



**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU**

2020 m. kovo 18 d. Nr. V –
Vilnius

Vadovaudamasi 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymu Nr. V- 372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ (toliau - **Rekomendacijos**) ir siekdama užtikrinti sklandų ugdymo proceso tęstinumą iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas:

1. **S u d a r a u ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu organizavimo grupę** (toliau – **Grupė**):

Grupės pirmininkė – tikslųjų, gamtos ir technologinio ugdymo skyriaus vedėja, matematikos vyresn. mokytoja Jolanta Paškevičienė.

Nariai: humanitarinių ir socialinių mokslų skyriaus vedėja, lenkų kalbos, ekonomikos vyresn. mokytoja Jolanta Makovska;

neformaliojo švietimo, veiklos stebėsenos ir pagalbos skyriaus vedėja, psichologė, profesinio orientavimo mokytoja Birutė Kubilinskienė;

metodinės tarybos pirmininkė, socialinių mokslų ir menų metodinės grupės pirmininkė, dailės mokytoja metodininkė Jonė Paulauskienė;

kalbų metodinės grupės pirmininkė, rusų kalbos vyresn. mokytoja Galina Černyšiova;

tikslųjų ir gamtos mokslų metodinės grupės pirmininkė, chemijos mokytoja metodininkė Ana Diadiūra;

matematikos ir informacinių technologijų mokytoja metodininkė Jelena Aleknienė;

lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Oksana Aleknavičius;

darbo tarybos pirmininkė, biologijos mokytoja metodininkė Jovita Kavoliūnienė;

anglų kalbos vyresn. mokytoja Ana Tymčiuk;

matematikos ir informacinių technologijų vyresn. mokytojas Ričardas Žilinskas;

ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja Jolita Kubiakovskaja;

IT specialistas Artūr Kalčevskij;

bibliotekininkė Jolanta Likšienė.

2. **Į p a r e i g o j u Grupę:**

2.1. parengti ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planą ir taisykles pagal

Rekomendacijas;

2.2. įsivertinti VSMC resursus, kaip galima būtų aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis tuos mokinius, kurie neturi galimybės apsirūpinti tokia įranga, iki š. m. kovo 20 d.;

2.3. paskelbti mokyklos interneto svetainėje kontaktinę informaciją iki š. m. kovo 20 d., kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų konsultantus dėl techninės pagalbos;

3. S k i r i u ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu **IKT koordinatorių darbo grupę** (toliau – **IKT grupė**):

IKT grupės pirmininkas – IT specialistas Artūras Kalčevskij;

nariai: tikslųjų, gamtos ir technologinio ugdymo skyriaus vedėja, matematikos vyresn. mokytoja Jolanta Paškevičienė;

ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja Jolita Kubiakovskaja;

matematikos ir informacinių technologijų mokytoja metodininkė Jelena Aleknienė;

lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Oksana Aleknavičius;

tikslųjų ir gamtos mokslų metodinės grupės pirmininkė, chemijos mokytoja metodininkė, darbo tarybos narė Ana Diadiūra;

darbo tarybos pirmininkė, biologijos mokytoja metodininkė Jovita Kavoliūnienė;

anglų kalbos vyresn. mokytoja Ana Tymčiuk;

matematikos ir informacinių technologijų vyresn. mokytojas Ričardas Žilinskas;

bibliotekininkė Jolanta Likšienė.

4. Į p a r e i g o j u **IKT grupę**:

4.1. pirmininką Artūrą Kalčevskį spręsti technologinius ugdymo proceso nuotoliniu būdu organizavimo klausimus, koordinuoti IKT grupės narių darbą;

4.2. tikslųjų, gamtos ir technologinio ugdymo skyriaus vedėją, matematikos vyresn. mokytoją Jolantą Paškevičienę ir matematikos bei informacinių technologijų mokytoją metodininkę Jeleną Aleknienę konsultuoti IKT grupės narius bendraisiais ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu klausimais;

4.3. dalintis gerąja ugdymo nuotoliniu būdu vykdymo patirtimi, teikti praktines konsultacijas:

4.3.1. matematikos ir informacinių technologijų vyresn. mokytoją Ričardą Žilinską – etikos, istorijos, matematikos mokytojams ir I A, I B, II A, II B klasių auklėtojams, mokiniams, nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

4.3.2. lietuvių kalbos mokytoją metodininkę Oksaną Aleknavičius – lietuvių kalbos mokytojams ir III A, III B, III C, III D, III F klasių auklėtojams, mokiniams, nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

4.3.3. anglų kalbos vyresn. mokytoją Aną Tymčiuk – anglų kalbos, vokiečių kalbos mokytojams ir III G, III H, IV D, IV E klasių auklėtojams, mokiniams, nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

4.3.4. darbo tarybos pirmininkę, biologijos mokytoją metodininkę Jovitą Kavoliūniene – fizikos, dailės, muzikos mokytojams ir III E, IV A, IV G, IV H klasių auklėtojams, mokiniams, nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

4.3.5. tikslųjų ir gamtos mokslų metodinės grupės pirmininkę, chemijos mokytoją metodininkę, darbo tarybos narę Aną Diadiūrą – rusų kalbos, lenkų kalbos, ekonomikos mokytojams ir III I, IV B, IV C, IV F, IV I klasių auklėtojams, mokiniams, nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

4.3.6. ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėją Jolitą Kubiakovskąą - konsultuoti IKT grupės narius techninio aprūpinimo klausimais;

4.3.7. bibliotekininkę Jolantą Likšienę – konsultuoti IKT grupės narius, klasių auklėtojus, mokytojus, mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prieigos prie atvirų internetinių edukacinių duomenų bazių klausimais.

5. Į p a r e i g o j u **klasių auklėtojus** surinkti informaciją apie ugdytinių galimybes turėti prieigą prie MOODLE mokymosi aplinkos iki š. m. kovo 20 d.

6. Į p a r e i g o j u **socialinio pedagogo funkcijas atliekančius** darbuotojus bendradarbiauti su jiems priskirtų klasių auklėtojais, sprendžiant išskylančias socialines nuotolinio mokymo problemas.

7. Pasitarimai gimnazijoje organizuojami vadovaujantis 2020-03-16 d. VSMC direktoriaus įsakymo Nr. V- „Dėl Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro veiklos, taikant koronaviruso plitimo prevencines priemones karantino metu“ 1.2. punktu.

8. Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir/ar Vilniaus miesto savivaldybei pratęsus karantino laiką, lieka galioti visos šio įsakymo nuostatos.

9. Įsakymo vykdymą kontroliuoja VSMC direktorius.

Direktorė

Natalja Kimso