

PATVIRTINTA

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro
direktoriaus 2018 m. liepos 2 d.

įsakymu Nr. V - 237

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO PRIVATUMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau VSMC) privatumo politika (toliau – Politika) paaiškina, kada ir kokie duomenys renkami, kaupiami, saugomi, kaip naudojami, kai darbuotojai, mokiniai ar klientai pateikia savo asmens duomenis.
2. Darbuotojų, mokinių ir klientų asmens duomenų valdytojas yra VSMC, Vykinto g. 11, LT08118, įmonės kodas 190009548, tel. 852751577, el. paštas rastine@smc.vilnius.lm.lt.
3. Politika, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams ir kitiems Lietuvos Respublikoje taikomiems teisės aktams, yra taikoma visiems bendruomenės nariams ir klientams.

II. ASMENS DUOMENIŲ RINKIMAS

4. Darbuotojų (pedagoginis ir nepedagoginis personalas) asmens duomenų rinkimo/naudojimo paaiškinimas:
 - 4.1. Asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas) naudojami tinkamam administravimui vykdyti:
 - 4.1.1. tvarkyti veiklos ir personalo dokumentus;
 - 4.1.2. išrašyti pažymas, padėkas ir kt.;
 - 4.1.3. teikti informaciją tretiesiems asmenims: ŠMM (Mokytojų registras, Mokinių registras), SODRA, VMI, policijai, NEC, Vilniaus miesto savivaldybei, kitoms įstaigoms, susijusioms su darbo santykiais.
 - 4.2. Socialinio draudimo pažymėjimo Nr. naudojamas teikiant duomenis Sodrai.
 - 4.3. Banko sąskaitos numeris naudojamas pervedant darbo užmokestį.
 - 4.4. Kontaktiniai duomenys naudojami informacijos mainams.
 - 4.5. Išsilavinimo duomenys naudojami skiriant pareigybę ir/ar patvirtinant tinkamą kvalifikaciją.
 - 4.6. Informacija apie nepilnamečius vaikus naudojama mokesčių mokėjimui bei lengvatų suteikimui (mamadieniai, tėvadieniai, gimdymo atostogos, vaiko priežiūros atostogos ir kt.).
 - 4.7. Asmens duomenys kaupiami ir saugomi darbuotojo asmens byloje. Po atleidimo asmens byla archyve saugoma 10 metų, Darbo sutartis – 50 metų.
5. Mokinių asmens duomenų rinkimo/naudojimo paaiškinimas:
 - 5.1. Asmens duomenys naudojami tinkamam administravimui vykdyti:
 - 5.1.1. registruoti Mokinių registre,

- 5.1.2. išrašyti mokinio pažymėjimą,
- 5.1.3. išrašyti mokymosi pažymą, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, Brandos atestatą ir priedą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, padėką,
- 5.1.4. rengti įsakymus mokymo tikslais,
- 5.1.5. teikti informaciją tretiesiems asmenims: Nacionaliniam egzaminų centrui dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, dėl brandos egzaminų, naudojamam elektroniniam dienynui dėl ugdymo proceso fiksavimo, kitoms įstaigoms teisės aktais numatytais atvejais.
- 5.2. Kontaktiniai duomenys naudojami:
 - 5.2.1. informacijai teikti,
 - 5.2.2. el. paštas registracijai el. dienyne ir nuotolinio mokymosi aplinkoje.
- 5.3. Išsilavinimo dokumentas reikalingas ugdymo tęstinumui užtikrinti.
- 5.4. Mokinio asmens byla saugoma 5 metus po mokymosi baigimo.
- 5.5. Duomenys apie mokyklos baigimą saugomi:
 - 5.5.1. 50 metų:
 - Pagrindinio ugdymo pažymėjimo gavimo registracija,
 - Mokymosi pasiekimų pažymėjimo gavimo registracija,
 - Įsakymai mokinių klausimais,
 - Pagrindinio ugdymo pasiekimų protokolai ir jų registras.
 - 5.5.2. 75 metus:
 - Brandos atestato gavimo registracija,
 - Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės,
 - Įskaitų bei brandos egzaminų protokolai ir jų registras.
6. Kliento asmens duomenų rinkimo/naudojimo paaiškinimai:
 - 6.1. Asmens duomenys naudojami tinkamam administravimui vykdyti:
 - 6.1.1. ieškoti archyve esančius dokumentus,
 - 6.1.2. išrašyti archyvinę pažymą.
 - 6.2. Kontaktiniai duomenys naudojami informacijai pateikti.
 - 6.3. Asmens prašymas ir sutikimas saugomas 1 metus.
7. Registruojantis VSMC svetainėje vsmc.lt prie nuotolinio mokymosi sistemos asmeniui suteikiamas naudotojo vardas, slaptažodis. Naudojami du slapukai: seansų slapukas ir MOODLEID. Jei asmuo nesutinka su šiomis sąlygomis, prašomas nesinaudoti nuotolinio mokymo paskyra VSMC svetainėje.

III. ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMAS

8. VSMC renka, tvarko bei saugo asmens duomenis tik remdamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais – siekiant sudaryti ir/ar vykdyti sudarytą sutartį ar naudoti pateiktus duomenis asmens sutikimu:
 - 8.1. mokyti ir mokytis,
 - 8.2. atlikti finansines operacijas,
 - 8.3. teikti duomenis institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai,
 - 8.4. susisiekti su bendruomenės nariais ir klientais el. paštu ar mobiliuoju ryšiu, konsultuoti, spręsti problemas, susijusias su darbu bei mokymusi,
 - 8.5. užtikrinti bendruomenės narių ir klientų saugumą,
 - 8.6. vykdyti kitus įsipareigojimus, susijusius su VSMC teikiamomis paslaugomis.

IV. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

9. Užtikrinamas visų VSMC bendruomenės narių ir klientų asmens duomenų rinkimas, tvarkymas ir saugojimas pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatyme numatytus reikalavimus, kitus tiesiogiai taikomus Lietuvos Respublikoje asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius Europos Sąjungos teisės aktus.
10. Taikomos reikiamos organizacinės ir techninės priemonės, skirtos apsaugoti bendruomenės narių ir klientų duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto tvarkymo veiksmų.
11. VSMC bendruomenės nariai (pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai) supažindinami su asmens duomenų apsaugos reikalavimais.
12. Užtikrinamas nustatytų organizacinių priemonių dėl duomenų tvarkymo laikymasis.
13. Prieigą prie asmens duomenų turi tik VSMC įsakymais įgalioti asmenys, kurie atsakingi už asmens duomenų tvarkymą, saugojimą, svetainės techninę ir turinio redakcinę priežiūrą.
14. Kiekviena VSMC foto nuotrauka, kitas išleistas produktas, įskaitant visus vaizdus, nuotraukas ar kita įkeliamo turinio tipo informacija yra derinama su atvaizduose esančiais asmenimis raštišku sutikimu.
15. Visų darbuotojų, mokinių ir klientų duomenys yra konfidencialūs.
16. Personalo darbuotojams privalu informuoti tiesioginį vadovą pastebėjus, kad nėra užtikrintas darbuotojų duomenų konfidencialumas, imtis apsaugos priemonių.

V. SLAPUKŲ IR INTERNETINIO STEBĖJIMO PROGRAMŲ NAUDOJIMAS

17. Siekdami, kad apsilankymai VSMC svetainėje būtų patogesni bei tobulinti savo teikiamų paslaugų kokybę, naudojame slapukus (angl. cookies) – nedideles tekstines informacijos daleles, kurios automatiškai sukuriamos naršant svetainėje ir yra saugomos naudotojų kompiuteryje ar kitame galiniame įrenginyje, pvz.: „Google Analytics“ tinklalapio analizės paslauga marketingo ir optimizacijos tikslais, kurią teikia Google Inc. (Google).

18. Galima rinktis, ar norima priimti slapukus. Nesutikus, kad į naudotojo kompiuterį ar į kitą galinį įrenginį būtų įrašomi slapukai, galima pakeisti savo interneto naršyklės nustatymus ir išjungti visus slapukus arba įjungti/išjungti juos po vieną. Dauguma naršyklių nustatomos taip, kad slapukai nebūtų įrašomi naudotojo įrenginyje. Kai kuriais atvejais tai gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti vsmc.lt svetainės funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie svetainės.

