

PATVIRTINTA

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V – 328

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Centras) pamokų lankomumo apskaitos tvarka (toliau – Tvarka) nustato:
 - 1.1. pateisinamas pamokų nelankymo priežastis, pateisinamą pamokų skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką;
 - 1.2. atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą;
 - 1.3. lankomumo kontrolės būdus;
 - 1.4. prevencijos ir pagalbos organizavimo pamokų nelankantiems mokiniams būdus.
2. Nelankantys pamokų mokiniai – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko Centro.
3. Vengiantys lankyti pamokas mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 60 pamokų kasdienėje klasėje ir daugiau kaip 30 pamokų neakivaizdinėje klasėje.
4. Linkę praleisti pamokas mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 60 pamokų kasdienėje klasėje ir iki 30 pamokų neakivaizdinėje klasėje.
5. Į nelankančių, vengiančių lankyti pamokas ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenka tie mokiniai, kuriems reikalinga nuolatinė klasės auklėtojo ir socialinio pedagogo (jei yra) kontrolė.
6. Praleistos pamokos pateisinamos:
 - 6.1. dėl svarbios priežasties, kurią nurodo nepilnamečio mokinio tėvai/globėjai, pats pilnametis mokinys ar šeimos nariai, darbdavys savo pažymoje (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, užimtumas darbe, komandiruotės, slenkantis darbo grafikas ir pan.);
 - 6.2. kai iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, dalyko mokytojas ar Centro administracija;
 - 6.3. kai mokinys atstovauja Centrai olimpiadose, konkursuose, konferencijose ir kt.;
 - 6.4. kai oro temperatūra žiemą yra 25 laipsnių šalčio ir žemesnė, vasarą – 30 laipsnių ir aukštesnė.
7. Praleistos pamokos nepateisinamos:
 - 7.1. savavališkai išėjus;
 - 7.2. nepateikus pateisinamo dokumento.
8. Praleidęs pamokas mokinys per savaitę turi klasės auklėtojui pateikti praleistas pamokas pateisinantį dokumentą:
 - 8.1. nepilnamečio mokinio praleistas pamokas pateisina tėvai/globėjai;
 - 8.2. pilnametis mokinys praleistas pamokas pateisina pats arba jo šeimos nariai, darbdavys (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, užimtumas darbe, komandiruotės, slenkantis darbo grafikas ir pan.).
9. Praleistas pamokas pateisinantys dokumentai gali būti pateikiami raštu arba elektroniniu būdu (elektroninis laiškas, trumpoji žinutė, nepilnamečio mokinio tėvų/globėjų pranešimas elektroniniame dienyne).

II. ATSAKINGŲ UŽ LANKOMUMĄ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS, VEIKLOS KOORDINAVIMAS

10. Mokinys:

10.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, Centro vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

10.2. mokyns, konsultuojamas mokytojo, pasirengia savarankiškai ir paskirtu laiku atsiskaito už praleistas pamokas.

11. Dalyko mokytojas:

11.1. pažymi elektroniniame dienyne neatvykusius mokinius iki pamokos pabaigos;

11.2. organizuoja mokinio individualų atsiskaitymą;

11.3. seka praleidusių pamoką (-as) mokinių prisijungimus prie MOODLE sistemos;

11.4. mėnesio pabaigoje informuoja klasės auklėtoją apie pamokas praleidusių mokinių mokymąsi, jų prisijungimus prie MOODLE sistemos.

12. Klasės auklėtojas:

12.1. pasirašytinai supažindina mokinius su Tvarka;

12.2. išsiunčia mokiniams ir nepilnamečių mokinių tėvams/globėjams pakvietimus prisijungti prie elektroninio dienyne;

12.3. išdalina mokiniams individualius prisijungimo prie MOODLE sistemos kodus;

12.4. kasdien kontroliuoja klasės mokinių lankomumą;

12.5. renka iš dalykų mokytojų informaciją apie pamokas praleidžiančių mokinių prisijungimus prie MOODLE sistemos ir ją apibendrina;

12.6. renka ir tvarko praleistas pamokas pateisinančius dokumentus, mokinių paaiškinimus ir saugo juos klasės mokinių asmens bylų segtuve;

12.7. koordinuoja pamokų lankomumą:

12.7.1. bendraudamas su nepilnamečiu mokiniu ir/ar jo tėvais/globėjais, su pilnamečiu mokiniu ar jo artimaisiais, aiškinasi pamokų nelankymo priežastis ir, jeigu tai yra įmanoma, padeda jas šalinti;

12.7.2. kiekvieną mėnesį analizuoja ir apibendrina mokinių lankomumą, nelankymo priežastis ir fiksuoja nustatytos formos lentelėje, kurią pateikia svarstyti klasių auklėtojų mobiliosios grupės posėdžiui;

12.7.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, besimokančiojo gerovės komisijos nariais, administracija siekiant šalinti pamokų nelankymo priežastis, gerinti pamokų lankomumą Centre;

12.8. pusmečio, metines lankomumo suvestines pateikia kuriojamam skyriaus vedėjui;

12.9. inicijuoja įspėjimo dėl blogo pamokų lankymo mokiniui skyrimą ir, nepagerėjus jo lankomumui, braukimą iš mokinių sąrašų;

12.10. informuoja apie įspėjimą visiškai Centro nelankančią mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus/globėjus įrašu elektroniniame dienyne, elektroniniu laišku/trumpąja žinute.

