



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL 2025–2026 MOKSLO METŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO, BRANDOS DARBŲ VERTINIMO IR PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi ir 58 straipsnio 2 dalies 8 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u 2025–2026 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų vertinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

Meras

Valdas Benkunskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2026 m.
potvarkiu Nr.

**2025–2026 MOKSLO METŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO
IR VYKDYMO, BRANDOS DARBŲ VERTINIMO IR PAGRINDINIO UGDYMO
PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų vertinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato valstybinių brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų vertinimo tvarką Vilniaus miesto savivaldybėje.

2. Vilniaus miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) valstybiniai brandos egzaminai (toliau – VBE), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai (toliau – PUPP) organizuojami, vykdomi, brandos darbai vertinami vadovaujantis Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 16 straipsniu ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Tvarkos aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II. VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ IR PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ
PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

4. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 6 punktu mokykla privalo dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

5. Patvirtintos valstybinių brandos egzaminų užduotys tampa dokumentais, sudarančiais tarnybos paslaptį, jiems priskiriama „Riboto naudojimo“ slaptumo žyma. VBE užduotys tarnybos paslaptimi išlieka iki užduotims patenkant į VBE patalpą:

5.1. teisę dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, taip pat mokyklų, kurių steigėja yra Savivaldybė, vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjams suteikia Savivaldybės administracijos direktorius;

5.2. teisę dirbti su riboto naudojimo dokumentais įforminama įsakymu ir šis leidimas galioja iki tarnybos (darbo) santykių nutraukimo, jeigu per tą laiką neatsirado Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nustatytų aplinkybių.

6. VBE organizavimo ir vykdymo instruktažo mokymai gali būti organizuojami kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Dalyviai, išklause instruktažą, organizatoriaus nurodyta forma

patvirtina, kad dalyvavo ir susipažino su VBE vykdymo ir organizavimo tvarka (1 priedas). Egzamino dieną vykdytojai pasirašytinai supažindinami su VBE vykdymo procedūromis (2 priedas).

7. VBE vyresnysis vykdytojas vykdytojų instruktavimo lapus ar elektronines jų formas, jeigu instruktažas vyko nuotoliniu būdu, saugo iki pakartotinės sesijos pabaigos.

8. VBE centro administratorius yra atsakingas už vykdymo (vertinimo) grupės narių kortelių su vardu, pavarde ir atliekamos funkcijos nuoroda („Vyresnysis vykdytojas“, „Administratorius“, „Vykdytojas“, „Vyr. vertintojas“, „Vertintojas“) paruošimą, kurias vykdytojai (vertintojai) privalo segėti egzamino vykdymo ar vertinimo dieną.

9. VBE II dalies centrų vyresniesiems vykdytojams arba administratoriams vokus su VBE II dalies užduotimis egzamino dieną perduoda Savivaldybės mero potvarkiu įgalioti Savivaldybės administracijos atstovai, turintys teisę dirbti su riboto naudojimo dokumentais.

10. VBE užduotis perduodantys įgalioti Savivaldybės administracijos atstovai turi įsitikinti, kad perduoda jas turinčiam teisę dirbti su slapta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, vyresniajam vykdytojui arba egzamino centro administratoriui.

11. Mokyklų kandidatai egzaminų laikyti į dalyko egzamino centrus vyksta savarankiškai be lydinčių asmenų.

12. Mokyklų, kurių kandidatai pasirinko laikyti valstybinį užsienio kalbos egzaminą (anglų, prancūzų, vokiečių), direktoriai, atsižvelgdami į egzaminą pasirinkusių kandidatų skaičių, deleguoja užsienio kalbos egzamino kalbėjimo dalies vertintojus (iki 25 kandidatų – vienas vertintojas, skiriamas papildomas vertintojas kiekvienai papildomai kandidatų grupei, išskyrus kitus pagal susitarimą atvejus). Mokyklų direktoriai vertintojų vardinius sąrašus teikia Nacionalinių egzaminų centralizuotoje informacinėje sistemoje (toliau – NECIS).

