

PATVIRTINTA
Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro-
direktoriatas 2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-203

**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau – VSMC) pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. VSMC pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojo pareigybės lygis – A2.
3. VSMC pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojo pareigybės kodas – 233001.
4. VSMC pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojas yra pavaldus VSMC direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAGRINDINIO IR (AR) VIDURINIO UGDYMO
MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1 turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (2014 m. rugpjūčio 29 d. LR ŠMM ministro įsakymas Nr. V-774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ aktualios redakcijos) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją.
 - 5.2. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, VSMC nuostatus, VSMC darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 5.4. gebėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, naudotis kitomis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu arba būti išklausiui kompiuterinio raštingumo kursams (programoms), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, turėti skaitmeninio raštingumo gebėjimus - informacijos valdymo, komunikavimo, skaitmeninio turinio kūrimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimo.
 - 5.5. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos vartojimo normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.6. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;
 - 5.7. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. funkcijos, skirtos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti:
 - 6.1.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo atsivėlėdamas į mokinių gebėjimus ir polinkius,

6.1.2. stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams.

6.1.3. pagal VSMC Ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

6.2. funkcijos, skirtos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms parengti ir įgyvendinti:

6.2.1. analizuoja mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus;

6.2.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis;

6.2.3. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;

6.2.4. nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.3. funkcijos, susijusios su veikla VSMC bendruomenei:

6.3.1. dalyvauja VSMC, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebi ir aptaria ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuoja praktinę veiklą, dalijasi patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertina savo profesinę veiklą, atlieka kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

6.3.2. dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

6.3.3. gilina bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

6.3.4. dalyvauja trišaliuose (mokytojų, mokinių, nepilnamečių mokinių tėvų) susitikimuose: informuoja, konsultuoja ir bendradarbiauja su nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

6.3.5. bendradarbiauja su VSMC darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

6.3.6. dalyvauja VSMC administracijos inicijuotose veiklose, skirtose VSMC veiklai planuoti, organizuoti.

6.3.7. dalyvauja VSMC savivaldos veikloje;

6.3.8. dalyvauja ir organizuoja VSMC renginius ar tikslines edukacines veiklas;

6.3.9. rengia VSMC ugdymo turiniui įgyvendinti skirtas programas, dalyko kurso ar dalyko modulio programas;

6.3.10. taiko informacines komunikacijos technologijas ugdymo turinyje;

6.3.11. kuria ir prižiūri edukacines erdves, mokymosi aplinkas, ugdymo priemones;

6.3.12. rengia VSMC inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduotis;

6.3.13. konsultuoja mokinius jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams ir pan.;

6.3.14. bendradarbiauja su VSMC partneriais veiklose, apimančiose bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą VSMC ar už jo ribų.

7. Vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su VSMC direktoriumi);

8. Užtikrina ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

9. Vykdo kitus VSMC administracijos pavedimus (dalyvauja su VSMC veikla susijusiose laikinose darbo grupėse ir pan.).

10. Atlikdamas savo funkcijas, visomis įmanomomis priemonėmis mokytojas užtikrina VSMC bendruomenės narių asmens duomenų saugą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)