

PATVIRTINTA

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro
direktoriaus 2026 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V-74

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau – VSMC) mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui.

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į VSMC veiklos tobulinimą.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti savo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas VSMC vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1. VSMC siekiama, kad įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1.1. būtų prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitiktų švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtųsi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudarytų galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrintų mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautųsi aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtųsi įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. būtų grindžiamas vertinimu už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. VSMC vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (kontrolinis, savarankiškas ar projektinis darbas), ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai arba kiti simboliai:

5.2.2.1. mokinių pasiekimai vertinami pažymiu (balais) mokantis visų dalykų išskyrus dorinį ugdymą, psichologiją bei ekonomiką ir verslumą;

5.2.2.1.1. už atsiskaitomuosius (kontrolinius, savarankiškus ar projektinius), bandomųjų PUPP ir brandos egzaminų darbus;

5.2.2.1.2. už kontrolinius darbus pažymys įrašomas į el. dienyną;

5.2.2.1.3. už savarankiškus ar projektinius, bandomųjų PUPP ir brandos egzaminų darbus pažymys įrašomas mokytojo nuožiūra;

5.2.2.1.4. dalyko modulio pusmečio pažymys integruojamas į bendrą dalyko vertinimą.

5.2.2.2. mokinių pasiekimai vertinami įskaita mokantis šių dalykų: dorinio ugdymo (etikos), ekonomikos ir verslumo.

5.2.2.3. neformalusis švietimas nevertinamas.

5.2.2.4. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

6. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir VSMC vidinį apibendrinamąjį vertinimą. VSMC taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

7. Vertinimas VSMC įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

7.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius ir galimybes.

7.1.1. VSMC dalyko mokytojai siūlo mokiniams visus mokslo metus įsivertinti dalyko individualią pažangą ir pasiekimus pamokų metu ar įsivertinant VMA Moodle aplinkoje:

7.1.2. individualios pažangos stebėjimas pusmečio pabaigoje įtraukiamas į kaupiamąjį pažymį;

7.1.3. klasių auklėtojai informuoja mokinius, kad el. dienyne kiekvienas mokins turi galimybę matyti savo individualią pažangą;

7.1.4. esant poreikiui apie mokinio pasiekimus ir pažangą informuojami nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

7.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai ir priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

7.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai ir priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius ir galimybes, prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką. Vertindami klasės mokinių dalykų pasiekimus VSMC mokytojai vadovaujasi BP pasiekimų vertinimo nuostatomis:

7.3.1. pagrindinio ugdymo:

7.3.1.1. dorinis ugdymas (etika);

7.3.1.2. lietuvių kalba ir literatūra;

7.3.1.3. rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra;

7.3.1.4. užsienio kalba (pirmoji anglų/vokiečių);

7.3.1.5. užsienio kalba (antroji vokiečių/rusų);

7.3.1.6. matematika;

7.3.1.7. informatika;

7.3.1.8. biologija;

7.3.1.9. chemija;

7.3.1.10. fizika;

7.3.1.11. istorija;

7.3.1.12. pilietiškumo pagrindai

7.3.1.13. geografija;

7.3.1.14. ekonomika ir verslumas

7.3.1.15. dailė;

7.3.1.16. technologijos;

7.3.2. vidurinio ugdymo:

7.3.2.1. dorinis ugdymas (etika);

7.3.2.2. lietuvių kalba ir literatūra;

7.3.2.3. rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra;

7.3.2.4. užsienio kalba;

7.3.2.5. matematika;

7.3.2.6. biologija;

7.3.2.7. chemija;

7.3.2.8. fizika;

7.3.2.9. istorija;

7.3.2.10. geografija;

7.3.2.11. etninė kultūra;

7.3.2.12. psichologija;

7.4. bendruomeninis VSMC lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, VSMC pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, drauge kuria ir palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje, kolegialiai priima sprendimus:

7.4.1. VSMC pedagoginė bendruomenė sutarė dėl dalykų kontrolinių darbų skaičiaus per pusmetį (minimalus skaičius):

Dalykai	I kl.	II kl.	III-IV kl. B kursas	III-IV kl. A kursas
Dorinis ugdymas (etika)	2	2	2	
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	4	6
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra;	2	2	3	
Privalomai pasirenkama užsienio kalba	3	3	3	
Matematika	5	4	4	6
Biologija	2	2	4	
Fizika	2	2	4	
Chemija	2	2	4	
Istorija	2	2	4	
Pilietiškumo pagrindai	1	1	-	
Geografija	2	2	4	
Informatika	2	2	-	
Dailė	2	2	2	
Ekonomika ir verslumas	-	2	-	
Laisvai pasirenkamieji dalykai (psichologija, etninė kultūra)	-	-	2	

