

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 28 d.
sprendimu Nr. 1-600

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus suaugusiųjų mokymo centras, sutrumpintas pavadinimas – VSMC, juridinio asmens kodas 190009548.

3. Centro įsteigimo data – 1993-06-17.

4. Teisinė Centro forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės.

6. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;

- 8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

- 10. Centro buveinė – Vykinto g. 11, LT-08118 Vilnius.
- 11. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
- 12. Centro tipas – gimnazija.
- 13. Centro paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.
- 14. Centro mokymo kalbos – lietuvių, lenkų, rusų.
- 15. Centro mokymo formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
- 16. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis.
- 17. Centras vykdo šias ugdymo programas:
 - 17.1. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 17.2. suaugusiųjų vidurinio ugdymo;
 - 17.3. pritaikytą ir individualizuotą suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį; pritaikytą suaugusiųjų vidurinio ugdymo (pagal poreikį);
 - 17.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo.
- 18. Centro mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.4. brandos atestatas;
 - 18.5. pažyma.
- 19. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos

švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Centro veiklos sritis – švietimas.

21. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

21.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.1.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

22. Centro tikslai – teikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei neformaliojo švietimo įvairiapusišką ir kokybišką ugdymą, ugdyti savarankišką, aktyvų, kūrybingą, atsakingą, norintį ir gebantį mokytis visą gyvenimą, pilietišką asmenį, užtikrinti kiekvieno mokinio mokymą, siekiant asmeninės pažangos; formuoti savitą mokyklos kultūrą, stiprinant bendruomenės susitelkimą ir atsakingumo jausmą, ugdyti sveiką gyvenseną.

23. Centro uždaviniai:

23.1. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą;

23.2. gerinti šiuolaikinės pamokos kokybę skatinant aktyvų mokymąsi;

23.3. plėtoti pasiekimų gerinimo galimybes įvairių gebėjimų ir kompetencijų turintiems mokiniams;

- 23.4. plėtoti inovatyvias mokymąsi skatinančias edukacines aplinkas, orientuotas į šiuolaikinės kartos poreikius;
- 23.5. stiprinti mokinių socialines emocines kompetencijas;
- 23.6. plėtoti pozityvią bendradarbiavimo kultūrą, kūrybiškumą ir įgalinančią lyderystę;
- 23.7. puoselėti palankias sveikatai ir aplinkai bendruomenės vertybių nuostatas, sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektinėms galioms skleisti;
- 23.8. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus bei pasirengimą mokytis;
- 23.9. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius mokinio individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;
- 23.10. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe, jo nuolatinio dorovinės ir profesinės kompetencijos augimo nuostatomis;
- 23.11. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį visų mokinių raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;
- 23.12. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, praktinės veiklos gebėjimus, atliekant projektinius, kūrybinius bei kt. darbus;
- 23.13. padėti mokiniams ugdytis kritinio mąstymo; mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;
- 23.14. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią, psichofizines mokinio savybes atliepančią vertinimo sistemą;
- 23.15. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;
- 23.16. puoselėti mokinio dvasinę kultūrą, pilietiškumą;
- 23.17. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;
- 23.18. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;
- 23.19. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;
- 23.20. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
- 23.21. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais bei vertybėmis pagrįstą dorovinę, pilietinę savimonę bei nuostatas, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;
- 23.22. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens

kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

23.23. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.24. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybės jausmą;

23.25. skatinti mokinių lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

23.26. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

23.27. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

23.28. padėti mokiniams įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus;

23.29. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.30. teikti visavertį išsilavinimą.

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklos bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo plano įgyvendinimą, neformaliojo mokinių švietimo programas;

24.2. įgyvendina suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

24.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.4. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus;

24.5. užtikrina, kad mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Centro mokiniams būtų išduodami laikantis teisės aktuose nustatytų formos ir išdavimo tvarkos reikalavimų;

24.6. teikia specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.7. sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

24.8. įgyvendina Karjeros ugdymo programą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.9. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

24.10. vykdo rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

24.11. atlieka privalomą mokymosi stebėseną;

