

**VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
BIBLIOTEKININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės grupė – specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas - Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau - Gimnazija) bibliotekininkas.
3. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI, KELIAMİ ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;
 - 4.2. pareigybei reikiama studijų sritis – socialiniai ar humanitariniai mokslai;
 - 4.3. studijų kryptių grupės – komunikacijos ir informacijos ar edukologijos, ar vadybos ir administravimo, ar informacijos paslaugų (vadybos) studijos;
 - 4.4. kvalifikacinis laipsnis – ne žemesnis kaip bakalauras;
 - 4.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, mokėti užsienio kalbą ir dirbti kompiuteriu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Vadovaudamasis šalies ir miesto teisės aktais bibliotekininkas organizuoja bibliotekos veiklą:
 - 5.1. teikia siūlymus reikalingų vadovėlių, knygų ir mokymo priemonių pirkimui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
 - 5.2. tvarko naujai gautų leidinių (vadovėlių, knygų, mokymo priemonių ir kt.) ir laikmenų apskaitą;
 - 5.3. organizuoja vadovėlių, jų komplektų dalių, knygų, mokymo priemonių išdavimą ir bibliotekos fondo saugojimą;

5.4. rengia ir teikia veiklos ataskaitas, ataskaitas apie pirktas priemones veiklą kuruojančiam direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir ūkio reikalams, Centralizuotai apskaitos įstaigai; atsakingoms institucijoms pagal teisės aktų reikalavimus;

5.5. tvarko bibliotekos fondą;

5.6. planuoja ir apibendrina bibliotekos darbą;

5.7. diegia ir naudoja mokyklų TAMO bibliotekos informacinę sistemą;

5.8. organizuoja bibliotekos aprūpinimą inventoriu (inventorinės knygos, bendrosios apskaitos knygos, dienoraščiai, kataloginės kortelės, skirtukai, formuliarai ir kt.);

5.9. vykdo priežiūrą, kad gaunamos prekės – materialinės vertybės atitiktų technines sąlygas ir standartus;

5.9. atsakinga už bibliotekos turto saugojimo ir naudojimo kontrolę;

5.9. suderinęs su veiklą kuruojančiu direktoriaus pavaduotojų ūkio reikalams organizuoja bibliotekos fondo patikrinimą;

5.10. analizuoja spaudinių, kitų dokumentų ir laikmenų fondą, nustatyta tvarka išima iš fondų ir nurašo pasenusius, susidėvėjusius bei skaitytojų negrąžintus dokumentus ir laikmenas;

5.11. dalyvauja išimant spaudinius, dokumentus iš bibliotekos fondo ir nurašant iš bibliotekos fondo apskaitos nepaklausius ir praradusius aktualumą, susidėvėjusius, sugadintus arba negrąžintus skaitytojų, sugadintus ir praradusius ypatingomis aplinkybėmis (dėl gaisro, potvynio, vagystės ir pan.) bei išaiškėjus leidybos defektams;

5.12. bendrauja ir bendradarbiauja su Gimnazijos bendruomenės nariais, dalyvauja bendruomenės veikloje, bendradarbiauja su kitomis švietimo, kultūros įstaigomis;

5.13. dalyvauja ugdant mokinių informacinius gebėjimus ir padeda jiems savarankiškai mokytis remiantis supančia informacijos erdve;

5.14. dalyvauja ugdant mokinių skaitymo, raštingumo bei informacinius gebėjimus;

5.15. organizuoja ir vykdo Gimnazijos bendruomenės narių vartotojų aptarnavimą;

5.16. supažindina su bibliotekos teikiamomis galimybėmis ir naudojimosi biblioteka taisyklėmis;

5.17. moko naudotis atviru bibliotekos fondu;

5.18. atsako į vartotojų informacines, bibliografines bei temines užklausas;

5.19. padeda Gimnazijos bendruomenės nariams rasti informaciją švietimo klausimais;

5.20. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Gimnazijos veiklos programas;

5.21. užtikrina darbo bibliotekoje drausmę ir rūpinasi fondo apsauga, korektiškai elgiasi su lankytojais.

6. Puoselėja Gimnazijos kultūrą, vertybes, elgesio normas.

7. Funkcijos, pasikeitus teisės aktams ir/ar esant būtinybei, gali būti keičiamos.

8. Bibliotekininkas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

9. Atlikdamas savo funkcijas, visomis įmanomomis priemonėmis užtikrina Gimnazijos bendruomenės narių asmens duomenų saugą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
