

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau – VSMC) psichologo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis : A1.
3. Psichologas pavaldus ir atskaitingas VSMC direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar su jam prilygintu išsilavinimu;
 - 4.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 4.3. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant VSMC bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 4.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;
 - 4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.6. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 4.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 4.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.9. gerai mokėti lietuvių kalbą (jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus).
5. Darbuotojas dirba vadovaujantis Švietimo įstatymu, Psichologų profesinės etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos psichologų sąjungos suvažiavime 2017 m. gegužės 17 d., kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės užtikrinimą, VSMC nuostatais, VSMC darbo tvarkos taisyklėmis, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos Aprašu bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einančio darbuotojo tiesioginio darbo funkcijos:
 - 6.1. atlieka mokinio Pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:
 - 6.1.1. atlieka psichologinį mokinio vertinimą, nustato mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

6.2. konsultuoja Pagalbos gavėjus ir nepilnamečių mokinių tėvus (rūpintojus) ir (ar) veda jiems užsiėmimus;

6.2.1. numato tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taiko psichologinio konsultavimo technikas;

6.2.2. konsultuoja nepilnamečio mokinio tėvus (rūpintojus) dėl mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikia jiems rekomendacijas;

6.2.3. šviečia mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (rūpintojus) pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

6.3. vykdo krizių intervenciją ir postvenciją, kartu su Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais teikia pagalbą mokiniams, siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.

7. Šias pareigas einančio darbuotojo netiesioginio darbo funkcijos:

7.1. bendradarbiauja dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo VSMC su už prevencinę veiklą VSMC atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis;

7.1.1. padeda VSMC direktoriui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant mokyklos bendruomenės grupių tyrimą;

7.1.2. padeda rengti prevencines priemones, parenka ir VSMC direktoriui pasiūlo prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos VSMC identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

7.1.3. bendradarbiauja dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo VSMC;

7.2. bendradarbiauja, šviečia, teikia rekomendacijas dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų VSMC mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims mokykloje ir / ar už mokyklos ribų;

7.3. teikia ir gauna informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.4. dalyvauja VSMC atliekant aktualius tyrimus;

7.5. dalyvauja VSMC Mokinio gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;

7.6. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas VSMC psichologo funkcijoms atlikti;

7.7. tvarko ir pildo VSMC nustatyta tvarka Pagalbos gavėjų žurnalą;

7.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

7.9. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją, reikalingą Pagalbai mokiniams teikti;

7.10. dalyvauja formuojant teigiamą VSMC bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

7.11. rengia VSMC direktoriaus įsakymų projektus savo veiklos sričių klausimais, rengia ataskaitas (pastabas, komentarus, paaiškinimus) išorės institucijoms savo veiklos sričių klausimais, rengia ir tvarko kitus savo veiklos sričių dokumentus, dokumentų registrus, užtikrina jų apskaitą bei nustatyta tvarka perduoda į archyvą;

7.12. nuolat stebi Lietuvos Respublikos bei Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktų, susijusių su vykdomomis funkcijomis, pakeitimus ir naujų teisės aktų atsiradimą bei užtikrina VSMC teisės aktų, susijusių su vykdomomis funkcijomis, atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos ir Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktams.

7.13. vykdo kitus VSMC direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su VSMC vykdoma veikla.

8. Psichologo atsakomybė:

8.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, VSMC nuostatus, laikytis darbo tvarkos taisyklių, etikos kodekso nuostatų.

8.2. atsakyti už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu.

9. Psichologas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už konfidencialios informacijos paviešinimą, darbo taisyklių nesilaikymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymu numatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Pagalba derinama su mokymosi pagalba, specialiąja pedagogine pagalba, socialine pedagogine pagalba teikiančiais specialistais.

Su pareigybės aprašymu susipašinau ir įsipareigoju jį vykdyti:

(vardas, pavardė, parašas, data)