

PATVIRTINTA
Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V–234

VILNIAUS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO IT SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas - Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro (toliau VSMC) IT specialistas.
2. Pareigybės grupė – darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – A2.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;
 - 4.2. pareigybei reikiama studijų sritis – technologijos mokslai, elektronikos ir elektros inžinerija, studijų kryptių grupė – Sistemų inžinerija, valdymo sistemos, kompiuterių inžinerija;
 - 4.3. kvalifikacijos laipsnis – ne žemesnis kaip bakalauras.
5. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų IT priežiūros patirtį.
6. Gerai mokėti lietuvių kalbą, mokėti užsienio kalbą ir dirbti kompiuteriu.
7. Mokėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Atlikti VSMC kompiuterių ir jų įrenginių bei kompiuterinio tinklo nuolatinę priežiūrą (programinę ir fizinę).
9. Atlikti nesudėtingus kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus. Nepavykus pašalinti gedimų, kreiptis į ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėją dėl kompiuterių ir jų įrenginių remonto kitose įmonėse.
10. IT specialistas įveda programas į kompiuterį ir jo pagalba atlieka reikiamas darbo užduotis.
11. Surinkti kompiuteryje reikalingą tekstą, grafikus, brėžinius, juos sukomponuoti pagal

reikalaujamus poreikius bei įvesti į kompiuterio atmintį.

12. Talkinti mokytojams pamokų ir renginių metu naudojant kompiuterius ir atlikti jų užsakymus (reikiamos programinės įrangos įdiegimas ir kt.).

13. Rengti užduoties sprendimo programas ir technologiją, įforminti techninę dokumentaciją, nustatyti paruoštų programų naudojimo galimybes.

14. Konsultuoti mokytojus, o prireikus vesti mokymus IT naudojimo klausimais.

15. Teikti pasiūlymus, rengiant ir įgyvendinant strateginį ir metų veiklos planus.

16. Administruoti ir prižiūrėti finansų valdymo ir apskaitos sistemą (toliau – FVAS):

16.1. užtikrinti operatyvų sutrikimų sprendimą, klaidų taisymą ir sklandų FVAS veikimą.

17. IT specialistas tiesiogiai pavaldus ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

18. Atlikdamas savo funkcijas, visomis įmanomomis priemonėmis užtikrinti VSMC bendruomenės narių asmens duomenų saugą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