- 24.12. Centro valdymą grindžia demokratiniais principais;
 - 24.13. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina įgalinančią lyderystę;
 - 24.14. skatina mokinių dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;
 - 24.15. kuria modernią informavimo ir komunikavimo sistemą;
 - 24.16. telkia vietos bendruomenę;
 - 24.17. atlieka Centro veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 24.18. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus vykdo Centro mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Centro partneriai;
 - 24.19. sudaro Centro mokinio gerovės komisiją;
 - 24.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.
25. Centro mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Centras, siekdamas tikslų, įgyvendindamas išsikeltus uždavinius ir vykdydamas jam priskirtas funkcijas:
- 26.1. turi teisę:
 - 26.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 26.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus;
 - 26.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
 - 26.1.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 26.1.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 26.1.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
 - 26.1.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

- 26.1.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
- 26.1.9. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą;
- 26.1.10. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 26.2. privalo:
 - 26.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
 - 26.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
 - 26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 26.2.4. tobulinti veiklą, remiantis veiklos įsivertinimu;
 - 26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
 - 26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 26.2.7. tą pačią dieną informuoti nepilnamečių mokinių tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša mokyklai apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar pamoką;
 - 26.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 27.1. Centro strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
 - 27.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai;
 - 27.3. Centro ugdymo planas, patvirtintas Centro direktoriaus, suderinus su Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi;
 - 27.4. kiti Centro veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.
- 28. Centru vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu

ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centro direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Centro direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Centro direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Centro direktorius. Centro direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Centro viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

31. Viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Centro direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

32. Jeigu su Centro direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Centro direktoriaus pareigas.

33. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Centro direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro direktoriaus kompetencija:

34.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

34.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

34.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro valstybės tarnautojus ir (ar)

darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

34.4. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

34.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra kolektyvinės sutarties;

34.6. užtikrina racionalų, taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.7. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą; vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

34.8. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrai, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

34.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir VSMC pedagoginių darbuotojų etikos kodekso normų laikymąsi;

34.10. bendradarbiauja su nepilnamečių mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Centro veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

34.11. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Centro vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

34.12. sudaro Centro mokinio gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

34.13. Centre užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

34.14. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Centro teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Centro teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

34.15. supažindina Centro bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais mokinio teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

34.16. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis,

savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis;

34.17. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Centre ar už jos ribų;

34.18. organizuoja neformalųjį mokinių švietimą po pamokų;

34.19. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Centro taryba ir Mokytojų taryba.

36. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems Centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

37. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro tarybos pirmininkas.

38. Centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Centro tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

38.1. Centro tarybos narys (-iai);

38.2. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

38.3. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

39. Centro tarybą sudaro 7 nariai: 3 mokiniai, 3 mokytojai ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

40. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Centro direktorius gali dalyvauti tarybos posėdžiuose, tačiau be sprendžiamojo balso teisės.

41. Mokytojus į Centro tarybą atviru balsavimu renka Mokytojų taryba. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokytojų tarybos narys. Deleguojant mokytojus, kiekvienas Mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Centro tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Centro tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Centro taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas,

kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

42. Mokiniai į Centro tarybą renkami klasių seniūnų susirinkime atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris klasių seniūnų susirinkimo dalyvis. Deleguojant mokinius, kiekvienas klasių seniūnų susirinkimo dalyvis turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Centro tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Centro tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Centro taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas klasių seniūnų susirinkimo dalyvis gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

43. Bendruomenės narį į Centro tarybą renka bendruomenės narių susirinkimas. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Renkant bendruomenės narį, kiekvienas bendruomenės narių susirinkime dalyvaujantis bendruomenės narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

44. Centro tarybos sudėtį tvirtina Centro direktorius.

45. Centro taryba renkama dvejiems metams. Galimas Centro tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau nei dvi kadencijos iš eilės.

46. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Centro tarybos kadencijos pabaigos, Centro direktorius skelbia naujus Centro tarybos rinkimus. Pasibaigus Centro tarybos kadencijai, Centro taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Centro tarybai.

47. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Pirmininką ir pavaduotoją renka ir atšaukia Centro tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu visai kadencijai. Balsuojama už vieną kandidatą į pirmininkus ir už vieną kandidatą į pavaduotojus. Laimėjusiais laikomi daugiausiai balsų surinkęs kandidatas į pirmininkus ir kandidatas į pavaduotojus. Jeigu kandidatai į pirmininkus ir (ar) kandidatai į pavaduotojus surenka vienodą balsų skaičių, dėl jų vykdomas pakartotinis atviras balsavimas. Mokinys negali būti Centro tarybos pirmininku.

48. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkę Mokytojų tarybos nariai.

49. Centro tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Centro tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Centro vadovybę.