7.4.2. VSMC pedagoginė bendruomenė sutarė dėl dalykų įskaitų skaičiaus neakivaizdinėje IV klasėje per pusmetį (minimalus skaičius):

Dalykai	IV kl. B kursas	IV kl. A kursas
Dorinis ugdymas (etika)	1	
Lietuvių kalba ir literatūra	2	
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra;	2	
Privalomai pasirenkama užsienio kalba	2	

Matematika	2
Biologija	2
Fizika	2
Chemija	2
Istorija	2
Geografija	2
Dailė	1
Laisvai pasirenkamieji dalykai (psichologija, etninė kultūra)	1

7.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, ir mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą ir rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

8. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas VSMC gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

8.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

8.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos įtraukiant į kaupiamąjį pažymį.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir VSMC vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam VSMC ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

10. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

10.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

10.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

10.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai ir aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai ir problemos, mokomasi skirtingose aplinkose. Jų rezultatas – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų ir vertinimo.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. VSMC yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo bendrojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose VSMC ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius,

skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

11.1. VSMC grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

11.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. rubrics); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų ir uždarų) ir kt.;

11.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti VSMC pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesniu laikotarpiui ir panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

11.3.1. Kaupiamasis vertinimas taikomas remiantis šiais principais:

11.3.1.1. aktyvus darbas pamokoje;

11.3.1.2. namų darbų ar savikontrolės užduočių VMA Moodle ar kitoje el. aplinkoje atlikimas;

11.3.1.3. geras lankomumas ar dalyvavimas vaizdo konferencijose;

11.3.1.4. kompetencijų tobulinimas (pranešimai, kūrybiniai darbai, projektų rengimas, darbas grupėje);

11.3.1.5. dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose;

11.3.1.6. individualios pažangos stebėjimas.

11.3.2. Kaupiamojo pažymio sandara:

Eil. nr.	Mokinio veikla	Kreditai	Vertinimas pažymiu
1.	Darbas pamokoje	4 – iniciatyvumas, suvokimas, bendradarbiavimas, suinteresuotumas, gebėjimas taikyti turimas žinias. 3 – geras nusiteikimas, noras bendradarbiauti, didelis susidomėjimas dalyko žiniomis. 2 – nepakankamas susidomėjimas, bendradarbiavimas ir suinteresuotumas. 1 – menkas supratimas, bendradarbiavimo stoka. 0 – blogas nusiteikimas, bendradarbiavimas ir pareigingumas.	Per pusmetį surinkus : • 22-20 kreditų mokiniui rašoma 10 balų; • 19-18 – 9; • 17-15 – 8; • 14-13 – 7; • 12-11 – 6; • 10 - 9 – 5; • 8 - 7 – 4.
2.	Namų darbų atlikimas	3 - reguliariai ir gerai atlikti namų darbai. 2 – fragmentiškai atliekami namų darbai. 1 – atmestinais atliekami namų darbai. 0 – nuolatos neatliekami namų darbai.	
3.	Pamokų lankomumas	2 – nepraleidžia pamokų be priežasties. 1 – praleido 1-2 pamokas (1-2 sav. pamokos); 1 – 4 p. (3-4 sav. p.) be priežasties. 0 – dažnai praleidžia pamokas be priežasties.	
4.	Kompetencijų tobulinimas	Vadovaujantis mokomojo dalyko kompetencijų sandų raiška vertinama nuo 0 iki 3.	
5.	Dalyvavimas konkursuose, varžybose	5 – už dalyvavimą.	
6.	Individualios pažangos stebėjimas	5 – stebi dažniau kaip kartą per mėnesį. 4 – stebi kartą per mėnesį. 3 – stebi kartą per 2 mėnesius.	

