠMM (Mokytojų registras, Mokinių registras), SODRA, VMI, policijai, NEC, Vilniaus miesto savivaldybei, kitoms įstaigoms, susijusioms su darbo santykiais.
2. Socialinio draudimo pažymėjimo Nr. naudojamas teikti duomenis Sodrai.
3. Banko sąskaitos numeris naudojamas darbo užmokesčiui pervesti.
4. Kontaktiniai duomenys naudojami informacijos mainams.
5. Išsilavinimo duomenys naudojami skirti pareigybę ir/ar patvirtinti tinkamą kvalifikaciją.
6. Informacija apie nepilnamečius vaikus naudojama mokesčių mokėjimui bei lengvatų suteikimui (mamadieniai, tėvadieniai, gimdymo atostogos, vaiko priežiūros atostogos ir kt.).
7. Asmens duomenys kaupiami ir saugomi darbuotojo asmens byloje. Po atleidimo asmens byla archyve saugoma 10 metų, Darbo sutartis – 50 metų.

(darbuotojo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)