50. Centro tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus arba dėl kitų priežasčių nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokytojams, mokiniams, vietos bendruomenei, atsižvelgiant į tai, kuriai grupei atstovavo buvęs Centro tarybos narys, iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose numatytą Centro tarybos narių rinkimo tvarką.

51. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma visai kadencijai.

52. Centro tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai, kurie gali būti organizuojami kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Centro tarybos posėdžiui pirmininkauja Centro tarybos pirmininkas, jo nesant – Centro tarybos pirmininko pavaduotojas. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami, su priimtais sprendimais supažindinama Centro bendruomenė. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Centro tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

53. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Centro tarybos nutarimu. Prireikus Centro tarybos posėdį taip pat gali inicijuoti Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

54. Centro tarybos eiliniai posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Centro tarybos posėdis.

55. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, mokytojai, kiti asmenys.

56. Centro tarybos kompetencija:

56.1. svarsto Centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

56.2. pritaria Centro metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

56.3. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Centro kultūrą;

56.4. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Centro direktoriaus veiklą;

56.5. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių darbo sąlygų sudarymo be patyčių ir

smurto apraiškų, talkina formuojant Centro materialius ir intelektualius išteklius;

56.6. pritaria Centro pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

56.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Centro sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo, aptaria vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemą, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus;

56.8. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

56.9. nagrinėja ir vertina Centro psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Centro ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo su visuomene ir socialiniais partneriais galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Centro direktoriui;

56.10. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

56.11. teisės aktų nustatyta tvarka renka narius į mokytojų atestacijos komisiją;

56.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Centro savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.

57. Centro tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Centro taryba.

58. Centro taryba paleidžiama:

58.1. reikalaujant 2/3 Centro tarybos narių;

58.2. likviduojant Centrą.

59. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

60. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Centro direktorius.

61. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

61.1. Mokytojų tarybos narys (-iai);

61.2. Centro direktorius;

61.3. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucija.

62. Mokytojų tarybą sudaro 6 metodinių grupių nariai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

63. Mokytojų tarybos kadencija dveji metai. Galimas mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

64. Į Mokytojų tarybą kandidatus deleguoja: po 1 kandidatą lietuvių kalbos, socialinių mokslų ir menų, po 2 kandidatus tikslųjų ir gamtos mokslų bei kalbų metodinė grupė. Metodinių grupių nariai

išrenkami į Mokytojų tarybą balsavimo būdu. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei pirmo balsavimo metu yra kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

65. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusi metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai grupei atstovavo buvęs Mokytojų tarybos narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą Mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

66. Mokytojų tarybos nariu negali būti Centro direktorius.

67. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininką ir pavaduotoją pirmojo susirinkimo metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma visai kadencijai renka Mokytojų tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu paprasta balsų dauguma Mokytojų tarybos susirinkime išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos.

68. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.

69. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma visai kadencijai. Mokytojų tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

70. Mokytojų tarybos eiliniai susirinkimai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip du kartus per pusmetį; prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos susirinkimas.

71. Į Mokytojų tarybos susirinkimus gali būti kviečiami Centro tarybos atstovai, Centre dirbantys

mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

72. Mokytojų tarybos kompetencija:
 - 72.1. inicijuoja Centro kaitos procesus;
 - 72.2. dalyvauja planuojant Centro veiklą;
 - 72.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;
 - 72.4. aptaria skirtingų gebėjimų ir poreikių mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
 - 72.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;
 - 72.6. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
 - 72.7. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
 - 72.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;
 - 72.9. renka atstovus į Centro tarybą;
 - 72.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;
 - 72.11. teikia Centro direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacinės kategorijos kėlimo;
 - 72.12. analizuoja, kaip Centras vykdo veiklos ir ugdymo planus;
 - 72.13. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Centro savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.

VISKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

73. Centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

74. Centro darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto

ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

75. Centro pavadootojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

76. Centro direktoriaus, jo pavadootojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŪNAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

77. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Centro lėšos:

78.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

78.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

78.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

78.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

79. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Centro buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas vykdo Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Centro veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

82. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Centro savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Informacija visuomenei apie Centro veiklą skelbiama Centro interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Centro savininko interneto svetainėje.
84. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
85. Nuostatai keičiami ir papildomi Centro savininko, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.
86. Centro nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Centro taryba.
87. Pakeistus ar papildytus Nuostatus tvirtina Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
88. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas, jo struktūra pertvarkoma Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Natalja Kimso

