

PATVIRTINTA

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-185

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Įstatymo paskirtis ir taikymas.

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau – VSMC) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

2 straipsnis. Pareigybių lygiai

Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;
2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

3 straipsnis. Pareigybių grupės

1. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1) direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2) ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas, personalo ir dokumentų poskyrio vedėjas, vyriausiasis finansininkas, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3) darbuotojai, su kuriais sudarytos darbo sutartys dėl mentorystės (įgytos patirties perdavimo), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

4 straipsnis. Pareigybių sąrašas ir darbuotojų pareigybių aprašymai

1. Direktorius tvirtina Darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas pareigybių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į:

1) mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

2) vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

3. Direktorius tvirtina Darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus, o direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

4. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodyta:

1) pareigybės grupė;

2) pareigybės pavadinimas;

3) konkretus pareigybės lygis;

- 4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam Darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 5) pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

5 straipsnis. Darbo užmokestis ir darbo apmokėjimo sistema

1. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu teisės aktais kintamoji dalis nenustatyta);
- 2) priemokos;
- 3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;
- 4) premijos.

2. VSMC direktorius nustato darbo apmokėjimo sistemą, supažindina visus darbuotojus su ja patalpinus į VSMC svetainę www.vsmc.lt. VSMC direktoriaus darbo apmokėjimą nustato savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

3. Darbo apmokėjimo sistemoje, atsižvelgiant į šio įstatymo nuostatas, detalizuojami VSMC darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai (išsilavinimas, profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis, veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas ir pan.) ir pagal kiekvieną kriterijų nustatyti konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai, šios sistemos 7 straipsnio 5 dalyje, nustatytais pagrindais padidintos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai, 9 ir 14 straipsniuose nurodytos pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo tvarka ir procentiniai dydžiai, 10 ir 12 straipsniuose nustatyta priemokų ir premijų skyrimo, 11 straipsnyje numatyto mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarka ir dydžiai.

6 straipsnis. Pareiginės algos bazinis dydis

1. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų bei valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

7 straipsnis. Pareiginės algos pastovioji dalis

1. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

2. Struktūrinių padalinių vadovų, išskyrus mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus, pareiginės algos pastovioji dalis darbo apmokėjimo sistemoje nustatoma pagal šios Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kitus darbo apmokėjimo Sistemoje nustatytus kriterijus.

3. Darbuotojų, išskyrus direktorių, jo pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis darbo apmokėjimo sistemoje nustatoma pagal šios Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kitus darbo apmokėjimo Sistemoje nustatytus kriterijus.

4. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

5. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

6. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal šioje Sistemoje numatytus kriterijus ir/ar biudžeto lėšas, koeficientų dydžius nustato direktorius, o direktoriaus – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

7. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis, nustatyta pagal teisės aktus ir šią Sistemą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, išskyrus šios Sistemos 8 straipsnyje nurodytų Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus Darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai arba nustačius, kad direktoriaus pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius. Šios Sistemos 8 straipsnyje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui arba nustačius, kad direktoriaus pareiginė alga

(pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

8 straipsnis. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, VSMC direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginė alga ir darbo krūvio sandara

1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Sistemos 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

2. Direktorius pareiginės algos pastoviąją dalį nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija pagal teisės aktus (žr. 6 priedą), atsižvelgiant į ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

3. Direktorius pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Sistemos 6 priedą, atsižvelgiant į ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

4. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

5. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

6. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

8. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šios Sistemos 4 priede.

9 straipsnis. Pareiginės algos kintamoji dalis

1. Darbuotojo pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus šios straipsnio 3 ir 4 dalyse nurodytus atvejus.

2. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

3. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į Darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to Darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

4. Perkėlus Darbuotoją į kitas pareigas, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito Darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

5. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal šią Sistemą nustato direktorius, ar jo įgaliotas asmuo, o direktoriui – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, įvertinusi direktoriaus praėjusių metų veiklą.

6. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

10 straipsnis. Priemokos

1. VSMC darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

1) už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

2) už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

3) už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

4) už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų.

