

**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
HUMANITARINIŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas - Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau VSMC) humanitarinių ir socialinių mokslų skyriaus (toliau Skyrius) vedėjas.
2. Pareigybės grupė – struktūrinio padalinio vadovas.
3. Pareigybės lygis – A2.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;
 - 4.2. pareigybei reikiama studijų sritis – socialiniai, humanitariniai, fiziniai mokslai, studijų kryptių grupės – socialinės studijos, švietimas ir ugdymas, matematika ir kompiuterių mokslas.
 - 4.3. kvalifikacinis laipsnis – ne žemesnis kaip bakalauras ir pedagogo kvalifikacija.
5. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje, arba 3 metų vadovaujamo darbo patirtį pareigybėje, kurią einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu.
6. Gerai mokėti lietuvių kalbą, mokėti užsienio kalbą ir dirbti kompiuteriu.
7. Mokėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Planuoti ir organizuoti Skyriaus veiklą, derinti ją su kitais VSMC struktūros padaliniais. Analizuoti jo veiklos rezultatus, numatyti priemones veiklai gerinti, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti.
9. Dalyvauti direktoriaus įsakymų sudarytose darbo grupėse, rengti veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus. Teikti direktoriui siūlymus dėl Skyriaus ugdymo kokybės užtikrinimo ir veiklos gerinimo.
10. Organizuoti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.
11. Koordinuoti metodinės tarybos veiklą.

12. Organizuoti I-IV gimnazijos klasių Skyriaus ugdymo turinio konkretinimą, įgyvendinimą, prižiūrėti vykdomą suaugusiųjų švietimo politiką. Stebėti, analizuoti ir vertinti kuruojamos srities ugdymo procesą, ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus.
 13. Teikti metodinę pagalbą Skyriaus kuruojamiems mokytojams, organizuoti jų bendravimą ir bendradarbiavimą su kituose skyriuose dirbančiais mokytojais, pagalbos specialistais, padėti jiems spręsti ugdymo klausimus.
 14. Skyriaus kuruojamų mokytojų el. dienyno pildymo stebėseną.
 15. Stebėti ir analizuoti Skyriaus kuruojamų sričių I-IV gimnazijos klasių mokinių ugdymą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jo fiksavimą.
 16. Stebėti ir analizuoti I-III gimnazijos klasių auklėtojų veiklą.
 17. Koordinuoti Skyriaus kuruojamų mokytojų, I-III klasėse besimokančių mokinių dalyvavimą su ugdymo procesu susijusiuose renginiuose.
 18. Vesti tikslią ugdymo skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, rengti ataskaitas ir teikti direktoriui.
 19. Rengti ugdymo skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos specialistų darbo laiko apskaitą, apskaičiuoti mokytojų vestas ir pavaduotas pamokas.
 20. Rengti kuruojamos srities mokytojų tvarkaraščio keitimus bei įsakymus dėl pamokų pavadavimo, bendradarbiaujant su kitų skyrių vedėjais.
 21. Bendradarbiauti su tiksliajū, gamtos ir technologinio ugdymo skyriaus vedėju, tobulinti nuotolinį mokymąsi, inovatyvias ugdymo formas ir metodus, stebėti IT panaudojimą ugdymo procese. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitų skyrių ir poskyrių vedėjais.
 22. Tvarkyti mokinių registrą. Pasibaigus mokslo metams iš mokinių registro atspausdinti mokinių abėcėlinį žurnalą ir mokymo sutarčių registracijos žurnalą.
 23. Tvarkyti išsilavinimo bei mokymosi pasiekimų pažymėjimų apskaitą.
 24. Direktoriui atostogaujant ar išvykus į komandiruotę, pavaduoti jį, esant VSMC savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įsakymui.
 25. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.
 26. Atlikdamas savo funkcijas, visomis įmanomomis priemonėmis užtikrinti VSMC bendruomenės narių asmens duomenų saugą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
 27. Funkcijos, pasikeitus teisės aktams ir/ar esant būtinybei, gali būti keičiamos.
-