

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro informavimo sistema

I. Bendroji dalis

Visos VSMC valdymo funkcijos - planavimas, organizavimas, vadovavimas ir kontrolė (priežiūra) siejasi su nenutrūkstamu informacijos srautu apie tai, kas vyksta centre ir už jo ribų. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei skyrių vedėjai, vyr. finansininkas, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai gali siekti tikslų, vykdyti planus laiku gaudami tikslią informaciją.

Ši informavimo sistema įgalina bendruomenės narius stebėti, o mokyklos direktorių – kontroliuoti bei stebėti vykdomą veiklą siekiamus užsibrėžtus tikslus. Nuo to, kaip greitai ir kokio tikslumo informaciją gauna direktorius, jo pavaduotojas ugdymui bei skyrių vedėjai, priklauso priežiūros (kontrolės) sistemos efektyvumas. Sukurta informavimo sistema diegiama ir valdoma.

VSMC informavimo sistema - kruopščiai valdomas ir saugomas informacijos turtas, bendruomenės narių naudojamas ir vertinamas pagal šiuos kriterijus: pasiekti tikslai (nevienkartinio naudojimo ištekliai, ilgai neprarandantys savo kokybės); turinio prasmės (mokslinė, techninė, ekonominė, socialinė); pateikimo formos (informacija žodžiu, raštu, elektroninė laikmena). Kokybė - viena svarbiausių vertybių.

II. Informacijos paskirtis (valdymo informacija)

Bendruomenės nariams (pedagogams, nepedagoginiams darbuotojams, mokiniams, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams) teikiama informacija, duomenys skaičiai bei faktai.

VSMC administracija visą gaunamą informaciją vertina pagal šiuos kriterijus:

- informacijos kokybė ir jos tikslumas;
- informacijos pateikimas laiku (nukrypimai nuo plano koreguojami bei operatyviai imamasi efektyvios kontrolės ar kitokių veiksmų reaguojant į grėsmes);
- informacijos kiekis (laiku priimti tikslūs sprendimai priklauso nuo pakankamos informacijos apimtys, stengiamasi rūšiuoti neesminę ar bevertę informaciją);
- informacijos tinkamumas valdymui (informacija, kurią gauna kiekvienas bendruomenės narys, atliekantis jam skirtas užduotis);
- elektroninis duomenų apdorojimas ir informacijos valdymas.

VSMC bendruomenės nariai aprūpinami duomenimis ir informuojami šiomis kryptimis: strateginis planavimas, valdymo ir operatyvinė kontrolė. Sukaupta ir tinkamai paruošta naudojimui informacija yra VSMC duomenų bazės. Duomenys formuojami, paruošiami naudojimui ir archyvuojami. Formuojant duomenų bazes rūpinamasi jų apsauga, vadovaujamosi asmens duomenų apsaugos įstatymu.

III. Informacijos apdorojimas

VSMC direktorius ir kiti valdymo darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir skyrių vedėjai, centro tarybos pirmininkas, metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai ir kt.) perduoda informaciją taip, kad ji virstų sprendimu. Informacijos gavimo, apdorojimo ir perdavimo procesas klasifikuojamas taip: priėmimas, laikymas, paruošimas, apdorojimas, pateikimas. Šie darbai atliekami intelektualinėmis galimybėmis bei pasitelkiant technines priemones. Leistina informacija skelbiama VSMC svetainėje informuojant plačiąją visuomenę (žiniasklaidą, priežiūros institucijas, darbo biržą, kitus suinteresuotus asmenis, mokinių šeimos narius, nepilnamečių tėvus ar globėjus, būsimus mokinius ir kt.

IV. Direktoriaus asmeninė informacinė sistema

Siekiant nuodugniai ir kryptingai analizuoti veiklą nepakanka atsitiktinai gautos informacijos.

Direktorius nuolat gauna sistemingą informaciją apie ugdymo proceso būklę, ūkinę bei finansinę veiklą.

Direktoriui svarbus pateikimo periodiškumas, asmenys, atsakingi už duomenų ir informacijos pateikimą plačiajai visuomenei, mokiniams, tėvams ar globėjams. Ši direktoriaus informacijos sistema yra VSMC informacijos sistemos dalis, kuria naudojasi kiekvienas bendruomenės narys (pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai, nepilnamečių mokinių tėvai ar globėjai, miesto bendruomenė, šalies gyventojai, socialiniai bei tarptautiniai partneriai ir kt.).

V. Baigiamosios nuostatos

VSMC informacijos sistema padeda kontroliuoti pagrindines veiklos sritis, teikti ataskaitas apie atliktus darbus bendruomenei ir plačiai visuomenei. Jai keliami šie papildomi reikalavimai:

- vidinė ir išorinė komunikacija;
- analizė bei skaičiai;
- lankstumas ir pritaikomumas keičiantis veiksams;
- adresuota į ateitį, turinčią prognozės elementų.