



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 7 d. Nr. 1-1057
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16² ir 18¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3, 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus.

3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos atlikti visus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimą Nr. 1-600 „Dėl Biudžetinės įstaigos Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro nuostatų patvirtinimo“.

5. Pavesti:

5.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

5.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkuskas

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Centro buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymosi programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Centro savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Vilniaus suaugusiųjų mokymo centras, trumpasis pavadinimas – VSMC, juridinio asmens kodas – 190009548.

3. Centro įsteigimo data – 1993 m. birželio 17 d. Vilniaus 2-oji suaugusiųjų bendrojo lavinimo mokykla reorganizuota į Vilniaus suaugusiųjų mokymo centrą Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos 1993 m. gegužės 31 d. raštu Nr. 25-03-55 ir Vilniaus miesto valdybos 1993 m. birželio 17 d. potvarkiu Nr.1225V „Dėl Vilniaus 2-osios suaugusiųjų mokyklos reorganizavimo“. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2006 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. A500-1011-(1.2-KSD-1) Centrai suteikta teisė organizuoti ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo ugdymo dalykų. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-599 Centrai buvo suteiktas gimnazijos statusas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. 1-1210 „Dėl Vilniaus „Akiračio“ suaugusiųjų mokyklos reorganizavimo“ prie Centro prijungta Vilniaus „Akiračio“ suaugusiųjų vidurinė mokykla.

4. Teisinė Centro forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės.

6. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Centro nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Centro buveinė – Vykinto g. 11, Vilnius.

11. Centro veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūros padalinys.

12. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Centro tipas – gimnazija.

14. Centro pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.

15. Centro mokymo kalbos – lietuvių, lenkų ir rusų.

16. Centro mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.

17. Centro mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, neakivaizdinis, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Centras įgyvendina šias ugdymo programas:

18.1. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

18.2. suaugusiųjų vidurinio ugdymo;

18.3. pritaikytą ir individualizuotą suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį; pritaikytą suaugusiųjų vidurinio ugdymo (pagal poreikį);

18.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo.

19. Centro mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.4. brandos atestatas;

19.5. pažyma.

20. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Centro veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. kitų maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.20;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

22. Centro tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti mokinių bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

23. Centro uždaviniai:

23.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, atsakomybę, nuostatą mokytis visą gyvenimą ir tobulėti;

23.4. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.6. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.7. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.3. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

24.4. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. ugdymo procesą grindžia pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.6. sukuria, sukonkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.7. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.8. atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.9. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.10. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant įvairiais tyrimais ir sprendimais;

24.11. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. teikia informacinę, psichologinę pagalbą, socialinę pedagoginę pagalbą, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

24.13. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.14. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina higienos normas ir kitus teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

24.15. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

24.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.17. atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.18. kuria modernią informavimo sistemą;

24.19. telkia vietos bendruomenę;

24.20. Centro valdymą grindžia demokratiniais principais;

24.21. atlieka Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

24.22. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Centro mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojos, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Centro partneriai;

24.23. mokinių ir nepilnamečių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

24.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Centro mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Centras, siekdamas veiklos tikslų, įgyvendindamas išsikeltus uždavinius ir vykdydamas jam priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.1.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.1.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.1.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.1.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.8. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.1.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.10. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

26.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

26.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie nepilnamečio mokinio, kuris mokosi Centre, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Centrai apie mokinio neatvykimą į Centrą ar pamoką;

26.2.8. užtikrinti Centro mokinio gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.9. sudaryti palankias veiklos sąlygas Centre veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

26.2.10. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Centro strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai;

27.3. Centro ugdymo planas, patvirtintas Centro direktoriaus, suderinus su Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Centro veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centro direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Centro direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Centrai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip

viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

31. Pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Centro direktorius. Centro direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti to pačio Centro viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

32. Viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Centro direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

33. Jeigu su Centro direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Centro direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Centro direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Centro direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