12.11. jei nepilnamečio mokinio lankomumo problemų nepavyksta išspręsti bendradarbiaujant su tėvais/globėjais, kreipiasi į besimokančiojo gerovės komisiją dėl tolesnio veiksmų plano;

12.12. inicijuoja mokinių skatinimą už labai gerą pamokų lankymą, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams.

13. Mokyklos socialinis pedagogas (jei yra):

13.1. kas mėnesį, remdamasis klasių auklėtojų pateiktais duomenimis, sudaro mokinių, praleidusių daugiau kaip 60 nepateisintų pamokų kasdienėje klasėje ir daugiau kaip 30 nepateisintų pamokų neakivaizdinėje klasėje, sąrašą ir pateikia jį kuriojamam skyriaus vedėjui;

13.2. telkia Centro bendruomenės narius ir socialinius partnerius lankomumo problemoms spręsti;

13.3. individualiai dirba su blogai Centrą lankančiais mokiniais;

13.4. dalyvauja aptariant mokinio lankomumo problemas Centro savivaldos institucijose.

14. Klasių auklėtojų mobilioji grupė:

14.1. kiekvieną mėnesį, dalyvaujant Centro direktoriui ir skyrių vedėjams, svarsto apibendrintą klasių auklėtojų informaciją apie mokinių lankomumą, pamokų praleidimo priežastis, prevencinį darbą su pamokas praleidžiančiais nepilnamečiais mokiniais, jų tėvais/globėjais, pilnamečiais mokiniais, jų artimaisiais ir priima nutarimus padėčiai gerinti.

15. Besimokančiojo gerovės komisija:

15.1. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, nepilnamečių mokinių tėvais/globėjais ir kitomis įstaigomis, aiškinasi pamokų nelankymo priežastis, sprendžia tokio mokinių elgesio problemas;

15.2. koordinuoja švietimo pagalbos teikimą pamokas praleidžiantiems mokiniams;

15.3. planuoja ir įgyvendina prevencines priemones:

15.3.1. vykdo apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu, švietimo pagalbos vertinimu ir pan.;

15.3.2. apklausų rezultatų pagrindu teikia rekomendacijas mokinių adaptacijos, savijautos, saugumo, švietimo pagalbos užtikrinimui.

15.4. bendradarbiaudama su klasių auklėtojais parengia (jei reikia) nepilnamečio mokinio lankomumo problemų šalinimo veiksmų planą ir/ar inicijuoja kreipimąsi į įgaliotąsias institucijas.

16. Skyriaus vedėjas:

16.1. inicijuoja Centro dokumentų, susijusių su lankomumu, rengimą (pakeitimus), vykdo šių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą;

16.2. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams Centro lankymo analizę pateikia mokytojų tarybai;

16.3. ugdymo plane numato pagalbos organizavimo pamokų nelankantiems mokiniams būdus.

17. Mokytojų taryba:

17.1. remdamasi klasės auklėtojo teikimu priima sprendimą dėl pilnamečio mokinio šalinimo iš mokinių sąrašų.

III. LANKOMUMO APSKAITA IR KONTROLĖ

18. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus „p“.

19. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, lankomumas fiksuojamas elektroninio dienyno mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestinėse.

19. Lankomumo kontrolė:

19.1. dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, nepilnamečio mokinio tėvai/globėjai, pilnametis mokinys ar jo šeimos nariai praneša klasės auklėtojui ir pateikia pateisinamą dokumentą;

19.2. kai yra/ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, nepilnamečio mokinio tėvai/globėjai, pilnametis mokinys ar jo šeimos nariai nedelsdami pateikia prašymą direktoriaus vardu;

19.3. jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į Centrą, jis turi informuoti klasės auklėtoją ir, grįžęs į pamokas, atnešti pateisinamąjį dokumentą;

19.4. jei reikia anksčiau išeiti iš pamokų, nepilnamečio mokinio tėvai/globėjai arba pats pilnametis mokinys turi kreiptis į dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją, nurodydamas svarią išėjimo priežastį;

19.5. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į klasės auklėtoją arba dalyko mokytoją. Jei reikia, klasės auklėtojas praneša nepilnamečio mokinio tėvams/globėjams, pilnamečio mokinio šeimos nariams ir pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

IV. NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Kiekvieną mėnesį apibendrintą informaciją apie mokinių lankomumą, pamokų praleidimo priežastis, prevencinį darbą su pamokas praleidžiančiais mokiniais ir nepilnamečių mokinių tėvais/globėjais svarsto ir nutarimus padėčiai gerinti priima klasių auklėtojų mobilioji grupė, dalyvaujant Centro direktoriui ir skyrių vedėjams.

V. SKATINIMAS

26. Mokiniai skatinami už gerą lankomumą:

26.1. pasibaigus pusmečiui, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas;

26.2. pasibaigus mokslo metams, apdovanojami Padėkos raštu ir kt.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už Tvarkos įgyvendinimą atsako Centro direktorius.