VI. DUOMENŲ ATSKLIEDIMAS

19. Jokie VSMC bendruomenės narių ir klientų asmeniniai duomenys neatskleidžiami, išskyrus įstaigas, susijusias su mokymosi ir darbo tikslais teikiama informacija, be kurios negali būti sklandžiai vykdoma VSMC veikla.
20. Asmens duomenimis dalijamasi su šiomis įstaigų kategorijomis:
- 20.1. duomenų talpinimo ir saugojimo paslaugų tiekėjais,
 - 20.2. apskaitos paslaugų teikėjais,
 - 20.3. mokėjimų paslaugų teikėjais,
 - 20.4. elektroninių ryšių paslaugų ir tinklų teikėjai,
 - 20.5. kitais, asmens sutikimu, kurie gali būti gauti dėl konkretaus atvejo.
21. VSMC nedalija bendruomenės narių ir klientų asmens duomenų be jų leidimo kitoms įstaigoms, išskyrus teismo arba valstybės institucijų prašymu ta apimtimi, kiek būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus arba teismo nutartį/liudijimą.

VII. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

22. VSMC tvarko ir saugo bendruomenės narių ir klientų duomenis tol, kol asmenys yra susiję su mokymosi ir darbo reikalais. Duomenys tvarkomi ir saugomi tiek, kiek tai susiję su šioje Politikoje nurodytais tikslais visą sutarties galiojimo laiką ir teisės aktuose nustatytą laiką archyvavimo tikslais.
23. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys sunaikinami.

VIII. BENDRUOMENĖS NARIŲ IR KLIENTŲ TEISĖS

24. VSMC bendruomenės nariai ir klientai turi teisę:
- 24.1. Sužinoti, kokius asmens duomenis VSMC sukaupusi,
 - 24.2. kokiems duomenų gavėjams asmens duomenys tiekiami ar buvo pateikti per paskutinius 1 metus.
 - 24.3. Paprašyti ištaisyti neteisingus, neišsamius ar netikslius duomenis.
 - 24.4. Ištrinti sukauptus asmeninius duomenis.
25. Darbuotojui, mokiniui ir klientui el. pašto adresu rastine@smc.vilnius.lm.lt (laiško antraštė „Užklausa dėl duomenų kaupimo“) galima gauti informaciją apie jo surinktus asmens duomenis.
26. Prašymas ištaisyti ir/ar ištrinti neišsamius ar netikslius asmens duomenis siunčiamas el. pašto adresu rastine@smc.vilnius.lm.lt (laiško antraštė „Užklausa dėl duomenų kaupimo“).

27. VSMC gali paprašyti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, leidžiančio tinkamai identifikuoti tapatybę. Informacija apie asmens tvarkomus duomenis pateikiama per 20 darbo dienų nuo prašymo raštu pateikimo dienos.
28. Informacija pateikiama nemokamai. Jei būtų nustatyta, kad prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti, VSMC gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

IX. NEPILNAMEČIŲ ASMENŲ DUOMENŲ APSAUGA

29. Jaunesni nei 18 m. amžiaus asmenys savo asmens duomenis pateikia sutikus tėvams ar globėjams.
30. VSMC rekomenduoja, kad nepilnamečiai, jaunesni nei 18 metų, prieš siųsdami bent kam bet kokią informaciją apie save atsiklaustų savo tėvų ar globėjų.
31. VSMC nepilnamečių mokinių tėvai ar globėjai, sužinoję apie jų vaiko naudojimąsi VSMC svetainės paslaugomis, bet tam prieštaraujantys, kviečiami susisiekti el. paštu rastine@smc.vilnius.lm.lt.
32. Visi susiję duomenys kaip įmanoma greičiau bus pašalinti.

X. TEISIŲ PAŽEIDIMAS

33. Jeigu buvo pažeistos bendruomenės narių ir klientų teisės dėl asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo, būtina kreiptis el. pašto adresu rastine@smc.vilnius.lm.lt. Kilusios problemos sprendžiamos kuo greičiau.
34. Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcija, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, (8 5) 279 1445, el. paštas ada@ada.lt

XI. ASMENS DUOMENŲ POLITIKOS ĮSIGALIOJIMAS IR PAKEITIMAS

35. Politika įsigalioja nuo jos paskelbimo, papildymai ar pakeitimai publikuojami ir/ar atnaujinami teisės aktų nustatyta tvarka.