34.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

34.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

35. Centro direktorius atšaukiamas iš pareigų mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Centro direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo Centro direktoriaus pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Centro direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

36. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Centro direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centro direktoriaus kompetencija:

37.1. organizuoja Centro veiklą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

37.2. vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

37.3. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

37.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

37.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Centro veiklos planą ir Centro ugdymo planą, kitus Centro veiklos dokumentus bei Centre veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

37.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

37.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

37.9. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

37.10. nustato Centro direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

37.11. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

37.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

37.13. bendradarbiauja su nepilnamečių mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

37.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

37.15. teikia prašymus savivaldybės merui dėl nepilnamečio mokinio minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

37.16. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

37.17. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

37.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.19. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

37.20. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

37.22. atstovauja Centrai kitose institucijose;

37.23. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Centro direktorius teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą. Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

37.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Centro direktoriaus pavaduotojams;

37.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

38. Centro direktorius atsako už:

38.1. demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

38.2. Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

38.3. gerą ir veiksmingą mokinio minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.4. viešą informacijos apie Centro vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Centro mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus nustatytą tvarką.

40. Centre veikia Mokinio gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas. Mokinio gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras ir Centro direktoriaus patvirtintas darbo reglamentas.

41. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

42. Centre veikia šios savivaldos institucijos: Centro taryba, mokytojų taryba ir mokinių taryba.

43. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams ir Centro bendruomenei.

44. Centro tarybai taikomos šios nuostatos:

44.1. Centro taryba telkia Centro mokinių, mokytojų ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams;

44.2. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

44.3. Centro tarybą sudaro 7 nariai: 3 mokytojai, 3 mokiniai ir vienas vietos bendruomenės atstovas.

45. Į Centro tarybą:

45.1. 3 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Centro mokytojai. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Centro tarybą išrenkami 3 daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laisvų vietų Centro taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas iš susirinkime dalyvaujančių mokytojų balsuoja tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.2. 3 mokinių atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokinių tarybos posėdyje. Kandidatus į Centro tarybą siūlo Centro klasių mokiniai. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Centro tarybą išrenkami 3 daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laisvų vietų Centro taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas iš posėdyje dalyvaujančių mokinių tarybos narių balsuoja tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.3. vieną vietos bendruomenės narį į Centro tarybą renka Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos Vilniaus krašto bendruomenės narių susirinkimas laisvai pasirinktu balsavimo būdu. Centro taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys

46. Centro taryba sudaroma 2 metams, Centro tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

47. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu paprasta Centro tarybos narių balsų dauguma pirmojo Centro tarybos posėdžio metu.

48. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Centro tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Centro tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Centro tarybos pirmininko balsas.

49. Centro tarybos posėdžius protokoluoja Centro tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš mokytojų pirmojo Centro tarybos posėdžio metu. Centro tarybos sekretorius yra Centro tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Centro tarybos nariai, turi balso teisę. Mokinys negali būti Centro tarybos pirmininku ir Centro tarybos sekretoriumi.

50. Centro tarybos sudėtį tvirtina Centro direktorius.

51. Centro tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau 4 kartų per metus kontaktiniu ar nuotoliniu būdu. Centro tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Centro tarybos narių.

52. Pirmąjį Centro tarybos posėdį šaukia Centro direktorius, kitus – Centro tarybos pirmininkas, kurio nesant Centro tarybos posėdžius šaukia Centro tarybos pirmininko pavaduotojas. Centro tarybos posėdžius gali inicijuoti Centro direktorius arba Centro tarybos nariai.

53. Centro tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Centro tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Centro tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

54. Centro tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

55. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Centro tarybos narys, iki veikiančios kadencijos pabaigos.

56. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki Centro tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Centro tarybos rinkimai. Pasibaigus Centro tarybos kadencijai, Centro taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Centro tarybai.

57. Centro taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 1/2 Centro tarybos narių;

57.2. likviduojant Centrą ir (ar) ją reorganizuojant.

58. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei laisvai pasirinkta forma.