13. VBE II dalies vykdymo protokolai saugomi Savivaldybėje, VBE I dalies ir VBE užsienio kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) II dalies kalbėjimo dalies – VBE vykdymo centre teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Mokykla skiriama bazine mokykla dvejimms mokslo metams:

14.1. bazinė mokykla yra atsakinga už eksternų prašymų priėmimą, administravimą, dokumentų tikrinimą bei informacijos perdavimą į NECIS.

14.2. bazinės mokyklos išduoda pažymėjimus, brandos atestatus asmenims, kurie mokėsi reorganizuotoje, likviduotoje, pertvarkytoje ar pertvarkytos vidaus struktūros mokykloje.

15. Pagrindinės, pakartotinės sesijų VBE ir PUPP metu žiniasklaidos atstovai į egzamino ar patikrinimo vykdymo centrą yra įleidžiami toje mokykloje esančio egzamino ar patikrinimo centro administratoriaus sprendimu. Centro administratorius užtikrina, kad žiniasklaidos atstovai palieka egzamino ar patikrinimo centro patalpas ne vėliau kaip likus 30 minučių iki VBE ar PUPP pradžios.

16. Pasibaigus VBE vyresnysis vykdytojas užpildo formą (3 priedas), jeigu vykdytojas VBE dalį vykdė su pratęstu laiku, nuroydamas faktines vykdymo valandas. Vykdytojas iki brandos egzaminų pakartotinės sesijos pabaigos patvirtintą formą (patvirtintas formas) perduoda savo darbdaviui.

17. Mokyklos pateikia darbuotojų, deleguojamų vykdyti egzaminus, vardinius sąrašus Bendrojo ugdymo skyriaus atsakingam specialistui. Numatoma, kad kiekvienoje patalpoje, išskyrus informatikos brandos egzaminą, būtų ne mažiau kaip vienas vykdytojas ir ne daugiau kaip dviem grupėms dar vienas pagalbą teikiantis vykdytojas.

18. Prieš kompiuteriu atliekamas VBE dalis vyresnysis vykdytojas kartu su informatikos specialistu ar informatikos mokytoju patikrina VBE dalies centre paruoštus kompiuterius, jų programinės įrangos veikimo kokybę, surašo kiekvienos vykdymo grupės kompiuterių ir programinės įrangos atitikties kompiuteriu atliekamų VBE dalių vykdymo instrukcijoje nustatytiems reikalavimams aktus (4 priedas), pasirašo ir perduoda juos atitinkamos vykdymo grupės vykdytojui.

19. Jei PUPP ar VBE vykdymui mokykloje trūksta reikiamų kompiuterių, mokykla turi teisę kreiptis į kitas mokyklas ir skolintis reikiamą įrangą:

19.1. mokyklos direktoriui pateikiamas laisvos formos prašymas dėl įrangos skolinimosi, kuriame nurodoma: reikalingos įrangos komplektacija, techniniai parametrai, reikalingos įrangos kiekis, planuojamas skolinimosi laikotarpis;

19.2. pasirašomas įrangos perdavimo–priėmimo aktas (5 priedas) tarp įrangą teikiančios ir ją gaunančios šalies;

19.3. mokykla atsakinga už papildomai suteiktos įrangos saugumą ir grąžinimą ją paskolinusiai šaliai;

19.4. pasibaigus skolinimosi laikotarpiui, įranga grąžinama, o grąžinimas įforminamas įrangos priėmimo–perdavimo aktu (6 priedas).

20. Mokyklos administracija iki einamųjų mokslo metų vasario 20 d. privalo patikrinti kandidatų VBE dalių pasirinkimų patvirtinimo statusą atviroje elektroninėje sistemoje ir informuoti visus kandidatus, kurie nėra patvirtinę savo pasirinkimų. Kandidatams turi būti pateiktas priminimas apie pareigą ne vėliau kaip iki vasario 25 d. patvirtinti pasirinkimų teisingumą arba raštu kreiptis į mokyklos vadovą dėl pastebėtų netikslumų, atsisakymo ar pritaikymų keitimo.