		2 – stebi kartą per pusmetį. 1 – stebi kartą per metus. 0 – nestebi.
--	--	--

Pastaba:

* surinkus nuo 1-22 kreditų įrašomas (-i) 1 pažymys per metus į dienyną, eilutėje „Pamokos tema“ mokytojas rašo „Kaupiamasis pažymys“. Pažymys įrašomas suderinus su mokiniu.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS, MOKINIŲ REZULTATŲ STEBĖSENA

12. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl VSMC užtikrina, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę:

12.1. mokinių pasiekimai, jų individuali pažanga kas mėnesį aptariamai klasės valandėlėje (atsakingas klasės auklėtojas);

12.2. dalyko mokytojai, klasių auklėtojai/kuratoriai nuolat stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus, jų individualią pažangą, informuoja VSMC Mokinių gerovės komisiją apie mokymosi pasiekimus;

12.3. klasių auklėtojai/kuratoriai rengia mokinių mokymosi pusmečių ir metinių ugdymo rezultatų ataskaitas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ugdymo rezultatų analizę pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose;

12.4. diagnostinių, kontrolinių darbų, bandomųjų brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, valstybinių brandos egzaminų I ir II dalies, pusmečių ir metiniai rezultatai analizuojami metodinėse grupėse, Mokytojų taryboje ir direkcinuose pasitarimuose pagal veiklos planą; mokinių individuali pažanga fiksuojama kiekvieną pusmetį stebėsenos lentelėse pagal klasę (priedas Nr. 1) ir pagal mokytoją (priedas Nr. 2) ir analizuojama du kartus per metus. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo;

12.5. mokslo metų pradžioje klasių auklėtojai/kuratoriai pasirašytinai supažindina mokinius su Aprašu, dalykų mokytojai – su dalyko vertinimo metodika, aptaria mokinių individualios pažangos lūkesčius, o mokymo procese nuolat supažindina mokinius su numatomu mokymosi keliu (ugdymo siekinių numatymas, mokymosi žingsniai ir požymiai, mokymosi užduotys ir veiklos).

12.6. mokinio supažindinimas fiksuojamas elektroninio dienyno instruktažo lapuose. Instruktažų lapai saugomi klasės dienyno byloje direktoriaus pavaduotojų ugdymui kabinete. Jei mokinys instruktažo dieną nedalyvavo pamokoje, jam dienyno pamokos langelyje žymima „n“ ir instruktažo informacija išsiunčiama el. dienyne žinute, o instruktažo lape tokiam mokiniui įrašoma „elektroniniu būdu“. Elektroniniame dienyne išsiųsti pranešimai privalomi skaityti mokiniui ir laikomi įteiktais mokiniui kitą darbo dieną nuo jų išsiuntimo, jei iš mokinio negauta patvirtinimo apie informacijos gavimą anksčiau.

13. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

14. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami VSMC, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

15. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų VSMC bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

16. Vertinant VSMC mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos ir teikiama reikalinga pagalba.

17. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais VSMC vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija):

17.1. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

17.1.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas.

17.1.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

17.2. Mokiniui, besimokančiam pagal suaugusiųjų pagrindinio ar suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

17.3. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė VSMC ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų suaugusiųjų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“).

17.4. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas) fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk“).

17.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

17.6. Mokiniui, kuriam mokantis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas VSMC organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

17.7. Dėl kitų, šiame Apraše nenumatytų ir neaprašytų dalyko pusmečio, metinio ar kito ugdymo laikotarpio įvertinimo fiksavimo atvejų susitariama VSMC Mokytojų taryboje, tai įsakymu patvirtina VSMC direktorius.

18. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. VSMC vertinimo kultūra vengia mokinių lyginimo tarpusavyje.

19. VSMC mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

19.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

19.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

19.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

19.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

19.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

19.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

19.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

19.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

19.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

19.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

19.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

20. Kontrolinio darbo kasdienėse/nuotolinėse klasėse skyrimo ir vertinimo/įsivertinimo tvarka:

20.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą. Mokiniam per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

20.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.

20.3. Mokytojai kontrolinius darbus derina tarpusavyje, juos fiksuoja el. dienyno atsiskaitymų darbų grafike. Mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

20.4. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas rašomas suderinus su mokiniais.

20.5. Mokytojai kontrolinių darbų rezultatus mokiniam skelbia ne vėliau kaip po dviejų savaičių.

20.6. Mokytojai su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, numato tolesnį mokymą(si).

20.7. Mokiniai skatinami turėti kiekvieno dalyko kontrolinių darbų aplanką (kontrolinių darbų sąsiuvinį), kuriame kaupiama informacija apie atliktas užduotis, rezultatus, daromą pažangą.

20.8. Mokinys, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, kontaktiniu arba nuotoliniu būdu (sinchroniškai ar asinchroniškai).

20.9. Mokinui, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavusiam kontroliniame darbe, el. dienyno pamokos langelyje įrašoma „n“. Mokinui suteikiama teisė atsiskaityti kitu laiku (suderinus su mokytoju) ir kontrolinio darbo pažymys įrašomas į faktinę atsiskaitymo dienos datą, skiltyje „Pastabos apie pamoką“ nurodant mokinio vardą, pavardę ir datą (už kurios dienos kontrolinį darbą atsiskaityta).

