

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2013 m. liepos 24 d.
sprendimu Nr. 1-1387

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Vilniaus suaugusiųjų mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190009548.

3. Centro istorija: Vilniaus 2-oji suaugusiųjų bendrojo lavinimo mokykla reorganizuota į Vilniaus suaugusiųjų mokymo centrą Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos 1993 m. gegužės 31 d. raštu Nr. 25-03-55 ir Vilniaus miesto valdybos 1993 m. birželio 17 d. potvarkiu Nr.1225V „Dėl Vilniaus 2-osios suaugusiųjų mokyklos reorganizavimo“. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2005 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. A500-643-(1.2-KSD-1) Vilniaus suaugusiųjų mokymo centrui leista komplektuoti išlyginamąją mobiliąją grupę ar išlyginamąsias klases suaugusiems užsieniečiams. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2006 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. A500-1011-(1.2-KSD-1) Vilniaus suaugusiųjų mokymo centrui suteikta teisė organizuoti ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo lavinimo dalykų. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-599 „Dėl Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota Centro suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 305001001). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 14 d. sprendimu Nr. 1-1679 „Dėl Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtinus įstaigos nuostatus, Vilniaus suaugusiųjų mokymo centui buvo suteiktas gimnazijos statusas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. 1-1387 „Dėl Vilniaus „Akiračio“ suaugusiųjų mokyklos reorganizavimo“ prie centro prijungiama Vilniaus „Akiračio“ suaugusiųjų vidurinė mokykla.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas 188710061, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kuri:

7.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. išduoda išankstinius sutikimus Centro patalpose steigti trečiųjų asmenų buveines, taip pat išankstinius sutikimus naudotis Centro ir (ar) jo įsteigto fondo (filialo) pavadinimu (jo dalimi) ir (ar) adresu;

7.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Centro veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas.

10. Centro adresas – Vykinto g. 11, LT-08118 Vilnius.

11. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija, kodas 3125.

13. Švietimo įstaigos paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.

14. Mokymo kalbos – lietuvių, lenkų, rusų.

15. Mokymo forma – grupinio ir pavienio, mokymo būdai – kasdienis, neakivaizdinis ir nuotolinis.

16. Centras vykdo neformaliojo švietimo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotą, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas ir išduoda šiuos pasiekimus įteisinančius dokumentus: pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą ir jo priedą arba pažymą.

17. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Centro veiklos sritis – švietimas.

19. Centro švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

21. Centro veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Centro veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.

23. Įgyvendindamas jam pavestus uždavinius Centras:

23.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;

23.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

23.3. vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. organizuoja suaugusiųjų užsieniečių mokymą išlyginamojoje mobiliojoje grupėje ar išlyginamojoje klasėje;

23.5. organizuoja ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo lavinimo dalykų;

23.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą ir minimalios priežiūros priemones;

23.9. organizuoja mokinių pageidavimu papildomas mokamas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

23.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.13. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.14. dalyvauja vykdant brandos egzaminus;

23.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Mokiniam išduodami mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius projektus;

25.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;

26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Centras privalo:

26.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

26.3. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

- 26.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
- 26.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Centro veikla organizuojama pagal:
- 27.1. Centro direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 27.2. Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
- 27.3. suderintą su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriumi ir patvirtintą Centro direktoriaus Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
- 27.4. kitus Centro veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.
28. Centru vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius:
- 28.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 28.2. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
- 28.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 28.4. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir įstatymus lydimois teisės aktais, Centro darbo taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 28.6. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;
- 28.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;
- 28.8. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 28.10. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 28.11. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms vykdyti;
- 28.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.13. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jomis disponuoja;
- 28.14. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 28.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 28.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.17. bendradarbiauja su mokinių šeimų nariais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centru teikiančiomis įstaigomis, kitomis švietimo įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, darbo birža, darbo rinkos mokymo tarnyba;
- 28.18. atstovauja Centru kitose institucijose;

28.19. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojui;

28.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Direktorius atsako už tai, kad Centre būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, veiksmingą pedagoginės pagalbos mokiniui įgyvendinimą.

30. Centre sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Centro pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre, teikia direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

31. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veikla organizuojama pagal metodinės tarybos nustatytus veiklos prioritetus; ją koordinuoja ugdymo procesą organizuojantys skyrių vedėjai. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. CENTRO SAVIVALDA

33. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokinių ir mokytojų bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrui aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Centro interesams.

34. Centro taryba sudaroma iš Centro mokytojų ir mokinių. Centro tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato direktorius.

35. Į Centro tarybą lygiomis dalimis mokytojus deleguoja mokytojų taryba, mokinius – mokinių savivaldos institucija.

36. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma (jei balsai pasidalija lygiomis dalimis, lemia Centro tarybos pirmininko balsas). Direktorius Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Centro tarybos posėdyje.

38. Centro taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Centro strateginiam planui, Centro metinei veiklos programai, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia direktoriui siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo;

38.6. teikia Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Centro materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus;

38.10. derina su direktoriumi sprendimą dėl gimtosios kalbos brandos egzamino.

39. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

40. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo procesą organizuojantys skyriaus vedėjai, visi Centre dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius.

43. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

44. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais.

45. Centre veikia Centro mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato direktorius. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Savivaldos institucijai vadovauja jos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, svarsto direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Centro tarybą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymo procesą organizuojantys skyriaus vedėjai ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

50. Centro lėšos:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centro veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

56. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

57. Centras registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