III. PUPP IR BRANDOS DARBŲ VERTINIMAS

21. Brandos darbo, PUPP vertinimo centrus ir brandos darbo vertinimo komisijas savo potvarkiu skiria meras.

22. PUPP darbų vertinimo komisijų sudarymas:

22.1. PUPP darbų vertinimo komisiją sudaro mokyklos, kurioje yra PUPP vertinimo centras, vadovas (7 priedas);

22.2. mokykloje trūkstant pagrindinio ugdymo programos dalyko specialistų, suderinus su meru ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi, sudaromos bendros vertinimo komisijos, nurodoma komisijos darbo vieta, rezultatų protokolų pateikimo mokykloms tvarka;

22.3. mokyklos direktorius, sudaręs PUPP vertinimo komisiją iš skirtingų ugdymo įstaigų dalyko mokytojų, įsakymo projekto priedą (priedus) pateikia per elektroninę dokumentų pristatymo informacinę sistemą Skyriaus atsakingam specialistui (8 priedas);

22.4. mokyklų vadovai, kurių mokinių PUPP darbai bus paskirti vertinti kituose, ne PUPP vykdymo centruose, o steigėjo paskirtuose vertinimo centruose, atsižvelgdami į mokinių skaičių (iki 25 kandidatų – vienas vertintojas), deleguoja dalyko vertintojus PUPP vertinimo centro vadovui;

22.5. PUPP vertinimo komisijos pirmininkas paskiria vertinimo komisijos narių susitikimo laiką ir būdą.

23. PUPP darbai vertinami vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros patvirtintomis vertinimo instrukcijomis.

24. Ne elektroninių PUPP užduočių išdavimas vykdomas pagal Nacionalinės švietimo agentūros užduočių išdavimo tvarką.

25. Brandos darbų vertinimo komisijų sudarymas:

25.1. paskirti brandos darbų vertinimo centrai brandos darbų vertintojus iki einamųjų metų sausio 31 d. deleguoja Skyriaus atsakingam specialistui;

25.2. brandos darbo vertinimo komisijos pirmininko skyrimas gali būti derinamas su miesto metodinio būrelio pirmininku.

26. Mokyklos direktorius siunčiamus vertinimo komisijos narius supažindina su įsakymu, kuriame nurodyta vertinimo komisijos darbo vieta. Su įsakymu gali būti supažindinama pasirašytinai, per el. dienyną bei kitas mokykloje įdiegtas elektroninių dokumentų valdymo sistemas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Mero potvarkiu paskirti VBE centrai, taip pat kiti su valstybinio brandos egzamino organizavimu susiję teisės aktai, skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

28. Mokyklos direktorius su šiuo Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindina pedagogus ir kitus darbuotojus, kurie dalyvaus PUPP ar VBE sesijose ar vertins brandos darbus ir tikrins PUPP darbus.

29. Valstybinių brandos egzaminų vykdymo, brandos darbų vertinimo apmokėjimą reglamentuoja Įkainių už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų brandos darbų vertinimą nagrinėjimą nustatymo tvarkos aprašas, tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

30. Sprendimai, priimami vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Pasikeitus teisės aktams, atsižvelgus į ekstremaliąją padėtį ar įvykį, šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, tikslinamas ar papildomas.

2025–2026 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Rekomenduojama forma)

VILNIAUS

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzaminas pavadinimas)

(egzamino pavadinimas)

valstybinis brandos egzaminas

VYKDYMO INSTRUKTAŽAS

202 m. d. val.

