

**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYO CENTRO
TIKSLIŲJŲ, GAMTOS IR TECHNOLOGINIO UGDYMO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslųjų, gamtos ir technologinio ugdymo skyriaus (toliau Skyriaus) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, struktūrą, darbo organizavimo tvarką, teises ir atsakomybę.
2. Skyriaus Nuostatai tvirtinami ir keičiami Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau VSMC) direktoriaus įsakymu.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
4. Skyriaus veiklą koordinuoja direktorius.
5. Skyriaus vedėjas užtikrina šio skyriaus funkcijų įgyvendinimą, organizuoja ir gerina skyriaus veiklą.
6. Skyriaus vedėją priima ir iš darbo atleidžia direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II. SKYRIAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Skyriaus paskirtis ir tikslai:
 - 7.1. organizuoti kokybišką, mokinių ugdymosi poreikius tenkinantį procesą;
 - 7.2. brandinti dvasines, intelektines mokinių galias;
 - 7.3. ugdyti mokinių kūrybinį ir kritinį mąstymą;
 - 7.4. ugdyti aktyvų, atsakingą pilietį, įgijusį bendrąsias, humanitarinių mokslų ir socialinių mokslų dalykų kompetencijas;
 - 7.5. stiprinti mokinių ir mokytojų (andragogų) tapatybės jausmą ir savivertę;
 - 7.6. teikti koordinuotą, savalaikę, nuolatinę kokybišką ir visapusišką pagalbą mokiniams ir mokytojams (andragogams).
8. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai:
 - 8.1. telkti mokytojus (andragogus) įgyvendinti VSMC tikslus ir uždavinius;
 - 8.2. siekiant ugdymo kokybės tobulinti tikslųjų, gamtos ir technologinio ugdymo dalykų mokymą ir mokymąsi;
 - 8.3. skleisti pedagogines (andragogines) ir metodines naujoves, dalintis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.
9. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius, pagal savo kompetenciją atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. koordinuoja tikslųjų ir gamtos mokslų metodinių grupių mokytojų, IT specialisto veiklą, telkia mokytojus (andragogus) ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

- 9.2. nagrinėja Skyriaus mokytojų (andragogų) kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;
- 9.3. koordinuoja mokytojų (andragogų) kvalifikacijos tobulinimą;
- 9.4. inicijuoja mokytojų (andragogų) bendravimą ir bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės (andragoginės) patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
- 9.5. nagrinėja ir planuoja ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
- 9.6. koordinuoja ir prižiūri Skyriaus mokytojų (andragogų) praktinę veiklą;
- 9.7. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;
- 9.8. konsultuoja dėl pedagoginių (andragoginių) problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų; teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais VSMC metodinei tarybai, direktoriui, mokytojų tarybai;
- 9.9. tiria ir vertina Skyriaus mokytojų (andragogų) veiklą;
- 9.10. rengia Skyriaus ataskaitas;
- 9.11. atsako už padaliniui priskirtos dokumentacijos tvarkymą;
- 9.12. koordinuoja Skyriaus mokytojų (andragogų) kvalifikacijos tobulinimą, teikia siūlymus dėl kalendorinių metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų.
10. Užtikrina dokumentų asmens duomenų saugumą.

III. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

11. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis VSMC nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais;
12. Skyriaus darbą organizuoja, kontroliuoja ir tiesiogiai atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą VSMC skyriaus vedėjas;
13. Skyriaus vedėjas visais klausimais tiesiogiai pavaldus direktoriui.
14. Skyriaus vedėjas turi teisę:
 - 14.1. pagal savo kompetenciją gauti iš direktoriaus duomenis skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
 - 14.2. dalyvauti rengiant Skyriaus veiklos tobulinimą, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos;
 - 14.3. bendrauti ir bendradarbiauti su kitais Skyriais ir/ar poskyriais.
15. Skyriaus vedėjas atsakingas už nuostatuose numatytų uždavinių ir nustatytų funkcijų vykdymą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Skyriaus nuostatų pakeitimus ir papildymus tvirtina direktorius.
17. Šie nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.