20.10. Mokinui, nedalyvavusiam nustatytą dieną kontroliniame darbe be pateisinamos priežasties, el. dienyno pamokos langelyje įrašomas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimas – vienetas („nieko neatliko“) arba neat. („neatsiskaitė“) Mokinui suteikiama teisė atsiskaityti kitu laiku (suderinus su mokytoju) ir kontrolinio darbo pažymys įrašomas vietoje vieneto arba žymens neat. („neatsiskaitė“) Skiltyje „Pagyrimai/Pastabos“ pažymint „Komentaras“, nurodant mokinio vardą, pavardę bei įrašant pastabos tekstą: „Atsiskaitė ir gavo naują įvertinimą“.

20.11. Mokinio gauti kontrolinio darbo pažymiai nuo dviejų ir daugiau netaisomi ir (ar) nekeičiami. Jeigu mokinio netenkina gautas įvertinimas, jam mokytojas gali leisti vieną kartą perrašyti kontrolinį darbą. Naujai gautas pažymys įrašomas į faktinę atsiskaitymo datą, skiltyje „Pagyrimai/Pastabos“ pažymint „Komentaras“, nurodant mokinio vardą, pavardę bei įrašant pastabos tekstą (už kurios dienos kontrolinį darbą pakartotinai atsiskaityta).

20.12. mokinui, numatytu laiku neatsiskaičius už kontrolinius darbus dėl svarbių, VSMC direktoriaus pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio (ne ilgesnio kaip pusmetis) pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Mokinys privalo pristatyti pažymą su gydytojo rekomendacija ar kitą pateisinantį dokumentą. Tokiais atvejais mokiniam, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba ir mokinys privalo mokslo metų pabaigoje atsiskaityti už pusmetį.

20.13. kontroliniai, bandomųjų PUPP ir brandos egzaminų darbai rašomi likus ne mažiau kaip savaitei iki pusmečio, mokslo metų pabaigos.

20.14. visus kontrolinius ir savarankiškus darbus mokiniai atsiskaito atvykę į VSMC.

21. Savarankiško darbo skyrimo ir vertinimo/įsivertinimo tvarka:
- 21.1. mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;
- 21.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;
- 21.3. mokytojai savarankiškų darbų rezultatus mokiniams skelbia ne vėliau kaip po dviejų savaičių;
- 21.4. savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į el. dienyną mokytojo nuožiūra.
22. Projektinis darbas, skirtas mokinių žinių gilinimui/įtvirtinimui, kompetencijų tobulinimui, pažangos ir pasiekimų gerinimui. Atliktas darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas pažymiu ar integruojamas į kaupiamąjį balą.
23. Savikontrolės užduotys – užduotys, kurias atlikęs mokinys gali pasitikrinti/įsivertinti žinias ir kompetencijas. Savikontrolės užduotys nevertinamos pažymiais. Mokytojo nuožiūra mokiniui už savikontrolės užduočių atlikimą gali būti pridėti taškai prie kaupiamojo balo.

VII SKYRIUS.

KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

24. Keliamosios (gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.
25. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos), į aukštesnę klasę keliamas VSMC direktoriaus įsakymu. VSMC direktoriaus įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių vardas ir pavardė, mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.
26. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).
27. Mokytojai:
- 27.1. pasibaigus ugdymo procesui VSMC direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;
- 27.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės;
- 27.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), ir teikia siūlymą VSMC direktoriui.
- 27.4. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo dieną priima VSMC direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.
28. Suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.
29. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.
30. Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti

ugdymo programos suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali LR švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

31. Jei mokinys kartoja visą II-os gimnazijos klasės mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

VIII. SKYRIUS

PERĖJIMAS PRIE AUKŠTESNIO LYGMENS UGDYMO PROGRAMOS

32. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusių pagrindinį išsilavinimą ir turinčiu teisę mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą.

33. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties arba dalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime, bet šio patikrinimo vertinimo rezultatų protokole buvo fiksuota, kad jo darbas nevertintas, nepaliekamas kartoti ugdymo programos suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusių suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusių pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.

34. Ugdymo programos (jos dalies) baigimą ir išsilavinimo įgijimą įforminančiame VSMC direktoriaus įsakyme nurodoma ugdymo programa, kurią mokinys yra baigęs, ir jam išduodamo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pasiekimus įteisinančio dokumento pavadinimas.