Vilniaus

T v i r t i n u, kad su valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 202 m. d. patvirtintu potvarkiu Nr. „Dėl 2025–2026 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų vertinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašas“ ir su Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinta valstybinio brandos egzaminu _____ (dalykas) instrukcija susipažinau:

Eil. Nr.	Vykdytojas	Mokykla	Parašas
1.			
2.			
3.			

Vyr. vykdytojas (-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2025–2026 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Rekomenduojama forma)

VILNIAUS

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzaminų centras pavadinimas)

(egzamino pavadinimas)

valstybinis brandos egzaminas

VYKDYMO INSTRUKTAŽAS

202 m. d. val.

Vilniaus

T v i r t i n u, kad su valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 202 m. d. patvirtintu potvarkiu Nr. „Dėl 2025–2026 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų vertinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo“ ir su Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinta valstybinio brandos egzaminų _____ (dalykas) instrukcija susipažinau:

Vykdyto grupė	Egzaminų patalpa	Vykdytojo vardas, pavardė	Vykdytojo parašas
A	301	(pirmieji vykdytojai)	
B	302		
	301, 302	(antrieji, lydinčiai vykdytojai)	
	303, 304		

Vyr. vykdytojas (-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2025–2026 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Vykdytojų darbo valandų fiksavimo pažymos forma)

VILNIAUS

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzaminų centras, pavadinimas)

(egzamino pavadinimas)

valstybinis brandos egzaminas

**VYKDYTOJŲ DARBO VALANDŲ FIKSAVIMO
PAŽYMA**

202 m. _____ d. _____ val.
Vilnius

Patvirtinu, kad pratusus pagal vykdymo instrukcijas egzaminų / patikrinimo laiką išvardinti vykdytojai dirbo šį laiką:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbovietė (mokyklos pavadinimas)	Atliko funkcijas nurodytą laiką
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ši forma privalo būti pristatyta vykdytojo darbdaviui. Už tai yra atsakingas pats vykdytojas.

Kiekvienam vykdytojui išduodama atskira formos kopija.

Vyr. vykdytojas (-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2025–2026 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Reikalavimų atitikimo naudojamiems kompiuteriams akto forma)

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzaminų centras, pavadinimas)

(Egzaminų pavadinimas)

**REIKALAVIMŲ ATITIKIMO NAUDOJAMIEMS KOMPIUTERIAMS
AKTAS**

202 m. _____ d. _____ val.
Vilnius

Egzaminų patalpa: _____

Eil. Nr.	Reikalavimai	TAIP (žymėti X)	NE (žymėti X)	Kita/ pastabos
1.	Kompiuteris turi laisvą USB jungtį			
2.	Kompiuteriai turi mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties			
3.	Mažiausiai dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesoriai			
4.	Keturių branduolių 1,0 GHz taktinio dažnio ir x64 architektūros procesoriai			
Programinė įranga:				
5.	„PYTHON“ programavimo aplinka „LR NŠA Python“;			
6.	Ne ankstesnė kaip „CodeBlocks 17.12“ versija („Windows 10“, „Windows 11“)			
7.	C++ programavimo kalbos žinynas			
Failų ir katalogų tvarkymo programa (įskaitant ir pakavimo programą):				
8.	„Windows Explorer“ („My Computer“)			
9.	„7-Zip“ arba alternatyvi			
10.	PDF failų peržiūros programa (ne ankstesnė kaip „Adobe Reader DC“ versija arba ne ankstesnė kaip „Foxit Reader 12.x.x“ versija arba lygiavertė)			

11.	Skaičiuoklė (ne ankstesnė kaip raštinės paketo „MS Office 2019“)			
12.	Ne ankstesnė kaip „LibreOffice 7.6.x Calc“ versija)			
13.	Naršyklė (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 123“ versija)			
14.	Ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 124.x“ versija,			
15.	Ne ankstesnė kaip „Google Chrome 124.x“ versija);			
16.	Visa įdiegta programinė įranga tinkamai sukonfigūruota (skaičiuoklė lokalizuota), išbandytas jos veikimas			
17.	Interneto naršyklės veikia standartiniu funkcionalumu, papildomai įdiegti papildiniai pašalinti arba išjungti			
18.	Operacinėje sistemoje įjungtas failo vardo plėtinių rodymas			
19.	Vykdytojo kompiuteris, prijungtas prie interneto			
20.	Vienas atsarginis kompiuteris vienai grupei			

Šis aktas perduodamas atitinkamos vykdymo grupės vykdytojiui. Pasibaigus egzaminui šis aktas pridedamas prie savivaldybėje liekančio vykdymo protokolo.

