



**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VSMC VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU NUO 2020-03-30**

2020 m. kovo 27 d. Nr. V –  
Vilnius

Vadovaudamasi 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymu Nr. V- 372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, remdamasi 2020 m. kovo 18 d. Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus įsakymu Nr. V- „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“, siekdama užtikrinti sklandų ugdymo proceso ir jo aprūpinimo tęstinumą nuo 2020-03-30 iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas:

1. **N u r o d a u:**

- 1.1. **skyrių ir poskyrio vedėjams, vyr. finansininkui, IT specialistui** kiekvieną dieną 10.00 val. dalyvauti direkciname pasitarime, organizuojamame per Microsoft Teams programą ir atsiskaityti direktoriui apie nuotolinio darbo eigą, jo aprūpinimą. teikti siūlymus veiklai koreguoti;
- 1.2. **visiems pedagoginiams darbuotojams** kiekvieną antradienį 14.00 val. dalyvauti direkciname pasitarime, organizuojamame per Microsoft Teams programą, atsiskaityti direktoriui apie nuotolinio ugdymo eigą, teikti informaciją apie bendrą situaciją ir problemas, siūlymus situacijai gerinti;
- 1.3. šio įsakymo 1.2. ir 1.3. išvardintų **darbuotojų** dalyvavimą ar nedalyvavimą direkcinuose pasitarimuose vertinti pagal jų prisijungimą prie Microsoft Teams programą;
- 1.4. esant Microsoft Teams programos sutrikimams, naudoti kitas įmanomas ryšio priemonės (el. paštą, telefoną ir kt.). Šiuo atveju informaciją teikti tokia tvarka: pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai informaciją teikia kuruojančiam skyriaus vedėjui, šis – direktoriui;
- 1.5. **klasės auklėtojams** komunikuoti su klasės mokiniais ir nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) šiais būdais: **el. dienynas, el. paštas, telefonas, socialiniai tinklai ir kt.** Klasės auklėtojų **veiksmi:**

1.5.1.nuolat aiškintis, kokios yra mokinių mokymosi galimybės mokytis nuotoliniu būdu. Pasikeitus mokinių aplinkybėms, informuoti administraciją, nurodant mokinio kontaktus;

1.5.2.su ugdytiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, išsiaiškinti, kaip, atsižvelgiant į jų gebėjimus, geriausia pateikti nuotolinio mokymo medžiagą ir užduotis bei pranešti dalyko mokytojams;

1.5.3.el. dienyne, el. paštu supažindinti mokinius ir nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su instrukcija, kaip organizuojamas nuotolinis mokymosi procesas ir kur kreiptis pagalbos;

1.5.4. nuolat bendradarbiauti su dalykų mokytojais dėl mokinių dalyvavimo mokymo procese nuotoliniu būdu;

1.5.5.išsiaiškinti mokinių nedalyvavimo mokymo procese nuotoliniu būdu priežastis ir pranešti apie tai dalyko mokytojui bei kuriojančiam skyriaus vedėjui;

1.5.6.jeiigu dėl techninių galimybių mokiniui nepavyktų įsitraukti į nuotolinio mokymo procesą, kreiptis į dalykų mokytojus dėl medžiagos ir užduočių rinkinio ilgesniam laikotarpiui paruošimo. Parengtus rinkinius įmanomais būdais perduoti mokiniui;

1.5.7.kiekvieną antradienį iki 14.00 val. atsiskaityti kuriojančiam skyriaus vedėjui apie nuotolinį ugdymą klasėje (bendra situacija, problemos, siūlymai ir pan.);

1.6. **ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui** darbo klausimais bendrauti su jam pavaldžiais darbuotojais elektroniniu paštu ir/ar telefonu, kitais įmanomais būdais. Informaciją direktoriui apie šių darbuotojų veiklą teikti pagal šio įsakymo 1.1., 1.3. ir 1.4. punktų nuostatas;

1.7.**techniniam personalui (budėtojams-sargams, priežiūros darbuotojui, valytojams, kiemsargiams ir rūbininkui)** dirbti mokyklos patalpose pagal sudarytą darbo grafiką ir jiems skirtas funkcijas;

1.8. **visiems mokytojams, psichologui, bibliotekininkui** visą darbo laiką dirbti nuotoliniu būdu jų nurodytu adresu pagal 2019-2020 m. m. patvirtintą darbo grafiką ir darbo krūvio sandarą;

1.9.kiekvieną dieną mokyklos patalpose dirbti **vienam administracijos darbuotojui pagal susitarimą, kol tai bus įmanoma;**

1.10 **skyrių vedėjams** vesti darbo laiko apskaitą ir pildyti darbo tabelius.

P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.