IX. SKYRIUS

ASMENS MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GILINIMAS IR PLĖTOJIMAS

35. Asmuo, baigęs pagrindinio ugdymo individualizuotą ugdymo programą ir pageidaujantis įgyti išsilavinimą bei turintis pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją mokytis pagal bendrojo ugdymo programą, gali siekti pagal ugdymo programą numatytų mokymosi rezultatų ir teisės aktų nustatyta tvarka įgyti išsilavinimą.

36. Asmuo, neįgijęs vidurinio išsilavinimo (baigęs vidurinio ugdymo programą arba mokėsis vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje ir turintis atskirų dalykų patenkinamą metinį įvertinimą) ir norintis geriau pasirengti brandos egzaminui, gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis pakartotinai mokytis pagal to dalyko programą. Ankstesniais metais dienyne (mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje) fiksuotas dalyko patenkinamas metinis įvertinimas negali būti pakeistas.

37. Asmuo, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantis geriau pasirengti tolesniam mokymuisi, gali papildomai ir (ar) pakartotinai mokytis pagal vidurinio ugdymo programos dalykų programas ir (ar) papildomai ir (ar) pakartotinai laikyti dalykų brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

X. SKYRIUS

AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

38. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas suteikiant jam akademinės atostogas.

39. Akademinės atostogos mokiniui gali būti suteiktos dėl:

39.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

39.2. nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų.

40. Prašymas suteikti akademinės atostogas teikiamas VSMC direktoriui. Mokinys iki 18 metų prašymą gali teikti turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Prie prašymo pridedami dokumentai, įrodantys prašymo pagrįstumą: gydytojų konsultacinės komisijos pažyma, jei prašoma akademinė atostoga dėl ligos; nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo kopija, jei prašoma akademinė atostoga dėl nėštumo ir (ar) gimdymo atostogų; vaiko gimimo akto įrašą liudijantis išrašas, jei prašoma akademinė atostoga dėl vaiko priežiūros.

41. Sprendimas dėl akademinė atostogų įforminamas VSMC direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinė atostogų suteikimo) priežastis, akademinė atostogų trukmė ir grįžimo iš akademinė atostogų data.

42. Akademinės atostogos suteikiamos iki vieno metų. Dėl ligos ir vaiko priežiūros akademinės atostogos gali būti pratęstos VSMC direktoriui pateikus prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Aprašo 41 punkte, tačiau bendra akademinė atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip treji metai. Akademinė atostogų pratęsimas įforminamas VSMC direktoriaus įsakymu kiekvienais metais nurodant terminą, kuriam pratęsimos akademinės atostogos, grįžimo po akademinė atostogų data.

43. Baigiantis akademinėms atostogoms arba jei mokinys numato grįžti iš akademinė atostogų anksčiau, ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki akademinė atostogų pabaigos VSMC direktoriui teikiamas prašymas tęsti mokymąsi. Prašymą tęsti mokymąsi pasibaigus akademinėms atostogoms teikia pats mokinys, mokinys iki 18 metų privalo turėti vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Mokinio grįžimas iš akademinė atostogų įforminamas VSMC direktoriaus įsakymu.

44. Mokinui sugrįžus iš akademinė atostogų, mokinys paskiriamas į klasę ir tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, numatytą mokymo sutartyje. Pertraukęs mokymąsi dėl akademinė atostogų, iš jų sugrįžęs, jis gali tęsti nutrauktą mokymąsi pagal tos klasės ugdymo programą arba kartoti tos klasės ugdymo programą.

45. Mokinys akademinė atostogų metu yra VSMC mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

46. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, pasibaigus mokslo metams VSMC direktoriaus įsakymu paskiriamas į naują klasę, į kurią jis bus priimtas tęsti mokymosi grįžimo iš akademinė atostogų dieną.

Individualios pažangos stebėsenos lentelė pagal mokytoją

Mokytojas								
Eil. Nr.	Klasė	Kiek kartų mokinys vidutiniškai stebėjo pažangą per I semestrą	Kiek procentų klasės mokinių stebėjo pažangą per I semestrą	Kiek kartų mokinys vidutiniškai stebėjo pažangą per II semestrą	Kiek procentų klasės mokinių stebėjo pažangą per II semestrą	Kiek kartų mokinys vidutiniškai stebėjo pažangą per visus mokslo metus	Kiek procentų klasės mokinių stebėjo pažangą per visus mokslo metus	Pokytis tarp I ir II semestrų
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
Iš viso:								