IT specialistas / informatikos mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

2025–2026 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Nešiojamųjų kompiuterių su priedais perdavimo–priėmimo akto forma)

(įrangą perduodančios mokyklos rekvizitai)

NEŠIOJAMŲJŲ KOMPIUTERIŲ SU PRIEDAIS PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

202 m. d.

Vilnius

Vilniaus _____ (perduodančioji šalis) atsižvelgdama į gautą
Vilniaus _____ (gavusi šalis) _____ (data) prašymą
_____ (dokumento Nr.) dėl kompiuterių, skolina prašomą kiekį nešiojamų kompiuterių su
pelėmis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams/ Valstybiniais brandos egzaminams
vykdyti laikotarpiui nuo _____ iki _____.

1. Perduodama įranga:

Pavadinimas	Kiekis (vnt.)
Iš viso:	

2. Serijiniai numeriai:

Pasibaigus skolinimosi laikotarpiui, gavusi šalis įsipareigoja grąžinti visą perduotą įrangą į
perduodančiosios šalies saugojimo vietą pagal šį aktą, nurodydama, jei yra, naudojimo metu
atsiradusius trūkumus.

Įrangą perdavė (vardas, pavardė, pareigos,
parašas):

Įrangą priėmė (vardas, pavardė, pareigos,
parašas):

2025–2026 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Nešiojamųjų kompiuterių su priedais grąžinimo akto forma)

(įrangą grąžinančios mokyklos rekvizitai)

NEŠIOJAMŲJŲ KOMPIUTERIŲ SU PRIEDAIS GRĄŽINIMO AKTAS

202 m. d.

Vilnius

Vilniaus _____ (perduodanti šalis) pagal šį aktą grąžina šią įrangą,
o Vilniaus _____ (gavusi šalis) priima.

1. Perduodama įranga:

Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Pastabos
Iš viso:		

2. Serijiniai numeriai:

Šiuo aktu perduodanti šalis patvirtina, kad įranga grąžinta tinkamai arba su akte nurodytais trūkumais. Priimanti šalis patvirtina, kad įranga priimta pagal šį aktą.

Įrangą perdavė (vardas, pavardė, pareigos,
parašas):

Įrangą priėmė (vardas, pavardė, pareigos,
parašas):

(mokyklos rekvizitai)

202 m. d. Nr.
Vilnius

s u d a r a u pagrindinės sesijos _____ (dalykas) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo komisija pagal priedą.

Direktorius (-ė)

2025–2026 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Vertinimo komisijų sudarymo įsakymo forma)

(mokyklos pavadinimas)

Vilniaus
202 m.
N priedas

mokyklos direktoriaus
d. įsakymo Nr.

**PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO
VERTINIMO KOMISIJA**

Eil. Nr.	Vertintojo vardas, pavardė	Vertintojo darbovietė, pareigos	Vertintojo specialybė ir kvalifikacinė kategorija
Komisijos pirmininkas			
1.			
Vertintojai			
2.			
3.			
4.			
5.			

Komisijos darbo vieta _____
(mokyklos pavadinimas ir adresas)

Vertinamų darbų saugojimo vieta _____
(mokyklos pavadinimas ir patalpa)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2025–2026 MOKSLO METŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO, BRANDOS DARBŲ VERTINIMO IR PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-26 Nr. 955-122/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-26 11:59:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-26 11:59:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-26 13:10:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-26 13:10:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“