

PATVIRTINTA  
Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-234

**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO  
TIKSLIŲJŲ, GAMTOS IR TECHNOLOGINIO UGDYMO SKYRIAUS VEDĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas - Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau VSMC) tikslųjų, gamtos ir technologinio ugdymo (toliau Skyrius) vedėjas.
2. Pareigybės grupė – struktūrinio padalinio vadovas.
3. Pareigybės lygis – A2.

**II. SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;
  - 4.2. pareigybei reikiama studijų sritis – socialiniai, humanitariniai, fiziniai mokslai, studijų kryptių grupės – socialinės studijos, švietimas ir ugdymas, matematika ir kompiuterių mokslas;
  - 4.3. kvalifikacinis laipsnis – ne žemesnis kaip bakalauro ir pedagogo kvalifikaciją.
5. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje, arba 3 metų vadovaujamo darbo patirtį pareigybėje, kurią einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu.
6. Gerai mokėti lietuvių kalbą, mokėti užsienio kalbą ir dirbti kompiuteriu.
7. Mokėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti

**III. SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Planuoti ir organizuoti Skyriaus veiklą, derinti ją su kitais VSMC struktūros padaliniais. Analizuoti jo veiklos rezultatus, numatyti priemones veiklai gerinti, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti.

9. Pagal kompetenciją dalyvauti direktoriaus įsakymų sudarytose darbo grupėse, rengti veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus. Teikti direktoriui siūlymus dėl Skyriaus ugdymo kokybės užtikrinimo ir veiklos gerinimo.
  10. Teikti informaciją vyriausiajam finansininkui apie mokytojų darbo krūvį pagal ugdymo planuose numatytas valandas pareigybei apskaičiuoti.
  11. Rengti kuruojamų mokytojų tvarkaraščio keitimus bei įsakymus dėl pamokų pavadavimo, bendradarbiaujant su kitų skyrių vedėjais.
  12. Stebėti ir analizuoti IV gimnazijos klasių mokinių ugdymą ir klasių auklėtojų veiklą, organizuoti ir vykdyti brandos egzaminus (VBE/MBE).
  13. Rengti statistines ataskaitas ir atsakyti už statistinių duomenų, teikiamų ŠVIS, tikslumą.
  14. Stebėti, analizuoti ir vertinti kuruojamos srities ugdymo procesą, ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus. Teikti metodinę pagalbą Skyriaus kuruojamiems mokytojams, IT specialistui, padėti jiems spręsti ugdymo klausimus.
  15. Vykdyti Skyriaus kuruojamų mokytojų el. dienyno pildymo stebėseną.
  16. Stebėti ir analizuoti kuruojamos srities IV gimnazijos klasių mokinių ugdymą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, jo fiksavimą.
  17. Koordinuoti Skyriaus kuruojamų mokytojų, IV gimnazijos klasių besimokančių mokinių, dalyvavimą su ugdymo procesu susijusiuose renginiuose.
  18. Koordinuoti nuotolinį mokymąsi, vykdyti inovatyvių ugdymo formų ir metodų, IT panaudojimą ugdymo procese stebėseną.
  19. Rengti įsakymus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, atsakyti už padaliniui priskirtos dokumentacijos tvarkymą.
  20. Direktoriui atostogaujant ar išvykus į komandiruotę, pavaduoti jį, esant VSMC savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įsakymui.
  21. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.
  22. Atlikdamas savo funkcijas, visomis įmanomomis priemonėmis užtikrinti VSMC bendruomenės narių asmens duomenų saugą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
  23. Funkcijos, pasikeitus teisės aktams ir/ar esant būtinybei, gali būti keičiamos.
-