59. Centro tarybos kompetencija:

59.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

59.2. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

59.3. pritaria Centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Centro darbo tvarkos taisyklėms, Centro ugdymo planui, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

59.4. suderina ugdymo planus;

59.5. išklauso Centro metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

59.6. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

59.7. teikia siūlymus Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

59.8. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

59.9. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

59.10. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į komisijas;

59.11. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

59.12. kiekvienais metais Centro taryba vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

59.13. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Centrai aktualiais klausimais.

60. Mokytojų taryba yra Centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Centro direktorius.

61. Mokytojų tarybą sudaro 4 mokytojai, išrinkti mokytojų visuotiniame susirinkime. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į mokytojų tarybą gali kiekvienas Centro mokytojas. Į Mokytojų tarybą išrenkami 4 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas iš susirinkime dalyvaujančių mokytojų balsuoja tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Renkant mokytojų tarybą išrenkami 2 rezerviniai pagal surinktų balsų skaičių nariai.

62. Mokytojų taryba renkama 2 metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą paskiriamas rezervinio sąrašo narys, turintis didžiausią balsų skaičių.

63. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje bendru sutarimu išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja mokytojų tarybos posėdžius ir tvarko mokytojų tarybos dokumentus. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

64. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip 4 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

65. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia Centro direktorius, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Centro direktorius, mokytojų tarybos nariai mokytojai.

66. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

67. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, kiti asmenys.

68. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

69. Mokytojų taryba svarsto mokytojų metodinės veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimus:

69.1. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

69.2. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

69.3. susitaria dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos ir pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

69.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

69.5. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

69.6. analizuoja nepažangumo ir nelankymo priežastis bei priima sprendimus;

69.7. inicijuoja pedagoginės patirties sklaidą siekiant mokinių asmeninės pažangos;

69.8. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

69.9. teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais.

70. Centre veikia mokinių taryba. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Centre.

71. Mokinių tarybą sudaro 4 nariai. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Centro direktorius. Atstovus į mokinių tarybą renka Centro klasių seniūnų ar atstovų susirinkimas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekvienas Centro klasių seniūnų ar atstovų susirinkime dalyvaujantis narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną iš kandidatų. Kandidatus į Centro tarybą siūlo Centro klasių mokiniai. Nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatuose nustatyta mokinių tarybos narių rinkimo tvarka.

72. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis mokinių tarybos nuostatais. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį. Posėdžius protokoluoja posėdyje dalyvaujantis mokinių tarybos narys, paskirtas mokinių tarybos pirmininko. Mokinių tarybos dokumentus tvarko mokinių tarybos pirmininko paskirtas visam kadencijos laikotarpiui mokinių tarybos narys. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokinių tarybos narių.

73. Mokinių tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas (-i) pakartotiniai balsavimas, sprendimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

74. Mokinių tarybos kadencija – vieni metai, mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – neribojamas.

75. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas mokinių tarybos narių vieniems metams atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

76. Mokinių tarybos kompetencija:

76.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

76.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo ir dalyvauja jų rengime;

76.3. bendradarbiauja su Centro direktoriumi, Mokinio gerovės komisija, klasių seniūnais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

76.4. priima sprendimus dėl pozityvaus mokinių elgesio taisyklių laikymosi ir juos

įgyvendina;

76.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką;

76.6. teikia siūlymus Centro direktoriui ugdymo proceso ir kitais aktualiais Centro veiklos klausimais.

77. Renkant kandidatus į Centro tarybą ar kitas Centro savivaldos institucijas, priimant sprendimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir balsavimo principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

78. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

79. Centro darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

80. Centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

82. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Centro lėšos:

83.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas

sąmatas;

83.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

83.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

83.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

84. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Centro buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Centro finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

87. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje (www.vsmc.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

89. Pranešimai, kuriuos remiantis teisės aktais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

90. Nuostatus tvirtina Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Centro taryba.

91. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Centro direktorius ir Centro taryba.

92. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar jo struktūros pertvarka vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.