2. Šio straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šio straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

3. Šio straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyta priemoka neskiriama, jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

11 straipsnis. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą

1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

2. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantrą darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

3. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.“

12 straipsnis. Premijos

1. Darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

1) atlikus vienkartinę VSMC veiklą ypač svarbias užduotis;

2) labai gerai įvertinus Darbuotojo veiklą;

3) įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir Darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

2. Kiekvienu atveju, nurodytu šios straipsnio 1 dalyje, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti Darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

3. Premija negali būti skiriama Darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

13 straipsnis. Materialinės pašalpos

1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių Darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš biudžeto skirtų lėšų.

2. Mirus Darbuotojui, jo šeimos nariams iš biudžeto skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

3. Materialinę pašalpą Darbuotojams, išskyrus direktorių, skiria direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš biudžeto skirtų lėšų. Direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (meras) iš jo vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

14 straipsnis. Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas ir skatinimas

1. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

2. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų praėjusių kalendorinių metų einamųjų metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

3. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos (direktoriui – iki kovo 1 dienos) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo, vadovaudamiesi Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir atsižvelgdami į metinio veiklos plano priemones, direktoriui nustato metines užduotis, susijusias su metinio veiklos plano priemonėmis, vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektiniais rezultatais ir jų vertinimo rodikliais. Priėmus į pareigas direktorių, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu direktorius priimamas į pareigas naujai kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Jeigu, priėmus į pareigas direktorių, iki einamųjų metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, direktoriui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti

nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos. Direktorius nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami direktorių į pareigas priimančios teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir VSMC interneto svetainėje.

4. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos (direktorius – iki kovo 1 dienos) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo įvertina direktoriaus (išskyrus direktorių, kuris buvo priimtas į pareigas praėjusiais metais, iki metų pabaigos likus mažiau kaip 6 mėnesiams, jeigu jam metinės užduotys buvo nenustatytos) praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vadovaudamiesi Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai. Jeigu direktoriaus metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija priima sprendimą direktorių atleisti iš pareigų, nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo ir neišmoka jam išeitinės išmokos.

5. Metinės veiklos užduotys, susijusios su Darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, einamaisiais metais priimtam Darbuotojui ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – per vieną mėnesį nuo priėmimo ar grįžimo į pareigas dienos. Jeigu, priėmus į pareigas Darbuotojus iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, jiems metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.

6. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Darbuotojams, išskyrus direktorių, nustato ir kasmetinį veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas.

7. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

- 1) labai gerai;
- 2) gerai;
- 3) patenkinamai;
- 4) nepatenkinamai.

8. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas ir tais atvejais, kai Darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai buvo nustatyti likus mažiau kaip 6 mėnesiams iki kalendorinių metų pabaigos.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalyvaujant mokyklos tarybai, įvertina direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, – direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją pagal šioje Sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

2) gerai, – direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies pagal šioje Sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

3) patenkinamai, – direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, – direktoriui iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su direktoriumi gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su biudžetinės įstaigos vadovu gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

10. Darbuotojų, išskyrus direktorių, tiesioginis vadovas, kartu su Darbo taryba įvertina Darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, teikia vertinimo išvadą direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal šioje Sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

2) gerai, teikia vertinimo išvadą direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pagal šioje Sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

3) patenkinamai, teikia vertinimo išvadą direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojui, išskyrus mokyklos vadovo pavaduotoją ugdymui ir mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją, nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio Sistemos 1, 2 ir 3 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, VSMC ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau

kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

11. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs iš tiesioginių vadovų Darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šios straipsnio 10 dalyje numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgalioto asmens siūlymas dėl direktoriaus kasmetinio veiklos vertinimo įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šios straipsnio 9 dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito direktoriaus kasmetinio veiklos vertinimo.

12. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

13. Jeigu dėl Darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šio straipsnio 3, 4, 5 ar 8 dalyje nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
 2. VSMC darbuotojų darbo apmokėjimo sistema įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.
-

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO ADMINISTRACIJOS IR
STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5-10	daugiau kaip 10	iki 5	5-10	daugiau kaip 10
iki 5	5,9–10,5	6–10,7	6,1–12	4,8–9,8	5–10	5,2–10,2
5–10	6–10,6	6,1–10,9	6,2–12,1	5–10	5,2–10,2	5,3–10,4
daugiau kaip 10	6,1–10,7	6,2–11,2	6,3–12,2	5,2–10,2	5,3–10,4	5,4–10,6

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS
SUDARYTOS SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9

**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Ugdymą organizuojančių skyrių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
iki 10	9,1
10–15	9,5
daugiau kaip 15	10

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5–10 procentų:

2.1.1. ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2. gali būti didinami iki 20 procentų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams pagal šioje Sistemoje nustatytus kriterijus:

2.2.1. už darbą gimnazijoje, kurioje vykdomos bendrojo ugdymo programos lietuvių ir tautinių mažumų (rusų, lenkų) kalbomis.

3. Jeigu ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO PSICHOLOGO, SOCIALINIO
PEDAGOGO IR SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, , socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Specialusis pedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Specialusis pedagogas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas							
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams didinami 1–15 procentų dirbantiems VSMC su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų psichologams, socialiniams pedagogams, specialiesiems pedagogams pagal šioje Sistemoje nustatytus kriterijus:

3.1. už darbą gimnazijoje, kurioje yra vykdomas bendrojo ugdymo programos lietuvių ir tautinių mažumų (rusų ir lenkų) kalbos.

4. Socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus). O kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1 -15 procentų:

2.1.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

2.1.3. mokantiems dalykus lietuvių kalba bendrojo ugdymo klasėse, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, III ir IV gimnazijų klasėse;

2.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal šioje Sistemoje nustatytus kriterijus:

2.2.1. už darbą gimnazijoje, kurioje yra vykdomas bendrojo ugdymo programos lietuvių ir tautinių mažumų (rusų ir lenkų) kalbos;

2.2.2. už darbą rytinėje ir vakarinėje pamainoje.

3. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, per mokslo metus – 1512 val., ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei).

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos dalyko pagal ugdymo planuose numatytas valandas ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.

6. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandara sudaro:

6.1. kontaktinių valandų skaičius;

6.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

6.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

6.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

7. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų). Nustatymo kriterijai:

Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams.
Dalykų mokytojams, kurių mokiniai pasirinko laikyti VBE ir MBE, procentai skiriami priklausomai nuo mokinių skaičiaus. Procentų dydis nustatomas patvirtinus mokinių skaičių Mokinių registre ir gavus atitinkamus asignavimus ugdymo reikmėms.
Veikla karantino/epidemijos /pandemijos metu per nuotolį kiekvienam mokytojui.

7.1. Kriterijai derinami su Darbo taryba.

8. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičius mokytojui per mokslo metus.

Nustatymo kriterijai:

Baigiamųjų (II-ą ir IV-ą) klasių auklėtojų veikla.
I-IV klasių auklėtojų veikla karantino/epidemijos /pandemijos metu per nuotolį.
Padidėjus mokinių skaičiui klasėje mokslo metų eigoje.
Klasė su MPP (mokymo pasiekimų pažymėjimai).

8.1. Kriterijai derinami su Darbo taryba.

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, veiklos mokyklos bendruomenei:

9.1. Mokyklos veiklų bendruomenei sąrašas:

Bendravimas ir bendradarbiavimas su dalykų mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais (visi mokytojai).
Metinio veiklos planas (rengimas, įgyvendinimas).
Strateginio planas (rengimas, įgyvendinimas).
Veikla Centro taryboje (pirmininkas, sekretorius, narys).
Veikla Mokytojų taryboje (sekretorius, narys).
Veikla Mokytojų metodinėje taryboje (pirmininkas, sekretorius, narys).
Veikla Mokytojų metodinėje grupėje (pirmininkas, narys).
Veikla Mokytojų atestacijos komisijoje (sekretorius, narys).
Veikla Centro darbuotojų posėdžiuose (sekretorius, narys).
Darbas veiklos įsivertinimo grupėje.
Socialinių tinklų koordinavimas ir priežiūra (Facebook ir kt.).
Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas Moodle aplinkoje (visi mokytojai).
Informacinių technologijų taikymo konsultantai (Moodle aplinka, pagalba mokytojams ir mokiniams).
Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese (visi mokytojai: el. dienynas, IT įranga klasėse, MS Office 365 ir kt.).
Edukacinių erdvių ir aplinkų kūrimas (stendai, parodos, medžiagos rengimas VSMC TV ir kt.). Derinama su metų veiklos planu.
Edukaciniai renginiai. Derinama su metų veiklos planu (organizatorius, padėjėjas, dalyvis).
Tarptautinių projektų paraiškų rengimas ir/ar įgyvendinimas.
Šalies projektų rengimas ir/ar įgyvendinimas.
Trumpalaikių mokyklinių projektų rengimas ir įgyvendinimas. Derinama su metų veiklos planu.
Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas.
Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos vertinimas.
Gimtųjų (lenkų, rusų) kalbų MBE I dalies vykdymas ir vertinimas.
Veikla Besimokančiųjų gerovės komisijoje.
Mokomųjų kabinetų administravimas.
Mokyklos įvaizdžio formavimas (gerosios patirties sklaida VSMC puslapyje ir kt.).
Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas, mokinių darbų vertinimas ir mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir kt.
Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.
Mokyklos dokumentų redagavimas.

9.2. Valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei, neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms, paskirstymo mokytojams kriterijai:

Mokyklos savivaldos institucijų pasiūlymai (Centro taryba, Mokytojų taryba).
Mokyklos Metodinės tarybos pasiūlymai.
Procentų dydis nustatomas patvirtinus mokinių skaičių Mokinių registre ir gavus atitinkamus asignavimus ugdymo reikmėms.

10. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms, paskirstymo mokytojams kriterijai:

Mokyklos prioritetai (strateginis ir metų veiklos planai, kvalifikacijos tobulinimo planas, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa).
Kvalifikacijos tobulinimas ne mažiau kaip 5 dienas per metus, nepriklausomai nuo darbo krūvio (vadovaujantis švietimo įstatymo aktuolia redakcija).
Mokytojų tarybos ir metodinės tarybos pritarimas.

11. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

12. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

13. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

14. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

14.1. Mokytojo darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašą tvirtina VSMC direktorius.

15. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato VSMC direktorius pagal šio priedo 11 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

15.1. Mokytojų Darbo krūvio sandaros tvarkos aprašą tvirtina VSMC direktorius.

DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 200	10,71	11,1	11,37
201–400	11,7	11,8	11,81
401–600	11,74	11,82	11,85
601–1 000	12,6	12,62	12,65
1 001 ir daugiau	12,62	12,64	12,68

2. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

3.1. didinami 5–10 procentų:

3.1.1. direktoriui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, koeficientą nustato savininko teises turinti institucija;

3.1.2. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, koeficientą nustato direktorius;

3.1.3. direktoriui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos,

dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje, koeficientą nustato savininko teises turinti institucija;

3.1.4. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje, koeficientą nustato direktorius;

3.2. didinami 5–20 procentų direktoriui;

3.3. gali būti didinami iki 20 procentų direktoriui pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus. Koeficientą nustato savininko teises turinti institucija;

3.4. gali būti didinami iki 20 procentų direktoriaus pavaduotojams ugdymui pagal šioje Sistemoje nustatytus kriterijus:

3.4.1. už darbą gimnazijoje, kurioje yra vykdomas bendrojo ugdymo programos lietuvių ir tautinių mažumų (rusų ir lenkų) kalbos;

3.4.2. koeficientą nustato direktorius.

4. Jeigu direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 3 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Direktoriui koeficientą nustato savininko teises turinti institucija, direktoriaus pavaduotojo ugdymui – direktorius.

5. Direktoriui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi. Direktoriui koeficientą nustato savininko teises turinti institucija.

6. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui koeficientą nustato direktorius.
